Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (Минсельхоз РА)

Јурт ээлемнинг Министерствозы

ПРИКАЗ

«30» мая 2016г. № 135

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай на 2016-2017 годы

В соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции» в Республике Алтай», распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 31 декабря 2015 года № 818-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2016-2017 годы» и в целях реализации антикоррупционной политики в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай на 2016-2017 годы.
2. Руководителю БУ РА «Спецагроцентр» внести в План противодействия коррупции изменения, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных этими планами.
3. Признать утратившим силу приказ от 9 февраля 2016 года № 27.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.И. Безрученков

Шевченко

Утвержден
приказом Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай
от «30» мая 2016 г. № 185

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай на 2016-2017 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1	Разработка и утверждение планов по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай и подведомственном учреждении БУ РА «Спецагроцентр»	до 12.02.2016	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти - Директор БУ РА «Спецагроцентр»
1.2.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
1.3	Мониторинг нормативных правовых актов Минсельхоза РА, в целях выявления коррупциогенных факторов, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством. Подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений.	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти (Попова О.Э.)

1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти (Бурлякова Т.А..)
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти (Бурлякова Т.А.)
1.6	Опубликование на официальном сайте Минсельхоза РА и БУ РА «Спецагроцентр» текстов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно, в установленные законодательством сроки	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; - БУ РА «Спецагроцентр»
1.7	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Минсельхозе РА и БУ РА «Спецагроцентр»	Постоянно	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; -БУ РА «Спецагроцентр»
1.8	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесенных к сфере деятельности Министерства	Согласно отдельного графика	Отделы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай
1.9	Проведение опросов граждан (анкетирование) по оценке качества оказываемых Министерством и подведомственным учреждением БУ РА «Спецагроцентр» государственных услуг	2 раза в год	- Отдел по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»
II. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай			
2.1	Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Министерства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти

	имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2	Обеспечить представление государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы и руководителем подведомственного учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Ежегодно до 30 апреля	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.3	Осуществление контроля за представлением государственными гражданскими служащими Республики Алтай, руководителем подведомственного учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов семей. Проведение анализа представленных сведений	Ежегодно до 30.01.2017	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве	В течение планируемого года, при наличии оснований	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также членов их семей	В течение планируемого года, при наличии оснований	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти

2.6	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.7	Обеспечение уведомления государственными гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.8	Обеспечение уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.9	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай	В течение планируемого периода	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.10	По каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.11	Обеспечение участия независимых экспертов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы,	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти

	формирования кадрового резерва и проведения аттестации		
2.12	Проведение ревизии должностных регламентов (инструкций) и служебных контрактов (трудовых договоров) в целях конкретизации должностных обязанностей и прав государственных служащих, с целью устранение неточных формулировок и по необходимости внесение изменений.	В течение планируемого периода, но не реже 1 раза в полугодие	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.13	Проведение тематического семинара для государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода, но не реже 1 раза в год	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.14	Подготовка методических материалов (буклетов, брошюр и т.д.) по вопросам противодействия коррупции и размещение их на информационный стенде Министерства	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
2.15	Проведение анкетирования среди граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение планируемого периода, по мере проведения конкурсов	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
III. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного и муниципального управления			
3.1	Обеспечение открытости, прозрачности равномерного распределения грантов и различного вида поддержки сельхозтоваропроизводителям республики.	Постоянно	-Отделы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай
3.2	Обеспечение прозрачности работы и исключение фактов коррупции при финансировании субсидий и средств государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям	Постоянно	-Отдел финансирования господдержки АПК; -Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
3.3	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с

	Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		муниципальными органами власти
3.4	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Алтай в сети «Интернет» административных регламентов, своевременное наполнение информацией разделов официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». портала государственных и муниципальных услуг Республики Алтай	Постоянно	Отдел растениеводства, надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Инспекция)
IV. Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Проведение социологического опроса среди государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения по вопросам их отношения к проявлению коррупции	В течение планируемого периода, но не реже 1 раза в год	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»
4.2	Формирование у государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и работников БУ РА «Спецагроцентр» негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	-Отделы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»
4.3	Проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного просвещения населения Республики Алтай и формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в Министерстве сельского	1 раз в год	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти

	хозяйства Республики Алтай		
4.4	Повышение уровня информированности работников БУ РА «Спецагроцентр» в вопросах антикоррупционного законодательства	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; - Директор БУ РА «Спецагроцентр»
4.5	Актуализация целей и задач работы общественного совета Министерства, в частности привлечения членов общественного совета к антикоррупционной работе в Министерстве.	В течение планируемого периода, согласно Плана работы общественного совета	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.6	Назначение ответственного лица за обеспечение информационного наполнения специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства	В течение I квартала 2016 года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.7	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере противодействия коррупции	В течение I квартала 2016 года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.8	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера общероссийским средствам массовой информации	В течение 3-7 рабочих дней со дня поступления запроса средства массовой информации	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.9	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и БУ РА «Спецагроцентр»	В течение всего периода (Доклад в Единый аппарат Главы Республики Алтай в течение 7 дней после рассмотрения)	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»
4.10	Освещение в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства сельского хозяйства Республики Алтай	Постоянно	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»

	и БУ РА «Спецагроцентр»		
4.11	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	По отдельному графику в рамках государственного заказа на доп.профессиональное образование на соответствующий год	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.12	Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительских мер среди государственных гражданских служащих Министерства, а также руководителя БУ РА «Спецагроцентр», с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с методическими рекомендациями Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай	Постоянно	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
4.13	Размещение в помещении, Министерства и БУ РА «Спецагроцентр» социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения	Постоянно	-Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти; -Директор БУ РА «Спецагроцентр»
V. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Подписание Соглашения о межведомственном взаимодействии с правоохранительными органами республики, с целью профилактики и предупреждения коррупционных проявлений со	II квартал 2016 года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти

	стороны государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения		
5.2	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственного учреждения	При подтверждении факта Коррупции в установленном законодательством порядке	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
5.3	Проведение семинара для государственных гражданских служащих Министерства. По вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции, с приглашением сотрудников правоохранительных органов	В течение планируемого периода, но не реже 1 раза в год	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти
5.3	Создание рабочей группы из числа сотрудников правоохранительных органов с целью профилактики и пресечения коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Министерств а, а также работников подведомственного учреждения	III квартал 2016 года	Отдел организационно-правовой, кадровой работы и взаимодействие с муниципальными органами власти