

«СОГЛАСОВАНО»

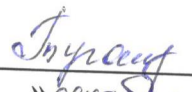
Председатель
коллектива

Совета

трудового

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БУ РА «Шебалинская рай


«26» декабря 2017г. Е.П. Туганбаева




«26» декабря 2017г. П.А. Шадрин

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об утверждении критериев эффективности деятельности работников БУ РА
"Шебалинская рай СББЖ"».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. №2190-р, приказа Минтруда РФ от 26.04.2013г. №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Закона Республики Алтай «Об оплате труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай», постановления Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Алтай», приказа Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай № 34-п от 24.03.2009г. «О применении новой системы оплаты труда работников в государственных учреждениях Республики Алтай, подведомственных Комитету ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай» с целью усиления материальной заинтересованности работников БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» в повышении качества выполнения возложенных на них задач, повышения уровня ответственности за исполнение своих должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.2. Положение распространяется на работников Бюджетного учреждения Республики Алтай «Шебалинская районная станция по борьбе с болезнями животных».

2. Виды премий

2.1. Работникам БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» в пределах бюджетных ассигнований на оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности могут выплачиваться следующие премии:

- Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- Премия за образцовое качество выполняемых работ;
- Премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- Премия за интенсивность и высокие результаты работ;
- Единовременное премирование.

3. Показатели, условия и размеры премирования

3.1 Премия по итогам работы

✓ за месяц назначается работникам в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с ниже приведенной таблицей.

Наименование	Критерии оценки	Максимальные
--------------	-----------------	--------------

должности		значения, в %
Заместитель начальника	Организация осуществления платных услуг по лечению животных, ветеринарному обслуживанию организаций, независимо от подчинённости, и населению. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами по оказанию платных ветеринарных услуг и их выполнения.	До 10
	Контроль за выполнением нормативных документов специалистами БУ РА "Шебалинская рай СББЖ" по ветеринарной деятельности, техники безопасности, пожарной безопасности	До 20
	Своевременность и качество сдачи отчётности, планов	До 10
	Руководство специалистами ветеринарных участков и пунктов	До 10
	Контроль и анализ исполнения планов эпизоотических мероприятий, анализ эффективности ветеринарных мероприятий	До 20
	Обеспечение порядка в административном здании учреждения, гараже, котельной, прилегающей территории	До 10
	Контроль за осуществлением ветеринарно-санитарной экспертизы	До 10
	Организация проведения совместных мероприятий с другими органами и учреждениями, организациями	До 10
Главный бухгалтер	Отсутствие существенных замечаний со стороны внешних контрольных органов	До 20
	Своевременность проведения регламентных процедур бюджетного учёта (инвентаризаций), анализ результатов финансовой деятельности учреждения	До 10
	Своевременная обработка первичной документации, чёткое ведение бухгалтерского учёта, связанных с движением денежных средств и движением товарно-материальных ценностей	До 15
	Правильность и своевременность начисления заработной платы сотрудникам учреждения	До 10
	Своевременность и правильность сдачи отчетности, планов	До 20
	Успешное освоение бухгалтерских программ	До 10
	Правильность ведения налогового учёта	До 15
	Отсутствие существенных замечаний со стороны внешних контрольных органов	До 20
Бухгалтер	Своевременная обработка первичной документации, чёткое ведение бухгалтерского учёта, связанных с движением денежных средств и движением товарно-материальных ценностей	До 20
	Своевременная сдача выручки по учреждению,	До 15

		недопущение превышения лимита кассы	
		Подготовка данных для составления отчётности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов	До 15
		Успешное освоение программы СЭД (электронный обмен с казначейством) для администраторов доходов	До 10
		Успешное освоение программы по работе Госзаказ	До 10
		Успешное освоение бухгалтерской программы (1С)	До 10
Юрисконсульт		Изучение, систематизация, учет и хранение действующего законодательства, касающегося деятельности учреждения, а также его изменений	До 20
		Разработка документов правового характера на локальном уровне	До 15
		Принятие участия в подготовке заключений по правовым вопросам, подготовка договоров гражданско-правового характера	До 15
		Консультирование работников учреждения	До 10
		Знание законодательства РФ (трудовое, гражданское, административное, гражданско-процессуальное и др.), законодательства, регулирующего производственно-хозяйственную деятельность учреждения	До 10
		Подготовка, передача и ведение дел в суде, других правоохранительных органах	До 20
		организация документооборота (подача запросов, ответ на запросы, предоставление информации и т.п., носящие правовой характер) с другими организациями	До 10
Ветеринарный ветсанэксперт	врач	Качественное ведение журналов первичного учета	До 15
		Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчетности, планов	До 20
		Качество проведение ветсанэкспертизы, заполнения документации (актов отбора проб, ветеринарных свидетельств и т.п.)	До 20
		Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов проведения ветсанэкспертизы	До 15
		Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 10
		Своевременность и качество предоставления информации в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республике Алтай и другие организации по вопросам, касающимся ветсанэкспертизы	До 20
Ветеринарный эпизоотолог	врач	Выполнение плана противоэпизоотических мероприятий с полным охватом поголовья	До 20
		Выполнение требований нормативной документации по своей деятельности	До 10

	Выполнение поручений начальника и заместителя начальника (качество, сроки)	До 10
	Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчетности, планов работы	До 10
	Организация работы заведующих ветеринарными участками, пунктами	До 10
	Участие в оказании платных ветеринарных услуг населению	До 10
	Своевременность и качество предоставления информации в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республике Алтай и другие организации по вопросам, касающимся проведения ПЭМ	До 10
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов проведения противоэпизоотических мероприятий	До 10
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 10
Ветеринарный фельдшер	Охват поголовья при проведении противоэпизоотических мероприятий (выполнение плана противоэпизоотических мероприятий)	До 20
	Проведение подворного учета скота (паспортизация, акты обследования подворий)	До 10
	Оказание платных ветеринарных услуг (сданная выручка в бухгалтерию)	До 10
	Выполнение поручений начальника, заместителя начальника, ветеринарного врача эпизоотолога, заведующего соответствующим ветеринарным участком	До 10
	Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчетности, планов	До 10
	Взаимодействие с поселковой администрацией, отсутствие жалоб со стороны владельцев животных	До 10
	Наличие оборудованного рабочего места, ведение журналов первичного учёта оказанных ветеринарных услуг	До 10
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 10
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов лечения и применения их на практике	До 10
Заведующие ветеринарными участками, пунктами	Организация работы на участке, пункте	До 10
	Охват поголовья при проведении противоэпизоотических мероприятий (выполнение плана противоэпизоотических мероприятий)	До 10
	Проведение подворного учета скота (паспортизация, акты обследования подворий)	До 10
	Оказание платных ветеринарных услуг (сданная выручка в бухгалтерию)	До 10

	Выполнение поручений начальника, заместителя начальника, ветеринарного врача эпизоотолога, ветеринарного врача ветсанэксперта	До 10
	Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчётности, планов	До 10
	Взаимодействие с поселковой администрацией, отсутствие жалоб со стороны владельцев животных	До 10
	Наличие оборудованного рабочего места, ведение журналов первичного учёта оказанных ветеринарных услуг	До 10
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 10
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов лечения и применения их на практике	До 10
Ветеринарный врач диагностического отдела (ветеринарной лаборатории)	Качество проведение лабораторных исследований в соответствующей области, заполнения документации (актов отбора проб и т.п.)	До 15
	Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчетности, планов	До 10
	Наличие оборудованного рабочего места, ведение журналов первичного учёта оказанных ветеринарных услуг	До 10
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов лечения и применения их на практике	До 10
	Выполнение поручений начальника, заместителя начальника, ветеринарного врача эпизоотолога, ветеринарного врача ветсанэксперта	До 10
	Оказание платных ветеринарных услуг (сданная выручка в бухгалтерию)	До 20
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 10
	Своевременность и качество предоставления информации в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республике Алтай и другие организации по вопросам, касающимся лабораторных исследований в соответствующей области	До 15
Лаборант диагностического отдела (ветеринарной лаборатории)	Качество проведение лабораторных исследований в соответствующей области, заполнения документации (актов отбора проб, и т.п.)	До 20
	Наличие оборудованного рабочего места, ведение журналов первичного учёта	До 20
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации, новых методов лечения и применения их на практике	До 20
	Выполнение поручений начальника,	До 20

	заместителя начальника, ветеринарного врача эпизоотолога, ветеринарного врача диагностического отдела	
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 20
Лаборант приема образцов	Осуществление приема образцов в соответствии с действующим законодательство об испытательных лабораториях	До 20
	Наличие оборудованного рабочего места, ведение журналов первичного учёта	До 20
	Повышение квалификационного уровня – изучение нормативной документации в области испытаний	До 20
	Выполнение поручений выше стоящих по должности работников	До 20
	Пропагандирование ветеринарных знаний среди населения	До 20
Ветеринарный санитар	Своевременность и качественность проведения обеззараживания отработанного материала, лабораторной посуды, рабочих мест	До 20
	Проведение еженедельной генеральной уборки помещений, влажная уборка полов, стен, мебели	До 20
	Помощь ветеринарным специалистам в приёме материала	До 20
	Чистота лабораторной посуды	До 20
	Осуществление контроля за работой термостатов, холодильников, сушильных шкафов	До 10
	Сохранность оборудования, мебели, спецодежды, посуды, центрифуги, термостата	До 10
Водитель автомобиля	Содержание транспортных средств в рабочем состоянии	До 20
	Отсутствие замечаний со стороны ГИБДД	До 20
	Выполнение всех требований техники безопасности и пожарной безопасности	До 20
	Качественная подготовка автомобиля к ежегодному прохождению техосмотра	До 20
	Экономный расход бензина, своевременное оформление и сдача путевых листов	До 10
	Обеспечение чистоты и порядка в гаражном боксе, автомобиле	До 10
Уборщица	Поддержание чистоты в административном здании БУ РА "Шебалинская рай СББЖ", в здании диагностического отдела, в здании ветсанэкспертизы	До 20
	Посадка, уход за комнатными растениями	До 20
	Качество и регулярность стирки спецодежды, полотенец	До 20
	Протирка пыли	До 20
	Мытьё уличного туалета	До 20
Сторож	Постоянное нахождение на рабочем месте	До 20
	Отсутствие посторонних лиц в нерабочее время	До 20

	Передача смены, ведение отметок в журнале дежурств	До 20
	Хранение ключей от зданий учреждения	До 20
	Отсутствие правонарушений во время смены на территории, принадлежащей БУ РА "Шебалинская рай СББЖ", либо в отношении имущества учреждения	До 20
Кочегар котельной	Контроль за работой и сохранностью котельного оборудования	До 20
	Сохранность оборудования, мебели, спецодежды	До 20
	Передача смены, ведение отметок в журнале дежурств	До 20
	Постоянное нахождение на рабочем месте	До 20
	Обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте	До 20

✓ Премия по итогам работы за квартал, 9 месяцев или за год могут устанавливаться работникам в конкретном размере приказом начальника БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» на основании представлений специалистов структурных подразделений или непосредственно начальником с учетом личного вклада работника в результаты деятельности учреждения за соответствующий период. Размером не ограничивается. При этом работник может быть не представлен к премированию по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей.

3.2. Премирование за образцовое качество выполняемых работ осуществляется одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации – не менее 3000 рублей;

поощрении Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Правительством Республики Алтай, Государственным Собранием – Эл Курултай Республики Алтай, в том числе награждении почетными грамотами этих государственных органов Республики Алтай, присвоении почетных званий Республики Алтай – не менее 2000 рублей;

поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности – не менее 1000 рублей.

3.3. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Назначается приказом руководителя учреждения в зависимости от обеспеченности денежными средствами. Размером не ограничивается.

3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании может учитываться:

интенсивность и напряженность работы (при выездах в удаленные населенные пункты выплаты могут устанавливаться индивидуально для каждого сотрудника, в зависимости от времени работы). При выездах:

- ежедневно до 25% от оклада;
- один раз в неделю до 10% от оклада;
- один раз в месяц – 1% от оклада.

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения) – до 25% от оклада;

особый режим работы, связанный с проведением выездных работ по борьбе с потенциально опасными и особо опасными заболеваниями животных – до 25% от окладов (должностных окладов).

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ – до 15% от оклада;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения – устанавливается в фиксированной сумме по приказу руководителя учреждения.

3.5. Единовременное премирование, либо премирование ценными подарками работников БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с празднованием дня рождения – до 2000 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет со дня рождения), уходом на пенсию – до 10000 рублей;

- государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай – до 10000 рублей.

4. Условия и размеры премирования

4.1. Премия назначается приказом начальника БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» в процентном отношении к должностным окладам работников или с указанием конкретного размера и максимальным размером не ограничиваются, кроме случаев, прямо указанных в настоящем Положении. В случаях премирования ценным подарком, стоимость подарка не должна превышать суммы премии для соответствующих оснований.

4.2. Ежемесячная премия заведующим ветеринарными участками и пунктами БУ РА «Шебалинская рай СББЖ» назначается по представлению обходных листов на премирование.

4.3. Премия заместителя начальника, а также отдельных специалистов, не входящих в состав структурных подразделений назначает начальник.

4.4. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы.

4.5. Премии по результатам работы за месяц, квартал, 9 месяцев и год выплачиваются за фактически отработанное время в данном периоде, с учетом достижения показателей государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ).

4.6. Ежемесячная премия назначается работникам в процентном отношении от должностного оклада. Работникам, допустившим не исполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, премия не назначается. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно начальником учреждения по своему усмотрению или по ходатайству Совета трудового коллектива. В этом случае премия назначается в общем порядке.

4.7. Уволенные работники премированию не подлежат, кроме случаев прямо указанных в настоящем Положении.

5. Другие выплаты единовременного характера

5.1. Из фонда оплаты труда работнику может быть оказана материальная помощь, которая конкретными размерами не ограничена.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. При выплате материальной помощи в размере, превышаемом 8000 рублей, обязательно направление в адрес начальника учреждения, помимо заявления работника, также ходатайства от председателя Совета

трудового коллектива с приложением выписки из протокола заседания Совета трудового коллектива.

5.3. Из средств от приносящей доход деятельности не более одного раза за время работы в учреждении сотруднику по решению начальника и с учетом мнения Совета трудового коллектива, могут быть выплачены «подъемные» в размере, не превышающем 90000 (девяноста тысяч) рублей.

5.4. Единовременная материальная помощь может быть выплачена также:

- членам семьи умершего работника;
- членам семьи умершего бывшего работника, вышедшего на пенсию;
- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи.

5.5. Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семьи умершего работника; членам семьи умершего бывшего работника, вышедшего на пенсию; работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи; бывшему работнику, вышедшему на пенсию, в связи со смертью члена (членов) его семьи, устанавливается пп.5.1., 5.2. настоящего положения