Дата: 16.01.2025 г.

Номер гос.регистрации: 0013

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЈУРТ ЭЭЛЕМНИҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

от 16.01.2025 № П-08-01/0010

г. Горно-Алтайск

Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства Республики Алтай предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Положением Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 299, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Алтай предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности Министра А.М. Тондоев

Исп. Чаштанов В.В.

Утвержден
приказом Министерства
сельского хозяйства
Республики Алтай
от 16.01.2025 № П-08-01/0010

Административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Алтай предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Административный регламент) предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай (далее - государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получения государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии (физические лица, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование), не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай или уполномоченные ими лица (при наличии доверенности) (далее - Заявитель):

1) на выдачу свидетельства о регистрации специалиста в области

ветеринарии, занимающего предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

2) на переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 5 признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

Краткое наименование государственной услуги:

Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

Государственные гражданские служащие Министерства (далее - специалисты) регистрируют в установленном порядке специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

В случае если заявление подано в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающего предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

4) решение об отказе в предоставлении услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем включения соответствующей информации в реестр принятых решений по результатам оказания государственной услуги с присвоением реестрового номера и указанием даты принятия решения.

Сведения о выданном заявителю результате предоставления государственной услуги включаются в Платформу государственного сервисов в течение трех рабочих дней с даты его выдачи.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.1. Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе или в многофункциональном центре.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.1.

Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, в многофункциональном центре, по электронной почте и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 6.1. Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов в Министерстве или направления запроса о предоставлении услуги в электронном виде на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Сроки совершения каждой административной процедуры определяются Разделом III настоящего Административного регламента.

7.2. В случае предоставления Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов в Министерство.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Министерства https://altai-republic.ru, а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в подразделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Государственная услуга предоставляется Министерством и МФЦ бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания Заявителя (уполномоченного представителя Заявителя) в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги

14.1. Заявление и другие документы, поступившие в Министерство для получения государственной услуги, в том числе через ЕПГУ, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления сотрудником Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке очередности их поступления.

14.2. Регистрация запроса Заявителя, поступившего через ЕПГУ в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за выходным днем, рабочий день.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих с Заявителями.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием Заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Место приема заявителей оборудуется стульями и столом для обеспечения возможности оформления документов, обесценивается бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, которые размещаются в доступном месте.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.2. Прием Заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Министерства ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о государственной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и образцы их заполнения.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения

действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и справочных сведений.

15.4. Помещения для приема Заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема Заявителей.

В помещениях Министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

- возможность самостоятельно или с помощью сотрудника (специалиста) Министерства, передвижения в здании Министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста Министерства;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

15.5. При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, где расположено Министерство, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данная норма распространяется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) удобство, доступность и возможность выбора способа получения информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги и о результате предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, через МФЦ, через ЕПГУ);

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) количество взаимодействий заявителей с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать 2 раз, каждый из которых продолжительностью не более 15 минут;

6) своевременное предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

7) удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги:

9) возможность обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях Министерства, МФЦ;

допуск в помещение Министерства, МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министерства, МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками Министерства и МФЦ иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты предоставления государственной услуги:

1) выдача (отказ выдачи) свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающего предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

19. Профилирование Заявителя

19.1. Вариант определяется в соответствии с результатом государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель, путем анкетирования. Анкетирование Заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за предоставлением государственной услуги непосредственно в Министерство необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов от Заявителя на вопросы должностного лица Министерства.

При обращении за государственной услугой посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) профилирование Заявителя осуществляется автоматически при заполнении Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления соответствующих отметок.

По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному из вариантов.

20. Вариант 1. Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

20.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации Специалиста, а также внесение записи в журнал регистрации Специалистов в области ветеринарии на основании приказа Министерства о выдаче свидетельства о регистрации Специалиста.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятия решения;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя.

21. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

21.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

21.1.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Министерство запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Министерства;

в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

21.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в

Министерство - документ, удостоверяющий личность;

в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

21.1.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

21.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

21.2. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Министерства и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

21.3. Государственная услуга не предусматривает возможности приема

запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

21.4. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

22. Межведомственное информационное взаимодействие

22.1. Уполномоченное должностное лицо Министерства формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с

даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

23. Приостановление предоставления государственной услуги

23.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

24.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Министерства об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

24.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет

ветеринарную деятельность;

адрес, по которому Заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Алтай;

Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

не подтверждено наличие у Заявителя среднего или высшего ветеринарного образования.

24.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Министерства.

Реквизиты приказа Министерства о предоставлении государственной услуги содержат: наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дату утверждения приказа и его номер.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

25. Предоставление результата государственной услуги

25.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (отказ выдачи) Заявителю свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерство.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

25.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

26. Получение дополнительных сведений от Заявителя

26.1. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

27. Вариант 2. Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

27.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от Заявителя.

28. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

28.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

28.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Министерство запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Министерства;

в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

28.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

28.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной

форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

28.5. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай;

Федеральная налоговая служба России;

Федеральная нотариальная палата;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

28.6. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Министерства и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно услуги, в соответствии с настоящим административным регламентом.

29. Межведомственное информационное взаимодействие

29.1. Уполномоченное должностное лицо Министерства формирует и

направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

29.1.1. Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей, а также получения сведений об изменении фамилии, имени и отчества Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

29.1.2. Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

29.1.3. Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

30. Приостановление предоставления государственной услуги

30.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

31. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Министерства об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

31.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

Заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества Заявителя;

новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Республики Алтай.

31.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Министерства.

Реквизиты приказа Министерства о предоставлении государственной услуги содержат:

наименование органа, издавшего акт; наименование вида акта и его название; дату утверждения приказа и его номер.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

32. Предоставление результата государственной услуги

32.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерство.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

32.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Получение дополнительных сведений от Заявителя

33.1. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя для предоставления государственной услуги отсутствует.

34. Вариант 3. Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

34.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 4 рабочих дня.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги;

д) получение дополнительных сведений от Заявителя.

35. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

35.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Министерство запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

б) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Министерства;

в) в электронной форме посредством ЕПГУ.

35.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

б) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Министерство- документ, удостоверяющий личность;

в) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

35.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

35.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуга и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме такого запроса на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуга;

несоблюдение установленных, статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

35.6. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации):

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай;

Федеральная налоговая служба России;

Федеральная нотариальная палата.

35.7. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Министерства и в журнале регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

35.8. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых

для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35.9. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

36. Межведомственное информационное взаимодействие

36.1. Уполномоченное должностное лицо Министерства формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения прекращения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей, подтверждения сведений о прекращении ветеринарной деятельности, подтверждения сведений о прекращении предпринимательской деятельности на территории Республики Алтай.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Министерством в течение 1 рабочего дня с даты

получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Министерство в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

37. Приостановление предоставления государственной услуги

37.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38.1. Решение о предоставлении (об отказе) государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для предоставления варианта государственной услуги, представлены;

б) Заявителем представлены документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, содержащие достоверные сведения, и документы, не имеющие признаков подделки, документы, полученные законным путем;

в) отсутствие решений Министерства об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста, менее чем за три года до подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

38.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Республики Алтай.

Не подтверждены сведения о приобретении Специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

38.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Министерства.

Реквизиты приказа Министерства о предоставлении государственной услуги содержат:

наименование органа, издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дату утверждения приказа и его номер.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Министерством запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших почтой.

39. Предоставление результата государственной услуги

39.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации Специалиста одним из следующих способов:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в Министерство.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется Министерством в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Получение дополнительных сведений от Заявителя

40.1. Необходимость получения дополнительных сведений от Заявителя

для предоставления государственной услуги отсутствует.

41. Организации предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном)

41.1. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3. Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

42. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами

42.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

42.2. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе сотрудники МФЦ, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении государственной услуги Заявителю гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги, защиту сведений о персональных данных, уважительное отношение со стороны должностных лиц.

42.3. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется заместителем министра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

43. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

43.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержание жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Министерства, ответственность за предоставление государственной услуги.

43.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

43.3. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается на основании правового акта Министерства, но не реже одного раза в год.

43.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственной услуги, на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего административного регламента, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

43.5. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуга или отдельные вопросы.

43.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде актов проверки, в которых отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

43.7. При проведении внеплановой проверки Заявителю, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве, направляется ответ о результатах проверки, проведенной по его обращению. Ответ на обращение, направленное в письменной форме, направляется по почте. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

44. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

44.1. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственной услуги возлагается на специалиста Министерства, а также на работника МФЦ, в случае обращения Заявителя за государственной услугой в МФЦ.

44.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

44.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерстве о получении информации о ходе и результатах предоставления государственной услуги, а также путем обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц

46. Досудебный (внесудебный) порядок

46.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Министерства, его должностных лиц и государственных служащих, принятых (совершенных) в ходе предоставления государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

46.2. Заявитель в праве обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления государственной услуги;

2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действия, предоставления или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

3) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай;

5) требование от Заявителя платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

6) отказ должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги;

7) нарушение срока или порядка выдачи Заявителю:

свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

переоформленного свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай;

8) приостановление государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

9) требование от Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

46.3. Органы уполномоченные на рассмотрение жалобы:

1) Правительство Республики Алтай, в случае если обжалуются решения Министерства;

2) Министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Алтай.

47. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

47.1. Жалоба подается заявителем или представителем заявителя в электронной форме либо в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя или представителя заявителя, или направляется по почте в уполномоченные на рассмотрение жалобы органы.

47.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами организационного отдела Министерства по месту нахождения Министерства: г. Горно-Алтайск, ул. Северная, д. 12. Время приема жалоб совпадает с графиком работы Министерства.

47.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47.4. Жалоба, поступившая в Министерство, либо заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, или Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай подлежит рассмотрению в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений;

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги свидетельств (дубликатов);

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

47.6. Основанием для отказа Заявителю в рассмотрении жалобы является статья 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай предоставления
государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Республики Алтай

Министру сельского хозяйства
Республики Алтай

_____

(Ф.И.О. министра)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____

(проживающего по адресу)

_____

Заявление

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

Прилагаю следующие документы:

_____

_____

_____

_____

Решение о регистрации (об отказе в регистрации) и регистрационное удостоверение специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, прошу направить _____

_____

(почтовым отправлением, получу лично)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____

_____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора,

_____,

получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____

_____

_____

_____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Место осуществления деятельности _____

_____

«___» _____ 20___ г.___

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай предоставления государственной
услуги по регистрации специалистов в области
ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории
Республики Алтай

Министру сельского хозяйства
Республики Алтай

_____

(Ф.И.О. министра)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____

(проживающего по адресу)

_____

Заявление

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

Прилагаю следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

Решение о прекращении регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, прошу направить

_____

(почтовым отправлением, получу лично)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____

_____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора,

_____,

получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____

_____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай предоставления
государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Республики Алтай

Министру сельского хозяйства
Республики Алтай

_____

(Ф.И.О. министра)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

_____

(проживающего по адресу)

_____

Заявление

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай.

Прилагаю следующие документы:

_____

_____

_____

_____

_____

Решение о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, прошу направить

_____

(почтовым отправлением, получу лично)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____
(указать наименование или Ф.И.О. оператора,
_____,
получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____
_____
_____
_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай предоставления
государственной услуги по регистрации
специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченные лицами
органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Республики Алтай

Журнал
регистрации заявлений и выдачи свидетельств о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

Начат: _____
Окончен: _____

г. Горно-Алтайск

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай
предоставления государственной услуги
по регистрации специалистов
в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии
на территории Республики Алтай

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Перечень признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай»		
1.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай
Результат «Выдача переоформленного свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай»		
2.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющееся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай
Результат «Выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации		

специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай"		
3.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай»		
1.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача переоформленного свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай»		
2.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача решения о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай»		
3.	Категория заявителей	1. Индивидуальные предприниматели, являющиеся специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной

		ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Республики Алтай