



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЖУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

ОТ 12.12.2024 № П-08-01/0216

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и
других видов техники»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 299,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 29.09.2015 г. № 204 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2015, 1 октября);

2) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 27.04.2016 г. № 108 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 29 апреля);

3) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 09.06.2016 г. № 140 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 10 июня);

4) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 30.06.2016 г. № 155 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 7 июля);

5) пункт 1 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 18.01.2017 г. № 12 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 23 января);

6) приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 22.02.2017 г. № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 29.09.2015 № 204 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 1 марта);

7) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 18.05.2018 г. № 118 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 25 августа);

8) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 27.11.2018 г. № 280 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2018, 10 декабря);

9) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 18.03.2019 г. № 81 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 25 марта);

10) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 28.05.2019 г. № 135 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 3 июня);

11) пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 04.09.2019 г. № 207 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 11 сентября);

12) пункт 3 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 20.07.2020 г. № 177 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 21 июля).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Тондоева А.М.

Исполняющий обязанности министра

А.С. Цыгулев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от 12.12.2024 № П-08-01/0216

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и других видов
техники»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители (далее - заявители).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с вариантом предоставления
государственной услуги, соответствующим признакам заявителя,
определенным в результате анкетирования, проводимого
органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование),
а также результата, за предоставлением которого обратился
заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель).

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, предоставляющим государственную услугу, является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство). Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства - отдел по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Инспекция).

8. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего Соглашения о взаимодействии.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) их несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Алтай сотрудником МФЦ, принимающим документы, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов в сроки и порядке, установленном Соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная регистрация техники:

выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила регистрации);

присвоение технике государственного регистрационного номера - индивидуального буквенно-цифрового обозначения, присваиваемого технике органом гостехнадзора, и выдача государственного регистрационного знака

в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»;

внесение в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники;

оформление электронного паспорта техники;

внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

внесение сведений о государственной регистрации техники в систему учета;

б) государственная регистрация техники на ограниченный срок;

в) внесение изменений в регистрационные данные техники;

внесение в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) соответствующих сведений об изменениях в регистрационных данных техники;

оформление электронного паспорта техники;

внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений об изменениях в регистрационных данных техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в том числе в виде электронного документа при наличии технической возможности);

выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или непригодного для использования;

внесение сведений в систему учета;

г) снятие техники с государственного регистрационного учета;

внесение сведений о снятии с государственного учета техники в свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники);

внесение сведений в систему учета;

д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте техники (электронном паспорте техники), свидетельстве о государственной регистрации техники;

е) отказ в предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

10. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается должностным лицом Министерства в системе учета и затем передается в Федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - ФГИС УСМТ), в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В состав реестровой записи включаются сведения в объеме, предусмотренном федеральным законодательством.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, фиксируется путем внесения должностным лицом Министерства сведений в систему учёта.

12. Результаты предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя могут быть получены при личном посещении Министерства или МФЦ на бумажном носителе.

В случае в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), решение об отказе в предоставлении услуги/об отказе в приеме документов направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

На ЕПГУ обеспечивается возможность записи заявителя в Министерство для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе (оформления электронного паспорта техники) и государственного регистрационного знака.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Министерстве составляет 5 рабочих дней;
- б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) составляет 5 рабочих дней;
- в) в МФЦ составляет 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию и совершение иных регистрационных действий установлены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

19. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

20. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, реквизиты для перечисления государственной пошлины, о размере госпошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах, а также на Официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем) заявления при получении результата предоставления государственной услуги в Министерство составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление, представленное заявителем либо его представителем непосредственно через Министерство, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

23. Срок и порядок принятия заявления о получении услуг в МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Местоположение Министерства, в котором осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на ЕПГУ, а также на официальном сайте Министерства.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного учреждения, его должностных лиц, принимаемых

(совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

29. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ведомственная информационная система;
- б) ФГИС УСМТ;
- в) ЕПГУ;
- г) ГИС ГМП;

д) автоматизированная система «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - АС СЭП).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

- а) вариант 1. Государственная регистрация техники (далее – вариант 1);
- б) вариант 2. Государственная регистрация техники на ограниченный срок (далее – вариант 2);
- в) вариант 3. Внесение изменений в регистрационные данные техники (далее – вариант 3).
- г) вариант 4. Снятие техники с государственного регистрационного учета (далее – вариант 4);

д) вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте техники (электронном паспорте техники), свидетельстве о государственной регистрации техники (далее – вариант 5);

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель), путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве, в МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя (представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

33. Установленный по результатам профилирования вариант государственной услуги доводится до заявителя (представителя) в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Описание варианта 1

34. Результатом предоставления варианта 1 государственной услуги является получение заявителем:

- а) свидетельства о государственной регистрации техники;
- б) государственного регистрационного знака;
- в) паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о проведенной государственной регистрации техники;
- г) выписки из электронного паспорта (при оформлении электронного паспорта техники);
- д) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

35. Государственная регистрация техники включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления, поданного через МФЦ, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Министерство посредством ЕПГУ, подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 Правил регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, либо заверенная в установленном порядке его копия;
- е) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию, либо заверенная в установленном порядке его копия;
- ж) документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениям требованиям безопасности (в случае внесения изменений в конструкцию техники);
- з) перевод документов, представляемые для государственной регистрации

техники, составленные на иностранном языке, имеющие удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской, о верности перевода;

и) письменное согласие собственников техники, принадлежащей двум и более собственникам, на осуществление государственной регистрации техники за одним из собственников;

к) государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ», выданный органом гостехнадзора;

л) свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае установки на технику номерного агрегата ранее числившегося в системе учета, при наличии).

38. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

а) выписка из электронного паспорта техники;

б) копия документа об оценке соответствия техники;

в) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

г) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

39. Способом установления личности (идентификации) заявителя является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

40. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

41. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в установленном порядке Министерством в день поступления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

42. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

43. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

44. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай, АО «Электронный паспорт», Российским Союзом Автостраховщиков, региональными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

45. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Министерства.

46. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

47. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники.

Критериями принятия решения являются:

- а) утрата заявителем паспорта техники, снятой с государственного учета;
- б) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

48. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

49. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

50. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

51. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

Должностное лицо Министерства проводит оценку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

Место государственной регистрации (временной регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, должно находиться в пределах субъекта Российской Федерации.

В ходе осуществления оценки представленных документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

- а) об осмотре техники подлежащей государственной регистрации;
- б) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 55 настоящего Административного регламента.

54. Осмотр техники осуществляется должностным лицом Министерства по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом осмотра техники является подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

При отсутствии по результатам осмотра техники признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, должностное лицо Министерства совершает регистрационные действия.

55. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательными;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;

з) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора,

предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

и) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

к) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

л) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

м) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

н) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

о) непредъявление заявителем техники для осмотра в установленное время и место.

п) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию техники.

56. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

57. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

- а) в Министерстве;
- б) выездом по графику;
- в) в МФЦ.

58. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

59. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.9. Описание варианта 2

60. Результатом предоставления варианта 2 государственной услуги является получение заявителем:

а) свидетельства о государственной регистрации техники;
б) государственного регистрационного знака;
в) паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о проведенной государственной регистрации техники;

г) выписки из электронного паспорта (при оформлении электронного паспорта техники);

д) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

- техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

- техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

- техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

- техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

- техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

- техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

- техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

61. Государственная регистрация техники на ограниченный срок включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.10. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления, поданного через МФЦ, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Министерство посредством ЕПГУ, подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

63. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 Правил регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, либо заверенная в установленном порядке его копия;

е) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию, либо заверенная в установленном порядке его копия;

ж) документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениям требованиям безопасности (в случае внесения изменений в конструкцию техники);

з) перевод документов, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, имеющие удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской, о верности перевода;

и) письменное согласие собственников техники, принадлежащей двум и более собственникам, на осуществление государственной регистрации техники за одним из собственников;

к) свидетельство о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, не имеющего регистрацию по месту жительства;

л) разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы);

м) государственный регистрационный знак, выданный иностранным государством;

н) документ, подтверждающий родство, усыновление либо опеку (попечительство) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или документ, подтверждающий опеку недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

о) свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае установки на технику номерного агрегата ранее числившегося в системе учета, при наличии);

п) письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем (в случае если техника является предметом договора лизинга (сублизинга));

р) договор лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование техникой либо заверенная в установленном порядке его копия (в случае если техника является предметом договора лизинга (сублизинга));

с) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для временно ввезенной техники на территорию Российской Федерации);

т) документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств (для временно ввезенной техники на территорию Российской Федерации);

у) отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (в случае регистрации техники

за иностранным гражданином или лицом без гражданства);

ф) вид на жительство либо разрешение на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающего на территории Российской Федерации (в случае регистрации техники за иностранным гражданином или лицом без гражданства);

х) дипломатическая, служебная, консульская карточка или удостоверение аккредитованного при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотрудника дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации (в случае регистрации техники за иностранным гражданином);

ц) документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающего на территории Российской Федерации (в случае регистрации техники за иностранным гражданином или лицом без гражданства);

ч) документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Российской Федерации (в случае регистрации техники за иностранным юридическим лицом).

64. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

а) выписка из электронного паспорта техники;

б) копия документа об оценке соответствия техники;

в) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

г) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

65. Способом установления личности (идентификации) заявителя является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

66. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

67. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в установленном порядке Министерством в день поступления.

3.11 Межведомственное информационное взаимодействие

68. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

69. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

70. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай, АО «Электронный паспорт», Российским Союзом Автостраховщиков, региональными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

71. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Министерства.

72. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2

рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.12. Приостановление предоставления государственной услуги

73. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники.

Критериями принятия решения являются:

а) утрата заявителем свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета;

б) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

74. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

75. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

76. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

77. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

79. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

Должностное лицо Министерства проводит оценку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

Место государственной регистрации (временной регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения

юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, должно находиться в пределах субъекта Российской Федерации.

В ходе осуществления оценки представленных документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

а) об осмотре техники подлежащей государственной регистрации на ограниченный срок;

б) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 81 настоящего Административного регламента.

80. Осмотр техники осуществляется должностным лицом Министерства по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом осмотра техники является подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

При отсутствии по результатам осмотра техники признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, должностное лицо Министерства совершает регистрационные действия.

81. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательными;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

з) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

и) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

к) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

л) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

м) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

н) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

о) непредъявление заявителем техники для осмотра в установленное время и место.

п) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию техники.

82. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14. Предоставление результата государственной услуги

83. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

- а) в Министерстве;
- б) выездом по графику;
- в) в МФЦ.

84. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

85. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.15. Описание варианта 3

86. Результатом предоставления варианта 3 государственной услуги является получение заявителем:

- а) свидетельства о государственной регистрации техники;
- б) государственного регистрационного знака;
- в) паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о проведенной государственной регистрации техники;
- г) выписки из электронного паспорта (при оформлении электронного паспорта техники);
- д) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Внесение изменений в регистрационные данные техники включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.16. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления, поданного через МФЦ, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано

посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Министерство посредством ЕПГУ, подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

89. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 Правил регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, либо заверенная в установленном порядке его копия;
- е) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию, либо заверенная в установленном порядке его копия;
- ж) документ о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениям требованиям безопасности (в случае внесения изменений в конструкцию техники);
- з) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю либо заверенная в установленном порядке его копия (в случае если техника является предметом договора лизинга (сублизинга) и за исключением выдачи свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака взамен утраченных или непригодных для использования);
- и) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники, либо заверенная в установленном порядке их копия (в случае если техника является предметом договора лизинга (сублизинга) и за исключением выдачи свидетельства о государственной регистрации техники и государственного регистрационного знака взамен утраченных или непригодных для использования);
- к) свидетельство о государственной регистрации техники, выданное органом Ростехнадзора;

л) государственный регистрационный знак;

м) документ, подтверждающий родство, усыновление либо опеку (попечительство) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или документ, подтверждающий опеку недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

н) свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (в случае установки на технику номерного агрегата ранее числившегося в системе учета, при наличии).

90. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

а) выписка из электронного паспорта техники;

б) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

91. Способом установления личности (идентификации) заявителя является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

92. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

93. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в установленном порядке Министерством в день поступления.

3.17 Межведомственное информационное взаимодействие

94. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

95. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

96. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай, АО «Электронный паспорт», региональными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

97. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Министерства.

98. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.18. Приостановление предоставления государственной услуги

99. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае направления запроса в органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

100. Заявитель уведомляется о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

101. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

102. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления информации, подтверждающей устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

103. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

3.19. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

104. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

105. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

Должностное лицо Министерства проводит оценку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

Место государственной регистрации (временной регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, должно находиться в пределах субъекта Российской Федерации.

В ходе осуществления оценки представленных документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

а) об осмотре техники, в регистрационные данные которой вносятся изменения;

б) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 107 настоящего Административного регламента.

106. Осмотр техники осуществляется должностным лицом Министерства по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом осмотра техники является подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию

техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

При отсутствии по результатам осмотра техники признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, должностное лицо Министерства проводит регистрационные действия.

107. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательными;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

з) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

и) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

к) непредъявление заявителем техники для осмотра в установленное время и место.

л) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию техники

108. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.20. Предоставление результата государственной услуги

109. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

а) в Министерстве;

б) выездом по графику;

в) в МФЦ.

110. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

111. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.21. Описание варианта 4

112. Результатом предоставления варианта 4 государственной услуги является получение заявителем:

а) паспорта техники (при отсутствии электронного паспорта техники) с внесенными сведениями о проведенной государственной регистрации техники;

б) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

113. Снятие техники с государственного регистрационного учета включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.22. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

114. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления, поданного через МФЦ, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы

в Министерство посредством ЕПГУ, подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления

в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ

в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

115. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 Правил регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;
- е) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники, либо заверенная в установленном порядке его копия;
- ж) письменное согласие собственников техники, принадлежащей двум и более собственникам, на снятие техники с государственного учета;
- з) свидетельство о государственной регистрации техники, выданное органом гостехнадзора;
- и) государственный регистрационный знак, выданный органом гостехнадзора;
- к) свидетельство о государственной регистрации техники, выданное органом гостехнадзора;
- л) государственный регистрационный знак;
- м) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, наложенными судами, следственными органами, таможенными органами, либо решения судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- н) документ, подтверждающий родство, усыновление либо опеку (попечительство) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или документ, подтверждающий опеку (попечительство) недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

116. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

- а) выписка из электронного паспорта техники;
- б) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;

117. Способом установления личности (идентификации) заявителя является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения

из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

118. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

119. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в установленном порядке Министерством в день поступления.

3.23. Межведомственное информационное взаимодействие

120. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

121. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

122. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай,

Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай, АО «Электронный паспорт», региональными органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации.

123. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Министерства.

124. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.24. Приостановление предоставления государственной услуги

125. Основания для приостановления предоставления варианта 4 государственной услуги не предусмотрены.

3.25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

127. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

Должностное лицо Министерства проводит оценку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

Место государственной регистрации (временной регистрации) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, должно находиться в пределах субъекта Российской Федерации.

В ходе осуществления оценки представленных документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

а) об осмотре техники подлежащей снятию с государственного регистрационного учета;

б) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 130 настоящего Административного регламента.

128. Осмотр техники осуществляется должностным лицом Министерства по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского,

идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом осмотра техники является подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

При отсутствии по результатам осмотра техники признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, должностное лицо Министерства проводит регистрационные действия.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией), а также при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осмотр не проводится.

129. При снятии с учета техники владельцу техники возвращаются:

- государственный регистрационный знак, выданный иностранным;
- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для временно ввезенной техники на территорию Российской Федерации);
- документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств (для временно ввезенной техники на территорию Российской Федерации).

Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным, а в системе учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

В свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники) вносятся сведения о снятии с государственного учета техники.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока (при условии отсутствия сведений о возобновлении государственной регистрации техники).

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными, а в системе учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

130. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в отношении техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательными;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

з) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

и) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

к) непредъявление заявителем техники для осмотра в установленное время и место.

л) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию техники

131. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.26. Предоставление результата государственной услуги

132. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

- а) в Министерстве;
- б) выездом по графику;
- в) в МФЦ.

133. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

134. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.27. Описание варианта 5

135. Результатом предоставления варианта 5 государственной услуги является получение заявителем:

- а) паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники);
- б) свидетельства о государственной регистрации техники;
- б) решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

136. Вариант 5 не предусматривает уплату государственной пошлины.

137. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте техники (электронном паспорте техники), свидетельстве о государственной регистрации техники включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.28. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

138. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В случае обращения заявителя через МФЦ основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления, поданного через МФЦ, и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Указанные заявление и документы могут быть также поданы в Министерство посредством ЕПГУ, подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя ЕПГУ в течение 1 рабочего дня.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

139. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 Правил регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;
- г) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) свидетельство о государственной регистрации техники, выданное органом гостехнадзора (в случае наличия опечаток и (или) ошибок);
- е) документ, подтверждающий родство, усыновление либо опеку (попечительство) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или документ, подтверждающий опеку (попечительство) недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

140. По собственной инициативе заявитель может представить выписку из электронного паспорта техники.

141. Способом установления личности (идентификации) заявителя является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

142. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

143. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в установленном порядке Министерством в день поступления.

3.29. Межведомственное информационное взаимодействие

144. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 140 настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

145. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

146. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Алтай, АО «Электронный паспорт».

147. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом Министерства.

148. Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.30. Приостановление предоставления государственной услуги

149. Основания для приостановления предоставления варианта 5 государственной услуги не предусмотрены.

3.31. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

150. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

151. Поступившее заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства.

Должностное лицо Министерства проводит оценку представленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.

В ходе осуществления оценки представленных документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

а) о внесении соответствующих корректировок в систему и выдаче заявителю паспорта техники (выписки из электронного паспорта техники), свидетельства о государственной регистрации техники;

б) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 153 настоящего Административного регламента.

152. При исправлении опечаток и (или) ошибок допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

а) изменений содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

б) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

153. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте техники (электронном паспорте техники), свидетельстве о государственной регистрации техники;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательными;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

154. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.32. Предоставление результата государственной услуги

155. Результат оказания государственной услуги предоставляется заявителю:

- а) в Министерстве;
- б) выездом по графику;
- в) в МФЦ.

156. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает результат государственной услуги заявителю под подпись.

157. Предоставление результата оказания государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

158. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, осуществляющими контроль за предоставлением государственных услуг.

159. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

160. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения

заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

161. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

162. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых руководителем Министерства. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

163. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Алтай;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

164. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Алтай осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

165. Заявителю (представителю) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-

ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

166. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

167. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

168. Лица, осуществляющие контроль, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

169. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

170. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц.

5.2. Предмет жалобы

171. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

172. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, направляется заявителем на имя министра.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

173. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или уполномоченному должностному лицу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

174. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

175. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ не применяются.

176. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

177. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации,

предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо Правительство Республики Алтай, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

178. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

179. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

180. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

181. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

182. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

183. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2

мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. Порядок обжалования решения по жалобе

184. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

185. Заявитель имеет право на:

а) ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

б) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники»

**Перечень
признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из
которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Значение критерия
1	2	3
1	Кто обращается за услугой?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели 2. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
3	Куда обращается?	1. ЕПГУ 2. МФЦ 3. Министерство

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинации значений признаков
1	Государственная регистрация техники
2	Государственная регистрация техники на ограниченный срок
3	Внесение изменений в регистрационные данные техники
4	Снятие техники с государственного регистрационного учета
5	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов
техники»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

Должность
уполномоченного лица
Министерства

Сведения о сертификате электронной подписи

(расшифровка подписи)