



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

## **ПРИКАЗ**

**ОТ 10.02.2025 № П-08-01/0064**

**г. Горно-Алтайск**

### **Об утверждении порядка формирования и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Положением о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 299, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай от 18 января 2024 г. № 22-п «Об утверждении порядка формирования и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Республики Алтай».

3. Ответственными за исполнение настоящего приказа определить начальников бюджетных учреждений Республики Алтай «Районные станции по борьбе с болезнями животных», подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Алтай.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра А.П. Тодошева.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня официального опубликования.

Министр

А.С. Цыгулев

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ПАСПОРТА ПАСЕКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - Порядок) определяет требования к порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - паспорт) на территории Республики Алтай.

1.2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке пасеки, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных «Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 08 июля 2020 г. № 32-РЗ «О развитии пчеловодства Республики Алтай».

### **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА**

2.1. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее - владелец пасеки), представляют в бюджетные учреждения Республики Алтай «Районные станции по борьбе с болезнями животных» по месту нахождения пасеки (далее - учреждение ветеринарии) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Перечень учреждений ветеринарии размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Алтай по адресу: <https://mcx-altai.ru/>

2.2. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения ветеринарии, по месту обращения заявителя.

2.3.1. При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом учреждения ветеринарии осуществляется выезд на пасеку с целью анализа ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований.

2.5. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В течение 15 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт по форме согласно Приложению № 3 к Порядку. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

2.6. Специалист учреждения ветеринарии в течение 3 рабочих дней со дня оформления паспорта информирует владельца пасеки способом, указанным в его заявлении о необходимости получения оформленного паспорта.

2.7. Паспорт подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, его замещающим, владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе.

2.8. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии в соответствии с указанным планом.

Дополнительное обследование пасеки проводится специалистом учреждения ветеринарии при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

Специалистом учреждения ветеринарии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения планового или дополнительного обследования пасеки направляется уведомление владельцу пасеки о проведении обследования.

2.9. Паспорт хранится у владельца пасеки и предоставляется в учреждение ветеринарии либо специалисту учреждения ветеринарии, проводящему обследование пасеки, в случаях, указанных в пункте 2.8 Порядка.

Специалист учреждения ветеринарии вносит результаты обследования пасеки, лечебно-профилактические мероприятия, проведенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня предоставления паспорта. Результаты диагностических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов исследования пасеки.

2.10. Паспорт подлежит замене при изменении владельца пасеки с предъявлением в учреждение ветеринарии действующего паспорта.

2.11. При утрате паспорта оформляется новый паспорт. При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

**Приложение № 1  
к Порядку  
оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного  
учреждения ветеринарии)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(владельца пасеки (фамилия, имя,  
отчество (при наличии) гражданина,  
индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина,  
индивидуального предпринимателя,  
местонахождение юридического лица)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о получении паспорта пасеки прошу направить следующим способом:

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

сообщить по номеру телефона \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного  
учреждения ветеринарии, принявшего заявление)

к Порядку  
оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного  
паспорта пасеки

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Акт  
обследования пасеки

Мной, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста государственного учреждения ветеринарии, проводившего  
обследование пасеки)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,  
индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:

Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Кормовая база (основные медоносы): \_\_\_\_\_

Источники обеспечения пчел водой: \_\_\_\_\_

Возможные маршруты кочевок: \_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет пасеки:

Санитарное состояние пасеки, интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, подставок, предлетковых площадок, пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек холстиков, утеплительных подушек, клеточек для пересылки маток, дымарей, бетонированной площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сливных вод и т.д.:

Наличие на пасеке дезинфекционной техники и дезсредств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды, туалета: \_\_\_\_\_

Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов: \_\_\_\_\_

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.): \_\_\_\_\_

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина):

Дата возникновения заболевания, источник заболевания, факторы передачи:

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа):

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования:

Наименование государственной ветеринарной лаборатории и (или) аккредитованной ветеринарной лаборатории:

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия:

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям:

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен (а):

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование  
юридического лица,  
владельца пасеки)

**Приложение №3**  
**к Порядку**  
**оформления и ведения**  
**ветеринарно-санитарного**  
**паспорта пасеки**

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица), адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей расположена:

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель учреждения ветеринарии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Владелец пасеки \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки**

| Дата проведения осмотра | Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки | Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | 2                                                      | 3                                                                              |
|                         |                                                        |                                                                                |
|                         |                                                        |                                                                                |
|                         |                                                        |                                                                                |

**II. Эпизоотическая обстановка на пасеке**

| Название болезни, дата выявления, специалист государственного учреждения ветеринарии или ветеринарная лаборатория, установившие диагноз | Источники заражения | Дата наложения и снятия карантина | Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                       | 2                   | 3                                 | 4                                                                              |
|                                                                                                                                         |                     |                                   |                                                                                |
|                                                                                                                                         |                     |                                   |                                                                                |
|                                                                                                                                         |                     |                                   |                                                                                |

### III. Диагностические исследования

| Дата поступления и исследования материала | Объект исследования | Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия | Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | 2                   | 3                                                                                                            | 4                                                                              |
|                                           |                     |                                                                                                              |                                                                                |
|                                           |                     |                                                                                                              |                                                                                |
|                                           |                     |                                                                                                              |                                                                                |

### IV. Лечебно-профилактические мероприятия

| Дата проведения мероприятия и его наименование | Объем выполненной работы (кратность) | Наименование препарата, доза, экспозиция | Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2                                    | 3                                        | 4                                                                              |
|                                                |                                      |                                          |                                                                                |
|                                                |                                      |                                          |                                                                                |
|                                                |                                      |                                          |                                                                                |
|                                                |                                      |                                          |                                                                                |

### V. Особые отметки

---



---

## Приложение № 4 к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

### Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек

| № п/п | Номер паспорта пасеки и дата оформления | Владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, | Адрес регистрации и фактического нахождения (номер телефона) | Адрес фактического нахождения пасеки (наиме | Количество пчелиных семей | Дата осмотра отара пасеки | Ветеринарно-санитарная оценка | Эпизоотическое состояние пасеки, рекоме | Отметка о в |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------|

|   |   | наименование<br>юридического<br>лица) | владельца<br>пасеки | новани<br>е<br>местно<br>сти,<br>коорди<br>наты) |   |   | состоя<br>ния<br>пасеки | ндован<br>ные<br>меропр<br>иятия | да<br>че<br>па<br>сп<br>ор<br>та<br>,<br>от<br>ме<br>тк<br>а<br>об<br>ан<br>ну<br>ли<br>ро<br>ва<br>ни<br>и<br>па<br>сп<br>ор<br>та |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3                                     | 4                   | 5                                                | 6 | 7 | 8                       | 9                                | 10                                                                                                                                  |