



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«08» сентября 2021 г.

№ 207

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12 сентября 2018 года № 495-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2018-2024 годы», в целях реализации антикоррупционной политики в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай на 2021-2024 годы.
2. Директору БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» В.Т. Бахрамаеву разработать и утвердить План противодействия коррупции на 2021-2024 годы в срок до 15 сентября 2021 года.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 20 сентября 2018 года № 215/1.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Цыгулев

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства
Республики Алтай на 2021-2024 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай			
1.1	Разработка и утверждение планов по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственном учреждении БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	до 15.09.2021	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
1.2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Ежеквартально	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
1.3	Мониторинг нормативных правовых актов Министерства, в целях выявления коррупциогенных факторов, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений.	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью (юристы)
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью (юристы)
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью (юристы)
1.6	Опубликование на официальном сайте Министерства и БУ РА	Постоянно,	Отдел административно-правовой, кадровой

	«Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	в установленные законодательством сроки	работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»»
1.7	Исполнение мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением правительства Республики Алтай от 28 октября 2016 года № 313	На период действия подпрограммы	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
1.8	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве и БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	Ежеквартально	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
1.9	Обучение государственных гражданских служащих Министерства по образовательным программам в области противодействия коррупции и проведения экспертизы нормативно правовых актов	По отдельным планам	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
1.10	Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» и их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По отдельным планам	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай			
2.1	Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Министерства, при замещении которых: - государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью

	государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами			Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.2	Организация работы по представлению государственным гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы и руководителем подведомственного учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Ежегодно до 30 апреля		Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Министерства и руководителя подведомственного БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Ежегодно до 30 июня		Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве, государственным гражданскими служащими Министерства и руководителем БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	В течение планируемого года, при наличии оснований, установленных действующим законодательством		Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.5	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственным гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, о получении	Постоянно		Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью

	подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
2.6	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства Кодекса этики и служебного поведения государственными гражданскими служащими, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.7	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому просвещению государственных гражданских служащих Министерства	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.8	Размещение в Министерстве и БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих и работников подведомственного учреждения	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
2.9	Обеспечение проведения тестирования государственных гражданских служащих Министерства и БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Ежегодно, не реже одного раза в год	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
2.10	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционного проявления, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры реагирования	При наличии оснований, установленных действующим законодательством	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.11	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
2.12	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве	В соответствии с действующим законодательством	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.13	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими, а также лицами, замещающими государственные должности в Министерстве	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.14	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Министерстве и БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
2.15	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих в Министерстве государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Алтай в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай			
3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделения официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью

	коррупции		Постоянно, в установленные законодательством сроки	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3.2	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции			
3.3	Обеспечение взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности		Постоянно, по отдельным планам	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»		Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3.5	Обеспечение открытости, прозрачности равномерного распределения грантов и различного вида поддержки сельхозтоваропроизводителям республики		Постоянно	Отдел регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования; Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3.6	Обеспечение прозрачности работы и исключение фактов коррупции при финансировании субсидий и средств государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям		Постоянно	Отдел регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования; Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
3.7	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью (контрактный управляющий)
3.8	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Алтай в сети «Интернет» административных регламентов, современное наполнение информацией разделов официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг		Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью

	(функций)», портала государственных и муниципальных услуг Республики Алтай		
3.9	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
4.2	Формирование у государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
4.3	Проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного просвещения населения Республики Алтай и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Министерстве и подведомственном учреждении	1 раз в год	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
4.4	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера общероссийским средствам массовой информации	В течение 3-7 рабочих дней со дня поступления запроса средства массовой информации	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью
4.5	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственного учреждения	В течение всего периода (Доклад в Единый аппарат Главы	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»

		Республики Алтай в течение 7 дней после рассмотрения)	
5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции			
5.1	Организация проведения совещаний, круглых столов, консультаций, семинаров и иных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции в рамках компетенции Министерства	Ежегодно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесенных к сфере деятельности Министерства	Не реже 1 раза в квартал, согласно утвержденного графика	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; Отраслевые отделы Министерства
6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственном Министерству учреждении БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»			
6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
6.2	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
6.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»
6.4	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности реализации в БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр» требований Федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью; БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-информационный центр»