

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ № 23/ 1 - П

«21» февраля 2014 г.

г.Горно-Алтайск

«Об утверждении административного регламента исполнения Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Республики Алтай от 29.12.2011 №412 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения государственной функции «По осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора» согласно приложению.

2. Зам. Председателя Комитета ветеринарии (Шевердин С.Г.) обеспечить исполнение административного регламента исполнения государственной функции «По осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



В.К.Макасеев

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
ветеринарии с Госветинспекцией
Республики Алтай
от _____ 20 № ____ - П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики
Алтай государственной функции по осуществлению регионального
государственного ветеринарного надзора**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – «Комитет») государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении указанной государственной функции (далее – «Административный регламент»).

Исполнение государственной функции включает проведение в установленном порядке проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с целью контроля за соблюдением обязательных требований в области ветеринарии, принятие по результатам указанных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – «государственная функция»).

2. При исполнении государственной функции в целях получения документов, необходимых для осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, информации для проверки сведений, проведения совместных проверок, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

Управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай;

правоохранительными органами;

судебными органами;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.

Наименование органа исполнительной власти Республики Алтай,
непосредственно исполняющего государственную функцию

3. Региональный государственный ветеринарный надзор на территории Республики Алтай осуществляется Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – «Комитет»).

Нормативное правовое регулирование исполнения государственной функции

4. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 17 июня 1993 г., № 24, ст. 857);

Закон Российской Федерации от 10.12.2010 № 356-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии»;

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» («Российская газета», 10.01.2000, № 5, «Парламентская газета», 11.01.2000, № 4-5, Собрание законодательства Российской Федерации от 10 января 2000 г., № 2, ст. 150);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2006, № 266, «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г., № 52 (часть I), ст. 6249);

Постановление Правительств Республики Алтай от 15.10.2013 г. № 281 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Алтай»;

Постановление Правительств Республики Алтай от 24.07.2009 г. № 176 «Об утверждении Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Республики Алтай»;

Постановление Правительств Республики Алтай от 15.06.2006 г. № 118 (ред. От 15.09.2011) «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с

Госветинспекцией Республики Алтай и внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Алтай».

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

5. Региональный государственный ветеринарный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – «Юридические лица, индивидуальные предприниматели») и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных государственных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Права и обязанности должностных лиц Комитета, являющихся государственными региональными ветеринарными инспекторами, при исполнении государственной функции

6. Должностные лица Комитета, являющиеся государственными региональными ветеринарными инспекторами, при исполнении государственной функции вправе:

1) рассматривать документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ветеринарии, посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые указанными лицами грузы;

3) осуществлять отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды с целью проведения их исследований, испытаний, а также проведения экспертиз и расследований, направленных

ных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда.

7. Должностные лица Комитета, являющиеся государственными региональными ветеринарными инспекторами, при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа Председателя, заместителя Председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа Председателя, заместителя Председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ»), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению воз-

никновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, государственных региональных ветеринарных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Комитет указанные в запросе документы;

2) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны предоставить должностным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результатов исполнения государственной функции

12. Результатами исполнения государственной функции являются: оформление акта проверки в соответствии с установленными требованиями;

в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области ветеринарии выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении таких нарушений;

осуществление контроля за устранением выявленных нарушений;

привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае отсутствия нарушений в акт проверки вносится соответствующая запись.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции, сведения о размере взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия контролю (надзору), платы

13. Место нахождения Комитета и его почтовый адрес: г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 1, 649001.

14. Электронный адрес Комитета: vet@mail.gorny.ru

Официальный сайт: www.vet04.ru

Справочные телефоны Комитета: (388-22) 6-43-66, 6-24-37.

График работы Комитета:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье: выходные дни.

15. Информация по процедурам исполнения предоставляется:

- по письменным обращениям лиц;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении лица;
- на стенде в уголке для посетителей.

Информация о порядке исполнения государственной функции также размещается на сайте Комитета (www.vet04.ru).

16. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

17. По телефону должностные лица Комитета дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной функции. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

18. По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

19. Прием граждан осуществляется:

государственными региональными ветеринарными инспекторами, обладающими полномочиями по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора, в понедельник, вторник, среду, четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

Справочные сведения о месте нахождения государственных региональных ветеринарных инспекторов приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае изменения режима работы Комитета приказом Комитета может быть установлен иной режим приема лиц.

20. Место ожидания лиц оборудуется местами для сидения (кресла, диваны), столами для оформления необходимых документов, оснащается информационными стендами.

На стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- текст Административного регламента;
- график приема лиц;
- фамилии, имена, отчества и должности государственных региональных ветеринарных инспекторов;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;
- номера телефонов, адрес электронной почты Комитета;
- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

21. При приеме заявителя лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях исполнения государственной функций.

22. Государственная функция исполняется бесплатно.

Срок исполнения государственной функции

23. Срок исполнения государственной функции определяется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и указывается в распоряжении или приказе Председателя, заместителя Председателя Комитета о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

24. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

25. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных запросов государственных региональных ветеринарных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

27. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры и действия:

- организация проведения проверки;
- проведение проверки (документарной, выездной);
- оформление результатов проверки;
- вручение или направление акта проверки, внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений ветеринарного законодательства.

Блок-схема последовательности административных процедур и действий при исполнении государственной функции по проведению мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Организация проведения проверки

28. Организация проведения проверки включает в себя:

принятие решения о проведении проверки, определение целей, задач, предмета проверки, правовых оснований ее проведения, а также перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

оценка имеющихся сведений о лице, подлежащем проверке, и разрешение вопросов, связанных с получением дополнительной информации о нем. Оценка имеющихся сведений о лице, подлежащем проверке, осуществляется, исходя из имеющихся в распоряжении документов, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов, содержащих сведения о результатах государственного контроля (надзора) в отношении этих лиц, подлежащих проверке.

29. Основаниями для исполнения государственной функции являются проведение плановой или внеплановой проверки лиц, подлежащих проверке.

30. Организация и проведение проверок осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 294-ФЗ.

31. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разрабатываемый в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в Интернете (www.vet04.ru).

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии.

34. Проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, является внеплановой.

35. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии;

2) поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры), народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) Председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Требования о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, направляются в адрес лиц, подлежащих проверке, в отношении которых осуществляется данная документарная проверка, в случаях, если:

- достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения;
- сведения не позволяют оценить исполнение лицом, подлежащим проверке, обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии.

Требование о представлении для проведения документарной проверки необходимых документов подписывается Председателем либо заместителем Председателя Комитета.

Такое требование направляется в адрес лица, подлежащего проверке, в форме мотивированного запроса, к которому прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В тексте данного требования предусматривается предупреждение об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае неисполнения данного требования в указанный срок.

37. Привлечение к участию в проверке экспертов, представителей экспертных организаций организуется должностным лицом, являющимся государственным региональным ветеринарным инспектором, в случаях необходимости проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений в отношении животных, продукции животного происхождения, объектов окружающей среды и объектов производственной среды, которые, исходя из содержания обращения (информации), послужившим(-ей) основанием для проведения проверки, повлекли:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,

а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях обеспечения участия в проверке экспертов, представителей экспертных организаций соответствующее письменное обращение (запрос об участии эксперта в проверке) направляется соответствующим аккредитованным в установленном действующим законодательством порядке организациям или гражданам. Обращение подписывается Председателем Комитета, заместителем Председателя Комитета.

Комитет привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

38. Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путем документального способа ее проведения оценить соответствие деятельности лица, подлежащего проверке, обязательным требованиям, установленным ветеринарным законодательством, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

39. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Приступать к проведению внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без предварительного согласования с органом прокуратуры допустимо в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, если:

- основанием для проведения такой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обнаружено нарушение обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, в момент совершения такого нарушения в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

О внеплановой выездной проверке в связи с принятием неотложных мер следует в обязательном порядке известить органы прокуратуры в течение 24 часов с момента принятия решения о проведении такой проверки посредством направления документов, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

40. Проект приказа (распоряжения) о проведении проверки готовит государственный региональный ветеринарный инспектор.

Приказ (распоряжение) о проведении проверки или о прекращении проверки, а также жалобу на необоснованный отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки вправе подписывать:

Председатель Комитета;
заместители Председателя Комитета.

Приказ (распоряжение) о продлении срока проведения проверки вправе подписывать Председатель Комитета.

Приказ (распоряжение) о проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

В приказе (распоряжении) о продлении срока проведения проверки или о прекращении проверки указываются следующие данные:

- 1) полное наименование Комитета;
- 2) наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого срок проведения проверки продлен или проверка прекращена;
- 3) основание продления срока проведения проверки или ее прекращения;
- 4) количество рабочих дней, на которое проверка продляется, а также дата окончания срока продления проверки или прекращения проверки.

41. Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, подписывается Председатель Комитета, заместителями Председателя Комитета и в день подписания приказа (распоряжения) направляется в соответствующий орган прокуратуры в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

42. В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

- 1) принимает необходимые меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых приложенных документов, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;
- 2) продолжает документарную проверку, если отказ органа прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством основания для проведения выездной проверки;
- 3) прекращает проведение проверки за отсутствием оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных Федеральным законом.

Необоснованный отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки обжалуется вышестоящему прокурору или в суд немедленно после получения такого отказа в письменной форме.

43. Уведомление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о проведении проверки направляется в порядке, установленном частями 12, 13 статьи 9 и частями 16-18 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

44. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Проведение проверки (документарной, выездной)

45. Проведение документарной проверки начинается с рассмотрения документов лица, подлежащего проверке, имеющихся в приказе (распоряжении) Комитета.

46. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, подлежащем проверке, требований, установленных законодательством в области ветеринарии, в его адрес направляется мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

47. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, подлежащем проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется указанному лицу, подлежащему проверке, с требованием предоставить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

48. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

49. Проведение выездной проверки начинается с вручения лицу, подлежащему проверке, или его представителю копии приказа (распоряжения) о проведении проверки одновременно с предъявлением ему служебного удостоверения, а также обеспечение ознакомления их с иной информацией о проверке, представление которой в соответствии с Федеральным законом является обязательной.

Аналогичным способом лицу, подлежащему проверке, или его представителю вручается и распоряжение о продлении проверки.

50. Обследование используемых лицом, подлежащем проверке, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанным лицом грузов, осуществляется путем проведения визуального осмотра в целях оценки их соответствия обязательным требованиям, установленным законодательством в области ветеринарии.

51. Отбор образцов (проб) продукции животного происхождения, объектов окружающей среды и производственной среды для проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений осуществляется государственным региональным ветеринарным инспектором, уполномоченным провести проверку, если животные, продукция животного происхождения, объекты окружающей среды и объекты производственной среды являются объектом проверки.

Для осуществления отбора образцов (проб) в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются специалисты, указанные (в качестве экспертов) в распоряжении о проведении данной проверки.

Государственный региональный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, обязан составить протокол отбора образцов продукции животного происхождения, проб обследования объектов окружающей среды и производственной среды и передачу отобранных образцов (проб) в экспертную организацию.

В случае, если в ходе проверки возбуждено дело об административном правонарушении, государственный региональный ветеринарный инспектор, осуществляющий производство по делу об административном правонарушении, вправе брать пробы и образцы товаров и иных предметов, необходимые для проведения экспертизы, о чем составляет протокол, предусмотренный статьей 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

52. Результаты экспертиз, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства отражаются соответственно в экспертном заключении.

Оформление результатов проверки

53. Оформление результатов проверки осуществляется государственным региональным ветеринарным инспектором, уполномоченным ее провести, путем внесения сведений, полученных в ходе проверки, в акт проверки.

54. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141, не менее, чем в двух экземплярах.

55. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии:

- протоколы отбора образцов продукции животного происхождения, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

- объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии;

- предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

В случае отсутствия нарушений в акт проверки вносится соответствующая запись.

Вручение или направление акта проверки, внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок

56. Вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю либо его представителю осуществляется в порядке, установленном частями 3-5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

57. Экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле.

58. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле.

59. Государственный региональный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, вносит в журнал учета проверок (если он ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

Типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению данного журнала.

60. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого была проведена проверка, должно быть разъяснено его право представить свои возражения в порядке, установленном частью 12 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

61. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

62. Исполнение государственной функции завершается фактами, подтверждающими:

- получение акта проверки лицом, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченным представителем;
- направление акта проверки лицу, в отношении которого проведена проверка;
- прекращение проверки в порядке, установленном Административным регламентом.

63. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований государственный региональный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений ветеринарного законодательства

64. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований,

установленных ветеринарным законодательством, государственные региональные ветеринарные инспектора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Также, при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6- 10.8, частью 8 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, государственный региональный ветеринарный инспектор составляет и подписывает протокол об административном правонарушении.

65. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

66. Текущий контроль за исполнением государственной функции и принятием решений осуществляется Председателем Комитета, его заместителями.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется Председателем Комитета.

68. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) государственных ветеринарных инспекторов, обладающих полномочиями по осуществлению государственного регионального ветеринарного надзора.

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению.

71. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Комитета.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения государственной функции

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

72. Действия (бездействие) специалистов Комитета, должностного лица Комитета и решения, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы заявителями (заинтересованными лицами) в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также в досудебном (внесудебном) порядке.

73. Жалоба должна содержать:

а) наименование учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста Комитета, должностного лица органа, предостав-

ляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста Комитета, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста Комитета, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. Заявители имеют право обратиться с жалобой при личном приеме заявителя или направить жалобу по почте, на официальный Интернет-сайт Комитета (www.vet04.ru) либо по электронной почте (vet@mail.gorny.ru).

75. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

76. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет.

77. Жалоба, поступившая в Комитет подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги являются:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста Комитета, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в
случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

79. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 78 настоящего Административного регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

81. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

82. Комитет по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 78 настоящего Административного регламента.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба в отношении должностных лиц Комитета подается на имя Председателя Комитета. Жалобы на решения, принятые Председателем Комитета, подаются Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц Комитета в связи с предоставлением государственной услуги подается жалоба в органы прокуратуры в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Срок рассмотрения жалобы

84. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

85. Комитет по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

86. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 84 настоящего подраздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
исполнения Комитетом ветеринарии
с Госветинспекцией Республики
Алтай государственной функции по
осуществлению регионального го-
сударственного ветеринарного над-
зора

Справочные сведения о месте нахождения государственных региональных ветеринарных инспекторов

1. Главный Государственный ветеринарный инспектор Республики Алтай. Адрес: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 1. Телефон: 8 (388-22) 6-43-66;
2. Заместитель Главного Государственного ветеринарного инспектора Республики Алтай. Адрес: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 1. Телефон: 8 (388-22) 6-24-37;
3. Старший государственный региональный ветеринарный инспектор г. Горно-Алтайска и Республики Алтай. Адрес: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 1. Телефон: 8 (388-22) 6-24-37;
4. Государственный региональный ветеринарный инспектор Майминского, Чойского и Турачакского районов. Адрес: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, 1. Телефон: 8 (388-22) 6-24-37;
5. Государственный региональный ветеринарный инспектор Шебалинского и Чемальского районов. Адрес: Республика Алтай, с. Шебалино, ул. Набережная, 34 А. Телефон: 8 (388-49) 2-22-68;
6. Государственный региональный ветеринарный инспектор Онгудайского района. Адрес: Республика Алтай, с. Онгудай, ул. Советская, 31. Телефон: 8 (388-45) 20-0-98;
7. Государственный региональный ветеринарный инспектор Усть-Канского района. Адрес: Республика Алтай, с. Усть-Кан, ул. Тугамбаева, 31. Телефон: 8 (388-47) 22-2-94;
8. Государственный региональный ветеринарный инспектор Усть-Коксинского района. Адрес: Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 9. Телефон: 8 (388-48) 22-1-35;
9. Государственный региональный ветеринарный инспектор Улаганского и Кош-Агачского районов. Адрес: Республика Алтай, с. Улаган, ул. Мира, 18. Телефон: 8 (388-46) 22-2-47;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
исполнения Комитетом ветеринарии
с Госветинспекцией Республики
Алтай государственной функции по
осуществлению регионального го-
сударственного ветеринарного над-
зора

Блок- схема последовательности административных процедур и действий при исполнении государственной функции

