

Решение о порядке предоставления субсидии № 26-84000000-E5500-24142-Р

от 02 сентября 2026 г.

		Коды
		02.09.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	905
Бюджет	республиканский бюджет Республики Алтай	84000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»	29
Национальный проект		
Структурный элемент	Региональный проект "Реализация мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, направленных на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в отраслях животноводства"	29208
Направление расходов	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	E5500
Целевая статья расходов	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	29 2 08 E5500

1. Общая информация

Наименование субсидии	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в области животноводства
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора, зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельских территориях Республики Алтай	Заявка
Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства-участником отбора не должна быть введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	84200006
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Почтовый адрес	649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д.12
Адрес электронной почты, сайт	info@mcx.gorny.ru, http://mcx-altai.ru
Телефон	8 388 222 56 76

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 29 2 08 E5500		
041X001034	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализовано мероприятие индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, направленное на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в отраслях животноводства

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1.
- 2) объем привлеченных инвестиций в основной капитал (млн руб.)
2.
- 3) объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней (млн руб.)
3.
- Значения результата предоставления субсидии определяются соглашением.
4.
- 1) количество созданных рабочих мест (ед.)

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. 4.1. строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт молочной фермы;
Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельхозтоваропроизводителей. Для
2. получения субсидии участник отбора направляет перечень документов, включаемых в предложение (заявку) для участия в отборе на субсидию, согласно раздела 12 настоящего Решения.
3. 4.3. приобретение и монтаж нового (не бывшего в использовании) оборудования для молочной фермы.
4. 4.2. комплектация и монтаж молочной фермы новыми (не бывшими в использовании) автономными источниками электро- и газоснабжения, обустройством автономными источниками водоснабжения;

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- ☐ Не требуется заключение соглашения
- ☐ Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- ☒ Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

1. Получателем, являющимся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьями 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:
 - а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, один раз в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом);
 - б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в сроки, установленные соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом).
 2. Получателем, не относящимся к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьями 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:
 - а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) получателем, осуществляется ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом;
 - б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в сроки, установленные Соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом).
- Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) осуществляет проверку и принятие отчетов о достижении значений результатов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов; в случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»; получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»; в случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение) в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

Соглашение в качестве обязательных условий предоставления субсидии содержит:

1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, на цель, установленную настоящим Решением;
2. согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

Основная отчетность

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

согласие, подписанное индивидуальным предпринимателем, руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом в течение 5 лет, следующего за годом получения субсидии;

3. запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4. положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений о лицевом счете перечисляет сумму субсидии на лицевой счет Получателя;

5. обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения получателем субсидии обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

7. обязательство представлять в Министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии по итогам отчетного года по формам и в сроки, устанавливаемым Министерством;

8. обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии;

9. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем субсидии и Министерством.

10. Контроль и проверка достижения значения показателей результативности и плановых показателей осуществляется Министерством в течение 5 лет с даты получения субсидии.

6. Используемые понятия

Для целей настоящего Решения используются следующие понятия:

1) «государственная программа» - государственная программа Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Республики Алтай 9 октября 2023 г. № 368;

2) «заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель, подающий заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай на предоставление субсидии на поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай;

3) «получатель субсидии» - заявитель, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии на поддержку агропромышленного комплекса Республики Алтай;

4) «Сельскохозяйственные предприятия и организации» - лица (за исключением граждан, ведущие личное подсобное хозяйство), предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельхозтоваропроизводители);

5) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов в Республике Алтай.

6) система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

7) «молочная ферма» - комплекс зданий, строений и сооружений на 200 и более голов (крупного рогатого скота), предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

8) «строительство молочной фермы» - комплекс мер по созданию и (или) реконструкции зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) с укомплектованием технологическим и производственным оборудованием, произведенным и (или) собранным на территории Российской Федерации по производству молока и монтажом такого оборудования;

9) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

10) «проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя» - документ с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления продуктивности, оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии (далее - проект);

11) «дата получения субсидии» - дата поступления средств субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами соответствующей субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Решении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

7. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай на текущий финансовый год на цели, установленные решением.

Субсидии предоставляются в размере не более 80 % затрат Получателя, связанных со строительством молочной фермы.

Суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя подлежат использованию в срок не более 18 месяцев со дня их получения.

Получателю предоставляются субсидии на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Основаниями для отказа заявителю субсидий, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в области животноводства являются:

несоответствие документов, установленным Решением о порядке предоставления субсидии (в случае установления таких требований), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным получателем субсидии.

9. Порядок проведения отбора

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Решение о порядке предоставления субсидии размещается:

на официальном сайте Министерства, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

10. Дополнительные условия к участникам отбора

Наименование условия
При условии принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением
При условии предоставления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством
При условии приобретения нового оборудования, произведенного и (или) собранного на территории Российской Федерации

Получатель субсидии обязан: - состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязан заключить трудовой договор с другими работниками не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятыми работниками и состоять с вновь принятыми работниками в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения субсидии; - обеспечить соответствие уровня ежемесячной заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, устанавливаемой в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Алтай	
Внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»	
Отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году)*	
Не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством. К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий). В случае если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, участник отбора может принимать участие в отборе по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе	
В отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры должно истечь не менее двух лет.	

* - Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

11. Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Акционерные общества	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо

Сельскохозяйственные производственные кооперативы	Юридическое лицо
Крестьянские (фермерские) хозяйства	Юридическое лицо
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Без образования юридического лица
Индивидуальные предприниматели	Без образования юридического лица

12. Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам отбора

Предложение (заявка) на участие в отборе должна содержать:

1. заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2. План расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в области животноводства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

3. копия устава (для заявителей юридических лиц) с отметкой о его регистрации налоговым органом;

4. копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств с членами);

5. копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6. проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя – документ с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления продуктивности, оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии;

7. сведения о праве пользования земельным участком, используемым для реализации инвестиционного проекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Выписка);

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды, в заявку также включается копия договора аренды и выписка (с отметкой о государственной регистрации) с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

8. Паспорт(а) о внесении в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9. налоговая декларация с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащую сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

10. справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

11. По инициативе заявителя к заявлению на получение субсидии могут быть приложены следующие документы: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (при отсутствии указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно);

12. копия утвержденной проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию производственного объекта и заключения о соответствии (положительное заключение) проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;

13. копия разрешения на строительство;

14. документы, подтверждающие право пользования сельскохозяйственными угодьями, необходимыми для создания не менее 50% собственной кормовой базы на период реализации инвестиционного проекта, заключенные в письменной форме предварительные договоры на поставку недостающего количества кормов с другими хозяйствующими субъектами на период реализации инвестиционного проекта;

15. информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения заявителя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

16. копия договора о ведении строительного контроля за объектом строительства, акты оказания услуг по ведению строительного контроля, платежный документ, подтверждающий оплату услуг.

17. документы, подтверждающие наличие в хозяйстве специалистов зоотехнической или ветеринарной службы (выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров);

18. копия акта обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии, при исполнении соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

1. копии актов о приемке выполненных работ (форма N KC-2);
2. копия справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № KC-3).
3. копии платежных поручений об оплате строительных работ;
4. копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по ведению строительного контроля;
5. копии актов оказания услуг по ведению строительного контроля;
6. копия акта приемки законченного строительством объекта (типовая межотраслевая форма № KC-11) (при строительстве, реконструкции производственного объекта);
7. копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;
8. копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
9. копия акта о приемке – передаче объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1);
10. копия сведений о государственной регистрации права собственности на производственный объект (выписка из ЕГРН);
11. фото-, видеоматериалы;
12. копия договора строительного подряда;

При приобретении оборудования предоставляются следующие документы:

1. копии платежных поручений об оплате за приобретенное новое оборудование;
2. копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;
3. копии актов приема-передачи оборудования;
4. копии паспортов оборудования;
5. копия акта о приемке-передаче объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-1);
6. фото-, видеоматериалы оборудования;
7. копии договоров поставки и монтажа оборудования.

13. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13.1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, настоящим Решением и соглашением, средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Республики Алтай в объеме выявленных нарушений, на основании:

13.1.1. представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

13.1.2. уведомления Министерства в следующем порядке:

13.1.3. решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

13.1.4. в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

13.1.5. получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств;

13.2. в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

13.3. в случае если получателем на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии Министерство применяет к получателю штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$\text{Штрафа} = (V (\text{субсидии}) \times k \times m / n),$$

где V (субсидии) - размер субсидии, предоставленного получателю;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата субсидии равен 0,01;

13.4. Министерство после установления факта недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) плановых показателей деятельности направляет получателю уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций;

13.5. получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) обязан произвести уплату штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай;

13.6. в случае неуплаты получателем штрафных санкций, применения Министерством к получателю штрафных санкций три раза, то сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме;

13.7. получатель уплачивает в республиканский бюджет Республики Алтай пени в случае непредоставления в сроки, установленные соглашением, отчетности, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы представленной субсидии, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления в Министерство отчетности до дня предоставления получателем отчетности в Министерство);

13.8. основанием для освобождения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

14. Иные условия

14.1. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора на предоставление субсидии создается Комиссия.

Решение о создании Комиссии утверждается нормативным актом Министерства;

14.2. решение о создании Комиссии должно содержать:

14.2.1. информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

14.2.2. информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

14.2.2.1. порядок рассмотрения и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

14.2.2.2. порядок подписания протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

14.2.2.3. осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

14.2.2.4. подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

14.3. комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора, осуществляет отбор проектов создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

14.4. члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения;

14.5. взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме;

14.6. проведение очного собеседования с участниками отбора является обязательным элементом конкурсного отбора.

Присутствие участников отбора на очном собеседовании является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видео-конференц-связи.

14.7. очное собеседование включает:

14.7.1. самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития сельхозтоваропроизводителя;

14.7.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии участнику отбора по проекту получателя субсидии, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте показателей;

14.8. рассмотрение заявок производится комиссией в следующем порядке:

14.8.1. рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее - этап I);

14.8.2. оценка заявок (далее - этап II);

14.8.3. очное собеседование с заявителями (далее - этап III);

14.8.4. определение победителей отбора и присуждение им сумм субсидии (далее - этап IV).

14.9. этап I осуществляется Комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная Комиссия принимает решение о допуске заявителя до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Решение комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом.

Заявители, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

14.10. этап II осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки согласно приложению N 3 к настоящему Решению.

На основании суммарного балла заявителям присваивается порядковый номер и составляется рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

14.11. этап III включает:

14.11.1. самостоятельный доклад заявителя об истории создания и (или) развития, основных достижениях, планах и перспективах развития сельхозтоваропроизводителя;

14.11.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости, заявленных в проекте показателей деятельности и результативности.

14.11.3. присутствие заявителей на этапе III является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Извещение заявителей о дате, времени и месте проведения этапа III осуществляется секретарем Комиссии письменно, лично под расписку либо посредством телефонной или иных видов связи.

14.12. по итогам этапа III Комиссия оценивает заявителей путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена Комиссии составляет «ноль» баллов.

Заявители, получившие 80% и более голосов членов Комиссии – «против», голосовавших на заседании комиссии, выбывают из участия в отборе.

14.13. на основании суммарного балла за этапы II и III заявителям присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

Первый номер в итоговом рейтинге присваивается заявителю с большим (в сравнении с другими заявителями) значением величины суммарного балла, последний номер - заявителю с меньшим (в сравнении с другими заявителями)

значением величины суммарного балла.

14.14. по каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 3 к настоящему Решению, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей. Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, который осуществляется способом конкурса, по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

14.15. правила оценки заявок по критериям, установленным приложением № 3 к настоящему Решению, определяются с учетом следующих требований:

14.15.1. сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки равна единице;

14.15.2. по критериям оценки заявки, имеющим показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, равна единице;

14.15.3. начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

14.16. случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития

сельхозтоваропроизводителя, методика оценки достижения получателем субсидии плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель субсидии обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем субсидии и Министерством, представляет актуализированный проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

14.17. получатель субсидии обязан:

14.17.1. оплачивать за счет собственных средств часть стоимости вида расходов, указанного в плане расходов, являющегося неотъемлемой частью соглашения;

14.17.2. состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязан заключить трудовой договор с другими работниками не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятыми работниками и состоять с вновь принятыми работниками в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения субсидии. Обеспечить соответствие уровня ежемесячной заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, устанавливаемой в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Алтай;

14.17.3. осуществлять деятельность по направлению, указанному в проекте создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья, не менее 5 лет с даты получения субсидии.

14.17.4. достигнуть значения показателей результативности использования субсидии и плановых показателей деятельности, а также обеспечить ежегодный прирост объема переработки сельскохозяйственной продукции;

14.18. отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора;

14.19. внесение изменений в заявку участником отбора получателей субсидии возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

14.20. в случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки Министерство принимает решение о возврате заявки участнику отбора получателей субсидии на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

14.21. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал господдержки) и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Приложение № 1 к Решению
Форма

Министерство
сельского хозяйства Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

**Заявление
на участие в отборе заявителей на
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в области животноводства**

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций в области животноводства, _____ просим _____ предоставить _____ субсидию _____ в размере _____
(сумма прописью)

Полное наименование заявителя: _____

Юридический _____ адрес, _____ телефон, _____ e-mail _____ заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Республики Алтай: _____

_____ КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____ Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ ОГРН _____ (ОГРНИП) _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____ Наименование

кредитной организации: _____ р/с _____

к/с _____ БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что не ранее чем на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, решений о порядке предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Решения;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

ж) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства-участником отбора не должна быть введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора принимает обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии, в соответствии с заключенным между Министерством сельского хозяйства Республики Алтай и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

_____ (расшифровка подписи)

ПЛАН РАСХОДОВ
на создание и (или) развитие сельхозтоваропроизводителя
(_____)
(наименование мероприятия)

(организация-получатель субсидий)

ПЛАН РАСХОДОВ
на создание и (или) развитие хозяйства

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Коли- чество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования	
				средства субсидии (не более 80% от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. при наличии) (Подпись)

М.П.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
	2	3	4	5
1.	Проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя направлен на развитие:	0,1	Строительство молочной фермы	100
			иные направления деятельности	50
2.	Планирование средств субсидии на:	0,05	Строительство молочной фермы	
			от 81% до 100% от суммы субсидии	100
			от 51% до 80% от суммы субсидии	60
			Иные направления планирования средств субсидии	40
3.	Наличие у заявителя грамот, государственных наград, специальных званий в области сельского хозяйства органов власти Республики Алтай, федеральных органов власти	0,01	имеются	100
4.	Наличие писем в поддержку проекта создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя от органов местного самоуправления Республики Алтай (муниципального района, муниципального округа)	0,01	имеется	100
5.	Обороты финансовых средств за предшествующий финансовый год у заявителя	0,03	свыше 100 млн руб.	100
			до 100 млн руб.	60
			до 20 млн руб.	40
			до 5 млн руб.	20
6.	Объем внебюджетных инвестиций, запланированных при реализации проекта заявителя	0,20	свыше 100 млн руб.	100
			до 100 млн руб.	60
			до 20 млн руб.	40
			до 5 млн руб.	20
7.	Количество новых рабочих мест, запланированных при реализации проекта заявителя	0,07	свыше 25 единиц	100
			до 15 единиц	60
			до 10 единиц	40
8.	Налоги, уплаченные заявителем за предшествующий финансовый год	0,03	до 1 млн руб.	30
			свыше 1 млн руб.	100
9.	Очное собеседование	0,5		до 100

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.