



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЖУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«29» сентябрь 2014 г.

№ 256

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения, состава редакционного Совета официального интернет-сайта

В целях совершенствования функционирования официального интернет-сайта (далее - сайта) министерства сельского хозяйства Республики Алтай приказываю:

1. Создать редакционный Совет сайта Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.
2. Утвердить прилагаемые:
состав редакционного Совета сайта Министерства сельского хозяйства Республики Алтай;
положение о сайте Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.
3. Начальнику отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Сухорукову Н.В. обеспечить координацию работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, ответственных за содержание разделов сайта, по его регулярному обновлению, ознакомить с настоящим приказом под роспись.
4. Назначить Главного специалиста отдела отраслевого учета и отчетности, ведомственного финансового контроля Бурлякова Г.А. ответственным за техническое обеспечение функционирования сайта.
5. Отделу отраслевого учета, отчетности и ведомственного финансового контроля (Терехина Г.А.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с функционированием сайта.
6. Признать утратившим силу приказ Министра сельского хозяйства Республики Алтай от 9 декабря 2013 года № 154 «Об утверждении Положения об информационном интернет – сайте».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Табакаеву Н.И..

Заместитель Председателя Правительства
Республики Алтай, министр

А.П. Манзыров

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «29 09 2017г. № 256

СОСТАВ
редакционного совета информационного интернет-сайта Министерства
сельского хозяйства Республики Алтай

Табакаева Н.И.- первый заместитель министра, председатель Комиссии

Нурсолтанов А.К. – заместитель министра

Тымтышев В.А – заместитель министра.

Таханов В.В. – заместитель министра

Сухоруков В.В. – начальник отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от 29 09 2017г. № 256

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном интернет - сайте министерства сельского хозяйства Республики Алтай

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Положением определяются основные принципы организации работы официального интернет – сайта министерства сельского хозяйства Республики Алтай (далее - сайт), подготовка и размещение информации.
2. Адрес сайта в сети Интернет (URL имя): <http://mch-altai.ru>.
3. Сайт является общедоступным источником информации об агропромышленном комплексе Республики Алтай и Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство).
4. При опубликовании информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

II. Цели сайта

5. Сайт функционирует в целях:
 - а) освещения наиболее важных событий в сфере деятельности Министерства, в том числе в агропромышленном комплексе Республики Алтай;
 - б) обеспечения доступа жителей Республики Алтай и субъектов агропромышленного комплекса к текстам нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, регламентирующих правоотношения в сфере деятельности Министерства;
 - в) обеспечения информационной поддержки участия сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в осуществлении государственных программ федерального и республиканского уровней, ведомственных целевых программ в сфере деятельности Министерства;
 - г) пропаганды передового опыта и роли агропромышленного комплекса в социально-экономическом развитии Республики Алтай.
6. Наряду с официальным Интернет- порталом Правительства Республики Алтай, сайт является источником опубликования нормативных правовых актов Министерства.

7. Общим редактированием и контролем за информационным наполнением сайта занимается редакционный совет.

III. Содержание и структура сайта

8. На сайте размещаются:

9. Общая информация о Министерстве, содержащая:

а) наименование, структуру, почтовый адрес, адрес общей электронной почты, номера служебных телефонов, индивидуальных адресов электронной почты министра и его заместителей, руководителей и специалистов структурных подразделений Министерства, о графиках и порядке приема граждан по личным вопросам;

б) сведения о полномочиях и вопросах ведения Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера служебных телефонов специалистов служб подведомственных организаций;

г) основные сведения о Министре, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилия, имя, отчество, краткие биографические сведения (по согласованию), фотография);

д) перечни информационных систем, реестров, находящихся в ведении Министерства;

е) информация о доступности ресурсов Министерства для маломобильных групп населения.

10. Информация о нормотворческой и правоприменительной деятельности Министерства, содержащая:

а) нормативные правовые акты, разработанные (в том числе изданные) Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты, стандарты государственных услуг;

в) разъяснения Министерства по вопросам применения нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

11. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства.

12. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве.

13. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, министра сельского хозяйства Республики Алтай, касающихся развития агропромышленного комплекса Республики Алтай.

14. Статистическая информация о деятельности агропромышленного комплекса Республики Алтай, содержащая:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения о расходовании Министерством выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» сельскохозяйственным товаропроизводителям отсрочках, рассрочках выплат;

г) сведения о средних ценах на реализованные сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствие, на приобретенную ими промышленную продукцию и о ценах на отдельные продовольственные товары.

15. Информация о кадровом обеспечении Министерства, содержащая:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Министерстве, при наличии - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве.

16. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, содержащая:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

в) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

г) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и решений, принятых Министерством.

17. Информация, оперативного характера, содержащая состояние АПК и развитие сельских территорий Республики Алтай, следующих видов:

а) информация о прогнозных значениях показателей производства основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Алтай;

б) оперативная информация о фактических показателях производства основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Алтай (отчеты о посевах сельскохозяйственных культур, об их урожайности, уборке, о поголовье скота, об объемах производства молока, мяса, пантов, шерсти, пуха и другой сельскохозяйственной продукции, продуктивности основных видов сельскохозяйственных животных);

в) оперативная статистическая информация;

г) оперативная информация о финансово-экономическом состоянии отрасли АПК;

д) оперативная информация о посевной, уборочной, кормозаготовительной кампаниях, обеспеченности хозяйств сельскохозяйственной техникой и транспортом, семенным и посадочным материалом, о ходе зимовке скота, расплодной кампании;

е) оперативная информация о социальном развитии села и устойчивому развитию сельских территорий;

ж) информация о кредитовании сельскохозяйственных товаропроизводителей;

з) информация о племенных хозяйствах Республики Алтай и достижениях передовых организаций Республики Алтай, производящих животноводческую, растениеводческую продукцию, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, лекарственно-технического сырья и дикоросов;

и) информация об организациях научного обеспечения АПК, расположенных и осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай;

к) оперативная информация о ветеринарной и фитосанитарной обстановке в Республике Алтай и граничащих с ней субъектах Российской Федерации и иностранных государствах (ссылка на соответствующий сайт);

л) информация о передовиках и ветеранах агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности, лиц, имеющих звание «Заслуженный работник сельского хозяйства», «Почетный работник сельского хозяйства» (Российской Федерации, Республики Алтай) (фамилия, имя, отчество, краткие биографические сведения);

м) об отраслевых союзах (наименование, местонахождение, контактные реквизиты, уставные цели и задачи деятельности, информация о руководителях);

н) реестр организаций, производящих закупку и переработку сельскохозяйственной продукции (с указанием уровня цен закупки, местонахождения и контактных реквизитов);

о) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих государственную поддержку;

п) текущая метеосводка и долгосрочный метеопрогноз (ссылка на соответствующий сайт).

18. Информация о направлениях, условиях и порядке оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, с разбивкой по разделам (и переходом по ссылке на соответствующие нормативные правовые акты):

- а) поддержка по инвестиционным направлениям;
- б) поддержка животноводства;
- в) поддержка растениеводства и кормопроизводства;
- г) поддержка технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;
- д) поддержка кредитования субъектов АПК;
- е) развитие малых форм хозяйствования;
- ж) социальное развитие села.

19. Информация о потребности государственных и муниципальных учреждений Республики Алтай в основных видах сельскохозяйственной продукции (молоко и цельномолочная продукция, мясо и продукция мясопереработки, хлеб и хлебобулочные изделия) и среднем уровне цен на указанную продукцию, сложившихся по итогам государственных и муниципальных закупок.

20. Информация об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках в агропромышленном комплексе Республики Алтай;

21. Информация о телефонах доверия, телефонах горячей линии Министерства:

- а) номера телефонов приема граждан;
- б) номера служебных телефонов, должности и Ф.И.О. должностных лиц, перечень курируемых вопросов «горячей линии».

22. Информация, инструктивно-методические и аналитические материалы о деятельности сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО.

23. Информационно-методические материалы по ведению сельскохозяйственного производства в Республике Алтай.

24. Налогообложение и отчетность (налоговая, бухгалтерская, ведомственная отчетность, специальные программы).

25. Информация о государственных и ведомственных программах развития АПК Республики Алтай, включающая:

- а) тексты программ и нормативных правовых актов об их утверждении;
- б) аналитические и презентационные материалы к программам;
- в) отчеты об исполнении программ

26. Иная информация в сфере деятельности Министерства:

а) информация о правовых актах, принимаемых органами государственной власти (помимо разработанных Министерством) в сфере деятельности Министерства;

б) информация о вновь принятых правовых актах в сфере бухгалтерского учета и налогообложения организаций агропромышленного комплекса;

в) информация о новой сельскохозяйственной технике, приобретение которой возможно на территории Республики Алтай;

г) информация о ресурсосберегающих технологиях в сельскохозяйственном производстве, применяемых или рекомендуемых к применению на территории Республики Алтай;

д) информация об опыте других субъектов Российской Федерации в сфере развития агропромышленного комплекса.

27. Сайт состоит из главной страницы и страниц рубрик (подрубрик, разделов, подразделов) в соответствии с «Приложением» к настоящему Положению.

28. На главной странице сайта и страницах рубрик (подрубрик, разделов) сайта:

29. Размещаются документы и ссылки для перехода на страницы других подрубрик (разделов, подразделов).

30. Создается возможность быстрого перехода как на главную страницу сайта, так и на страницы других рубрик.

31. Обеспечивается использование сервисной функции поиска информации на сайте.

На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов размещаются баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы каких-либо сайтов или на информационные ресурсы, в том числе:

32. Постоянные - на следующие информационные ресурсы: официальный сайт Правительства Российской Федерации; официальный сайт Правительства Республики Алтай;

официальный сайт Государственного собрания Эл-Курултай Республики Алтай;

официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

официальный сайт Портала государственных и муниципальных услуг; официальный сайт Сибирского Федерального округа Российской Федерации;

официальный сайт БУ РА «Горно-Алтайский селекционно-племенной центр»;

официальный сайт Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай;

официальный сайт Инспекции государственного технического надзора Республики Алтай;

официальный сайт ТERRиториального управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Алтай;

ссылку на сайт автоматизированной информационной системы размещения государственного и муниципальных заказов Республики Алтай;

официальный сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Специализированный центр учета в агропромышленном комплексе»;

ссылку на сайт Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республики Алтай;

официальный сайт ОАО «Россельхозбанк»;

ссылка на сайт Справочника Минсельхоза России о мерах и направлениях государственно поддержки агропромышленного комплекса Российской Федерации;

33. Временные, размещение которых осуществляется на основании заявок начальников отделов Министерства, содержащих указание места размещения баннера и информационного ресурса (раздела, документа), на который он ссылается, а также по указанию министра и его заместителей. Временные баннеры размещаются на срок, определенный указанными лицами.

34. При оформлении сайта используется государственная символика Республики Алтай, а также символика Министерства.

IV. Представление информации для размещения на сайте

35. Структурные подразделения Министерства, на которые в соответствии с Приложением к настоящему Положению возложены обязанности по подготовке и представлению материалов, размещаемых на сайте:

Осуществляют сбор, подготовку информации, подлежащей размещению на сайте, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Представляют подготовленные материалы лицу, технически обеспечивающему функционирование сайта, с периодичностью, установленной Приложением к настоящему Положению.

Определяют, в какой рубрике (подрубрике, разделе, подразделе) сайта должна быть помещена представленная информация.

Несут ответственность за недостоверность представляющей информации, несвоевременность ее представления, а также за представление информации, размещение которой на сайте не допускается.

Представленная информация должна удовлетворять следующим требованиям:

Информационные материалы сформированы, первично отредактированы и переданы на электронных носителях.

Информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls).

Информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных, должны быть созданы с помощью текстового редактора MS Excel (формат xls).

Допускается предоставление информации в форматах jpeg, gif, txt, pdf.

Допускается архивирование и размещение на сайте в формате zip материалов большого объема.

Программы для ЭВМ предоставляются с согласия правообладателя.

36. Не допускается представление информации, составляющей государственную или иную (без согласия правообладателей) охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

37. Лицо, технически обеспечивающее функционирование сайта:

Принимает информацию, представляемую структурными подразделениями Министерства в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Размещает представленную информацию на сайте не позднее двух рабочих дней со дня ее получения.

Обеспечивает доступ пользователей к размещенной на сайте информации не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения материала. Указывает в размещенных информационных материалах дату открытия доступа пользователей к ним.

Обеспечивает программно-аппаратную защиту сайта от несанкционированного вмешательства и вмешательства, направленного на отказ работы сайта (взлом, уничтожение, DDoS-атаки и т.п.).

Приложение к Положению об официальном
интернет-сайте Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай утвержденному
приказом министерства сельского хозяйства
Республики Алтай

от «29 » сентября 2017 г. № 256

Перечень разделов официального интернет-сайта министерства сельского хозяйства Республики Алтай, порядок их обновления.

№ п/п	Содержание раздела/подраздела Интернет- сайта (пункт Положения)	Подразделение, должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Срок размещения сведений
О министерстве			
1	Положение о министерстве	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и состоянию общественности <u>Бурлякова Т.В.</u>	Поддерживается в актуальном и состоянии
2	Руководство	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и состоянию общественности <u>Шевченко Е.Ю.</u>	Поддерживается в актуальном и состоянии
3	Структура министерства	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и состоянию общественности <u>Шевченко Е.Ю.</u>	Поддерживается в актуальном и состоянии
4	Телефонный справочник	Старший секретарь отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и состоянию общественности <u>Минакова А.А.</u>	Поддерживается в актуальном и состоянии
5	График приема	Старший секретарь отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и состоянию	Поддерживается в актуальном и состоянии

6	Общественный совет	общественностью Минакова А.А.	Начальник отдела административно-правовой, кадровой работы, муниципальными образованиями и общественностью Сухоруков Н.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
7	Коллегия		Начальник отдела администрации Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
8	Подведомственные организации		Начальник отдела администрации Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Организации АПК РА		Старший секретарь отдела администрации Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
10	Официальные выступления, доклады		Старший кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Минакова А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о проведении проверок		Начальник отдела администрации Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Информационные системы		Главный специалист отдела администрации Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Конкурсы и торги		Заместитель начальника отдела, старший государственный инспектор отдела развития отраслей растениеводства с Гостехнадзором (Инспекция) Балгимбаев Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии

Государственная служба			
14	Порядок поступления на гражданскую службу	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
15	Кадровый резерв	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Конкурсы	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Рекомендации по награждению	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
18	Основные НПА по вопросам государственной гражданской службы РА	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
Документы			
19	Нормативно-правовые акты	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	Не позднее трех рабочих дней с момента принятия в законную силу.
20	Проекты нормативно-правовых актов	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
21	Административные регламенты	Заместитель начальника отдела, старший государственный инспектор отдела развития отраслей растениеводства с Гостехнадзором (Инспекция) Балгимбаев Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
22	Публичная экспертиза НПА	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с актуальным в актуальном	Поддерживаются

		муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	составлении
23	Оценка регулирующего воздействия	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
24	Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований	Начальник отдела-главный бухгалтер отдела отраслевого учета, отчетности и ведомственного финансового контроля Терехина Г.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
25	Перечень предоставляемых государственных услуг	Главный специалист отдела развития отраслей промышленности с Гостехнадзором (Инспекция) Кузнецов В.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
26	Электронные услуги	Заместитель начальника отдела, старший государственный инспектор отдела развития отраслей промышленности с Гостехнадзором (Инспекция) Балгимбаев Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
27	Внутренний финансовый контроль	Главный специалист отдела отраслевого учета, отчетности и ведомственного финансового контроля Булгакова Н.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
		Противодействие коррупции	
28	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
29	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
30	Методические материалы	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
31	Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Бурлякова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

		общественностью Шевченко Е.Ю.	
32	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
33	Формы, бланки	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
34	Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
35	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
36	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
37	Часто задаваемые вопросы	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
38	Остановим коррупцию вместе!	Главный специалист отдела администрации и общественностью Шевченко Е.Ю.	Поддерживается в актуальном состоянии
Обращения граждан			
39	Общероссийский день приема граждан	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации и общественности Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
40	Графики личного приема	Старший секретарь отдела администрации и общественности Шевченко Е.Ю.	Поддерживаются в актуальном состоянии

		правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Минакова А.А.	правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Минакова А.А.
41	Информация о работе с обращениями граждан	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
42	Правовая база	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
43	Электронная приемная	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
44	Установленные формы обращений	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
45	Работа с обращениями граждан и организаций	Заведующий канцелярией (техническое обеспечение) отдела администрации-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Параева М.Ш.	Поддерживаются в актуальном состоянии
Конкурсный отбор на грантовую поддержку сельскохозяйственных кооперативов			
46	Нормативные документы, консультации, информация по реализации программ, извещения.	Заместитель начальника отдела маркетинга, логистики и переработки Кагаш А.С.	По мере необходимости в соответствии с нормативами и планом работы
Господдержка агропромышленного комплекса			
47	Информация о направлениях, условиях и порядке оказания государственной и муниципальной поддержки	Начальник отдела экономики, инвестиций, господдержки АПК и комплексного развития	Поддерживаются в актуальном

	сельскохозяйственным товаропроизводителям	сельских территорий Тюхтенева Ч.В. Главный специалист отдела животноводства, государственной инспекции по племенному делу и инновационно-технического развития Каланакова И.Л. Главный специалист отдела развития отраслей растениеводства с гостехнадзором (Инспекция) Куриленко Л.В.	состоянии
48	Нормативные документы, консультации, информация по реализации программ, извещения, бизнес-планы, списки получателей	Начальник отдела экономики, инвестиций, господдержки АПК и комплексного развития сельских территорий Тюхтенева Ч.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
49	Приказы по срокам сдачи отчетов, обновления программного обеспечения 1С «Свод АПК»	Свод АПК, обновления	Поддерживаются в актуальном состоянии
50	НПА, отчеты о реализации государственной программы	Главный специалист отдела отраслевого учета, отчетности и ведомственного финансового контроля Селишева Е.С.	Поддерживаются в актуальном состоянии
51	Потребность в продукции сельского хозяйства	Государственная программа	Поддерживаются в актуальном состоянии
52	Список проектов ИОГВ РА	НПА, отчеты о реализации государственной программы	Поддерживаются в актуальном состоянии
53	Льготоекредитование	Потребность в продукции сельского хозяйства	Поддерживаются в актуальном состоянии
		Проектное управление	Поддерживаются в актуальном состоянии
		Льготное кредитование	Поддерживаются в актуальном состоянии
		Система землееделия Республики Алтай	Поддерживаются в актуальном состоянии

54	Региональная система земледелия Республики Алтай	Главный специалист отдела развития отраслей растениеводства с гостехнадзором (Инспекция) Куриленко Л.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства			
55	Реестры	Начальник отдела-главный бухгалтер отдела отраслевого учета, отчетности и ведомственного финансового контроля Герхина Г.А.	Ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, по окончании месяца
56	Надзор за техническим состоянием техники	Заместитель начальника отдела, старший государственный инспектор отдела развития отраслей растениеводства с Гостехнадзором (Инспекция) Балгимбаев Е.С.	Поддерживаются в актуальном состоянии
57	Открытые данные	Начальник отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Сухоруков Н.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
58	Реализация указов Президента РФ от 07.05.2012 № 596	Начальник отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Сухоруков Н.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
59	Антитеррор	Главный специалист по мобилизационной работе отдела развития отраслей растениеводства с гостехнадзором (Инспекция) Куриленко Л.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии
60	Новостная лента	Начальник отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью Сухоруков Н.В.	Поддерживаются в актуальном состоянии