



Приложение №1

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Перечень и формы документов,**

**подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора**

В целях подтверждения соответствия заявителя, требованиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерацииот 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» и Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 июля 2015 года № 300 «О реализации Правил предоставления ираспределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. №623» *(далее по тексту - требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора)*, заявитель предоставляет в конкурсную комиссию, в сроки предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора, следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя исполнительного органазаявителя (для заявителей, образованных в форме кооператива –председателя кооператива, для заявителей, образованных в форме потребительского общества –председателя правления потребительского общества), заверенная подписью руководителя исполнительного органа заявителя;
2. Копии документов об избрании руководителя исполнительного органа заявителя, осуществляющего свои полномочия на дату подачи заявки, заверенные заявителем;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная заявителем (по инициативе заявителя);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя, выданная уполномоченным органом, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (по инициативе заявителя);
5. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная заявителем (по инициативе заявителя);

6. Копия устава заявителя, предусматривающего создание у заявителя неделимого фонда с указанием его размеров и условий образования (в соответствии со ст. 11 Федерального закона от «08» декабря 1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»(ред. от 20.04.2015)), с отметкой регистрирующего органа, в редакции, действующей на момент подачи заявки, заверенная заявителем;

6.1. Копия протокола общего собрания членов кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду (в соответствии со ст. 11Федерального закона от «08» декабря 1995г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ред. от 20.04.2015)), заверенная заявителем.В случае, если уставом кооператива определен иной порядок принятия решений по данному вопросу – копии соответствующих документов, заверенные заявителем;

1. Для заявителей, образованных в форме потребительского общества - Справка, о составе выручки заявителя, по форме, согласно приложению №1 к настоящему Перечню;
2. Для заявителей, образованных в форме потребительского общества – копия реестра пайщиков и членов потребительского общества, заверенная заявителем;
3. Для заявителей, образованных в форме кооператива - копия реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенная заявителем;
4. Выписка из протокола общего собрания потребительского общества (для заявителей, образованных в форме потребительского общества), общего собрания членов кооператива (для заявителей, образованных в форме кооператива), с правомочно принятым решением об участиизаявителя в конкурсном отборе и одобрении бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор, заверенная заявителем;
5. Копии положений о филиалах, представительствах кооператива, общества (в случае их наличия), заверенные заявителем;
6. Отчетность о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителейза последний истекший календарный год и истекшие отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
7. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (для заявителей, образованных в форме кооператива);
8. Первичные платежные документы, подтверждающие направление собственных средств заявителя на счета неделимого фонда кооператива (с прямым указанием об этом в назначении платежа (содержании платежной операции)) в размере не менее 40 процентов от суммы всех платежей на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств гранта, предусмотренных Планом расходов заявителя:

- при внесении безналичными средствами – выписка с расчетного счетазаявителя, выданная кредитной организацией;

- при внесении наличными средствами – копия приходного кассового ордеразаявителя, заверенная заявителем.

1. Бизнес-план, соответствующий минимальным требованиям, установленным приложением №2 к настоящему Перечню, утвержденный заявителем;
2. Реестр основных производственных фондов заявителя: земельные участки, производственные, вспомогательные, торгово-складские здания и сооружения, инженерные сети, технологическое оборудование (в том числе мощности по переработке сельхозпродукции, утилизации и переработки отходов), прочее имущество. К данному реестру прилагаются копии документов, подтверждающих право владения (распоряжения, пользования) ими, с указанием срока действия такого права, заверенные заявителем;
3. План расходов по форме, согласно приложению №3 к настоящему Перечню;
4. Письменное обязательство заявителяпо форме, согласно приложению №4к настоящему Перечню;
5. Справка заявителя по форме, согласно приложению №5 к настоящему Перечню;
6. Письменное согласие руководителя исполнительного органа заявителя по форме, согласно приложению №6 к настоящему Перечню, на передачу и обработку его персональных данных и персональных данных членов кооператива (общества) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:
8. копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);
9. копию кредитной истории членов участника конкурсного отбора на год подачи документов, полученную в установленном порядке;
10. информацию о наличии счетов в кредитных организациях и оборотах по счету за последний финансовый год;
11. информацию органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Документы, подлежащие заверению заявителем, заверяются печатью заявителя и личной подписью руководителя исполнительного органа заявителя.

Приложение №1

к Перечню документов,

подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым

к участникам конкурсного отбора

В конкурсную комиссию

по отбору сельскохозяйственных

потребительских кооперативов

(потребительских обществ)

*Заявитель несет персональную*

*ответственность за достоверность*

*предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

**СПРАВКА**

**о составе выручки заявителя,**

**образованного в форме потребительского общества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| За 2015 год | За 1 квартал 2016 года |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб. |  |  |
| 2. | в том числе:  выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб. |  |  |
| 3. | Доля выручки, полученной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % |  |  |

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Приложение №2

к Перечню документов,

подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым

к участникам конкурсного отбора,

утвержденному приказом

Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Минимальные требования, предъявляемые к бизнес-плану**

1. Бизнес-план выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.
2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме№1, заверяется печатью и подписью заявителя.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые заявителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета;
4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя - один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовок столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:
8. Характеристика (резюме) сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, включающая в себя следующие сведения:

* о дате создания и государственной регистрации кооператива, общества;
* о видах осуществляемой кооперативом деятельности;
* о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности кооператива, общества;
* о численности и кадровом составе членов и работников кооператива, общества, уровне заработной платы;
* о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);
* о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;
* о технической оснащенности кооператива, общества (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых кооперативе, обществе, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);
* актуальные фотографические материалы состояния основных производственных фондов (в цветном исполнении, с информационнымнадписанием);
* об участии в поставках для государственных и/или муниципальных нужд;
* о наличии собственной торговой сети;
* об участии в системе сельскохозяйственной контрактации.
* текущие показатели производственно-финансовой деятельности (Таблица 1).

1. Технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

* актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);
* календарный план мероприятий (Таблица 2);
* обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации) необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (сметные расчеты в текущих ценах, проектную и разрешительную документацию (если необходимость наличия такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), коммерческие предложения);
* смета расходов, предусматривающая создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (Таблица 4);
* организация производственного процесса и производственно-финансовый план;
* ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;
* штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 5);
* план движения денежных средств;
* описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);
* план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;
* оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;
* целевые индикаторы бизнес-плана.

1. Бизнес-план должен предусматривать:
2. создание нового (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
3. создание у заявителя новых постоянных рабочих мест (в количестве не менее одного места на каждые 1,5 млн. рублейв году получения гранта), с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера, установленного действующим законодательством;
4. увеличение количества членов (пайщиков, ассоциированных членов) заявителя, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем;
5. прирост объемов производства продукции (оказания услуг) в натуральных показателяхне менее чем на 4 процента в каждый год планирования;
6. прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в каждый год планирования;
7. долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;
8. Заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Форма №1

**Титульный лист бизнес-плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В конкурсную комиссию  по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)  *Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей конкурсного отбора и последующего контроля* |  | Утверждаю  Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)  « »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия И.О. (подпись)  м.п.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  (дата утверждения) |
|  |  |  |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**на получение гранта**

**на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, для реализации которых необходимы средства гранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Общая потребность в инвестициях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |
| Запрашиваемая сумма гранта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |
| Собственные средства заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |
| Заемные средства, привлекаемые заявителем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб. |
| Срок окупаемости вложенных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев |
| Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год и место разработки бизнес-плана)

Таблица 1

Текущие показатели производственно-финансовой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| За 2015 год | За 1 квартал 2016 года |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб. |  |  |
| 2. | в том числе:  выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб. |  |  |
| 3. | Объем заготовки, хранения, переработке и сбыта сельскохозяйственной продукции:  - молока, тонн  - мяса, тонн  - шерсти/пух/кожсырья, тонн  -меда, тонн  - пищевых дикоросов, тонн  - прочие виды (указать) |  |  |
| 4. | Балансовая стоимость основных производственных фондов, руб. |  |  |
| 5. | Балансовая стоимость имущества неделимого фонда, руб. |  |  |
| 6. | Прибыль убыток по итогам отчетного периода, руб. |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность персонала, чел. |  |  |
| 8. | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 9. | Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему, руб. |  |  |
| 10. | Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату, руб. |  |  |
| 11. | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, руб. |  |  |
| 12. | Объем поставок для государственных и/или муниципальных нужд, руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2 | | | |
| **Календарный план мероприятий** | | | |
|  |  |  |  |
| Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана | Срок исполнения (число, месяц, год) | Сметная стоимость, руб. | Ожидаемые результаты |
| Организация финансирования | | | |
| Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов хозяйства, средства от текущей деятельности кооператива) |  |  |  |
| Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента) |  |  |  |
| Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства) |  |  |  |
| Капитальные вложения | | | |
| Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов |  |  |  |
| Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов |  |  |  |
| Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов, согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.07.2015 г. № 300 |  |  |  |
| Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.07.2015 г. №300 |  |  |  |
| Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств,согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.07.2015 г. №300 |  |  |  |
| Ввод мощностей в эксплуатацию | | | |
| В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию |  | × |  |
| Выход на полную производственную мощность | | | |
|  |  | × |  |
| Создание новых постоянных рабочих мест | | | |
| В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда) |  | × |  |
| Сроки освоения гранта | | | |
| Срок полного освоения средств гранта |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 | | | |
| **Обоснование капитальных вложений** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование объекта капитальных вложений | Способ капитальных вложений (приобретение/новое строительство/реконструкция/модернизация) | Стоимость капитальных вложений, руб. | Обоснование стоимости капитальных вложений |
| Производственные объекты |  |  |  |
| Транспорт |  |  |  |
| Технологическое оборудование |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4 | | | | | |
| **Смета расходов** | | | | | |
|  | | | | | |
| Статьи расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц | Сумма, всего, руб. | Источники финансирования расходов | |
| средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, руб. | собственные (заемные) средства, руб. |
| направления и виды расходов |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

Таблица 5

Штатное расписание и заработная плата персонала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность | Вид занятости (сезонная /постоянная) | Должностные обязанности (кратко) | Кол-во штатных единиц | Должностной оклад, руб. | Районный коэффициент | | Среднемесячный фонд оплаты труда, руб. |
| Ставка, % | Сумма, руб. |
| **Существующие рабочие места** | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вновь создаваемые рабочие места** | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **×** | **×** |  | **×** | **×** | **×** |  |

Приложение №3

к Перечню документов, подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора

В конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ

**План расходов**

**на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**(потребительского общества)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов на развитие материально-технической базы | Количество, ед. | Цена, рублей | Сумма расходов, всего, рублей (гр.2\*гр.3) | Источники финансирования, рублей | | |
| средства гранта\* | собственные средства заявителя\*\* | |
| ВСЕГО | в том числе привлеченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\* не более 60 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств гранта

\*\* не менее 40% затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств гранта

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Приложение №4

к Перечню документов,

подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым

к участникам конкурсного отбора,

утвержденному приказом

Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

*Заявитель несет персональную*

*ответственность за достоверность*

*предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию

по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Настоящим, сельскохозяйственный потребительский кооператив (потребительское общество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кооператива, общества– полностью)

в случае признания Грантополучателем, принимает на себя следующие обязательства:

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане;
2. Использовать по целевому назначению предоставленный мне грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) в срок не позднее 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива (общества);
3. Включить имущество, приобретенное с использованием гранта в неделимый фонд кооператива (общества);
4. Создать в возглавляемом мной кооперативе (обществе) не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей гранта в году получения гранта;
5. Осуществлять деятельность возглавляемого мной кооператива (общества) в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие материально-технической базы кооператива (общества);
6. В случае ликвидации возглавляемого мной кооператива (общества) осуществить возврат гранта за счет имущества кооператива.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Приложение №5

к Перечню документов,

подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым

к участникам конкурсного отбора,

утвержденному приказом

Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

*Заявитель несет персональную*

*ответственность за достоверность*

*предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

СПРАВКА

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кооператива, общества - полностью)

настоящим подтверждаю, что:

* в возглавляемом мной сельскохозяйственном потребительском кооперативе (потребительском обществе) отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам, налогам;
* в возглавляемом мной сельскохозяйственном потребительском кооперативе (потребительском обществе) отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;
* в отношении возглавляемого мной сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Приложение №6

к Перечню документов,

подтверждающих соответствие

заявителя, требованиям, предъявляемым

к участникам конкурсного отбора,

утвержденному приказом

Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

В конкурсную комиссию

по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кооператива, общества - полностью)

настоящим, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Приложение №2

к приказу

Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Перечень документов и порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (в лице руководителя исполнительного органа), почтовой связью, либо через надлежаще уполномоченного представителя, предоставляет в адрес конкурсной комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

* 1. Заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по Форме №2;
  2. Документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу;
  3. Опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3,составленную в двух экземплярах с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем;
  4. Документы, представляемые в составе заявки, комплектуются и подаются в следующем виде:

1. документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленным печатью и подписью заявителя виде, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление по форме №2, вторым –один экземпляр описи документов по Форме №3, последующими - документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу;
2. способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании последующем архивном хранении;
3. один экземпляр описи документов по Форме №3 представляется отдельным документом;
4. документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст;
5. при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения, аббревиатуры и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых документов;
6. сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;
7. подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя;
8. применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.
   1. Документы, подаваемые заявителем для регистрации на участие в конкурсном отборе не подлежат регистрации если:
9. отсутствует или не заполнено заявление по Форме №2;
10. отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3;
11. отсутствует сквозная нумерация документов в пачке,
12. документы не прошнурованы,
13. прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя;
14. способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
15. отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя;
16. отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;
17. не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности.
    1. В случае отказа в регистрации заявочной документации заявителю выдается справка по Форме №4 об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки по Форме №4 выдается заявителю, копия выданной справки остается у регистратора выдавшего справку.
    2. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Форма №2

*Заявитель несет персональную*

*ответственность за достоверность*

*предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

В конкурсную комиссию

по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ) НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя печатными буквами)

просит предоставить грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописьюпечатными буквами)

Местонахождение имущества, приобретаемого за счет гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

и сообщает о себе следующие сведения:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты счета, используемого для финансирования неделимого фонда заявителя и перечисления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ):

Счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе исполнительного органа заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (дата вступления в должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество печатными буквами)

С условиями участия в конкурсном отборесельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Кооператив (общество) условиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», соответствует полностью.

В случае признания Грантополучателем,кооператив (общество) обязуется в течение 5 рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), предоставить сведения о банковских и иных реквизитах, необходимых для заключения соглашения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Форма №3

*Заявитель несет персональную*

*ответственность за достоверность*

*предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

прилагаемых к заявлению на участие вконкурсном отборесельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и реквизиты документа | Количество страниц в документе | Номера страниц в пачке  С\_\_\_\_ - по \_\_\_\_\_ |
| 1. | Заявление на участие в конкурсном отборе | 2 | 1-2 |
| 2. | Опись документов |  | 3- |
|  |  |  |  |
| … | … | … | … |
| *12\** | *Бизнес-план* | *42* | *56-97* |
| … | … | … | … |
| Всего страниц | | |  |

*\* приведено в качестве примера заполнения*

Руководитель исполнительного органа заявителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Фамилия И.О. | подпись | М.П. | дата |

Сведения о приемке на рассмотрение документов заявителя

Регистратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. подпись

Дата принятия \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г., время принятия \_\_\_\_ч .\_\_\_\_ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе №\_\_\_\_\_\_

Форма №4

СПРАВКА

об отказе в регистрации заявочной документации

ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата отказа от регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_ч. \_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствует или не заполнено заявление по Форме №2 |
|  | отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3 |
|  | отсутствует сквозная нумерация |
|  | документы не прошнурованы |
|  | прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя |
|  | способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении |
|  | отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя |
|  | отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью |
|  | не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности |

Регистратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О. подпись

Приложение№3

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Порядок проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится в течение сроков, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора и включает в себя следующие процедуры:

1. прием заявок от заявителей;
2. рассмотрение и оценка заявок экспертной группой;
3. рассмотрение и оценка заявок конкурсной комиссией;
4. принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя Грантополучателем с определением присуждаемой кооперативу суммы гранта.

В случае, если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора.

1. Прием заявок от заявителей

Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются уполномоченными настоящим приказом должностными лицами Минсельхоза Республики Алтай (далее – Регистраторы)в сроки, по месту и во время для приема документов, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявки могут быть предоставлены заявителем лично (руководителем исполнительного органа заявителя), либо его уполномоченным представителем (доверенным лицом) при условии, что заявку и пакет документов заявитель подписал лично.

При подаче заявки через доверенное лицо, регистратору должны быть представлены:

* оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;
* копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;
* регистратору в момент подачи заявки предъявляется оригинал паспорта доверенного лица в целях идентификации личности.

Указанные документы приобщаются (подклеиваются) регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано через доверенное лицо».

В случае подачи заявки по почте, заявитель обязан укомплектовать почтовое вложение описью вложений, оформленной в соответствии с требованиями почтовой службы-отправителя. Указанная опись вложений приобщается регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «подано по почте». Почтовое отправление должно содержать исчерпывающую информацию о почтовом адресе отправителя, включая почтовый индекс, адрес, фамилию, имя и отчество отправителя.

Регистратор регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ для предоставления гранта на развитие материально-технической базы по форме №4, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В случае получения заявки лично от заявителя (доверенного лица), регистратор возвращает заявителю один экземпляр описи документов по форме №3 с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи по форме №3, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В случае, если заявка поступила по почте, один экземпляр описи документов по форме №3 с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, на адрес, указанный в почтовом отправлении, которым представлена заявка. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи документов по форме №3, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию, дополнительно на последнем листе описи документов по форме №3 регистратором делается отметка «экземпляр описи направлен по почте» с подклейкой на лист описи квитанции об отправке.

Запись о регистрации заявки включает в себя регистрационный номер заявки, способ подачи заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района, адрес регистрации заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Зарегистрированная заявка, каким-либо дополнениям, изменениям и исправлениям не подлежит.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана заявителем на любом этапе конкурсного отбора.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ», в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Уведомление «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ» регистрируется регистратором в журнале регистрации заявок.

Заявитель может заявить об отзыве заявки в ходе очного собеседования на конкурсной комиссии - данные сведения подлежат внесению в протокол заседания конкурсной комиссии.

Запись об отзыве заявки включает в себя регистрационный номер уведомления об отзыве заявки, дату и время приема уведомления, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего уведомление, и его подпись. Одновременно, запись о регистрации соответствующей заявки прочеркивается с пометкой «отозвано за №», с указанием регистрационного номера уведомления об отзыве заявки и подписью регистратора.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки, в пределах сроков приема заявок, предусмотренных порядком конкурсного отбора.

Заявки на участие в конкурсном отборе, представленные с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрации не подлежат и возвращаются заявителю (доверенному лицу) в момент подачи заявки.

Заявки, поступившие по почте с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3-5Приложения №1 к настоящему приказу, Министерство, в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившей заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций. При поступлении в Министерство соответствующих документов, они приобщаются к заявке.

Заявки, не отозванные в надлежащем порядке заявителем, а также заявки, поданные после окончания конкурсного отбора возврату заявителю не подлежат.

Форма №4

**Журнал регистрации и рассмотрения заявок**

**по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)**

Сведения о регистрации заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер заявки | Дата приема заявки | Время приема заявки | Способ подачи заявки | Сведения о заявителе | | | | | Сведения о регистраторе | |
| СПОК, ПО | наименование муниципального района | адрес регистрации | контактный телефон | адрес электронной почты | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения об отзыве заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты уведомления об отзыве заявки | | Регистрационный номер отозванной заявки | Сведения о регистраторе | |
| Регистрационный номер | Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения о передаче заявок на рассмотрение и хранение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер переданной заявки | Сведения о принятии заявки на рассмотрение рабочей группы | | | Сведения о принятии заявки на рассмотрение конкурсной комиссией | | | Сведения о принятии заявки на архивное хранение | | |
| Дата принятия | Ф.И.О.принявшего | Подпись | Дата принятия | Ф.И.О.принявшего | Подпись | Дата принятия | Ф.И.О.принявшего | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Рассмотрение и оценка зарегистрированных заявок

Рассмотрение и оценка зарегистрированных заявок осуществляются в два этапа:

1. Первый этап: экспертная оценка заявки, осуществляемая экспертной группой;
2. Второй этап: рассмотрение заявки конкурсной комиссией.

Регистратор, в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, передает заявку на рассмотрение экспертной группы. Передача заявки осуществляется по журналу (Форма №4).

Экспертная оценка осуществляется экспертной группой в течении 7 (семи) рабочих дней с момента подачи заявки от регистратора заявки и включает в себя следующие процедуры:

а) проверка соответствия зарегистрированной заявки установленным требованиям;

б) оценка заявки по критериям (Список №1);

в) подготовка сводного экспертного заключения (Форма №5).

3. Принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя Грантополучателем

При рассмотрении заявки конкурсная комиссия, наряду с информацией, указанной в документах заявителя и сводным заключением экспертной группы, учитывает следующие факторы:

* наличие оформленного в установленном порядке земельного участка (собственность или долгосрочная аренда) для реализации проекта;
* оптимальная удаленность членов кооператива от производственной базы;
* экологичность предлагаемых решений;
* возможность собственной утилизации и переработки отходов производства;
* возможность сбыта производимой продукции;
* предоставление рабочих мест для местных жителей;
* обязательства по трудоустройству кадров, будущие налоговые поступления;
* наличие земель и производственных фондов и их хорошее состояние для реализации проекта;
* положительная деловая репутация и кредитная история членов и руководства кооператива;
* наличие возбужденных исполнительных производств в отношении заявителя, а также членов и руководства кооператива (информация с сайта Федеральной службы судебных приставов РФ);
* наличие процедуры банкротства заявителя (информация с сайта Федеральных арбитражных судов РФ);
* рекомендации и просьбы от органов муниципального управления, физических лиц, общественных организаций, поручителей;
* общественная активность и ответственность членов кооператива и его руководства.

Конкурсная комиссия вправе, на собственное усмотрение, пригласить заявителя (руководителя исполнительного органа заявителя) на собеседование в ходе проведения конкурсного отбора.

Список №1

**Перечень критериев,**

**на основании которых членами экспертной группы выполняется экспертная оценка заявок**

**-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оцениваемые факторы | Оценка критерия (баллы)\* | Источник информации для принятия решения экспертом |
| **1.** | **Направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, которые планируется развивать на средства гранта** | | |
| 1.1 | Сбор и (или) переработка грибов и (или) картофеля и (или) овощей и (или) плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 5 | Выписка из ЕГРЮЛ (коды ОКВЭД), отчетность по формам МСХ РФ, Бизнес план заявителя (разделы Резюме, ТЭО), фотоматериалы |
| 1.2 | Сбор и переработка шерсти и (или) шкурсельхозживотных | 4 |
| 1.3 | Сбор и переработка мяса | 3 |
| 1.4 | Сбор и переработка молока | 2 |
| **2** | **Оценка эффективности представленного сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом бизнес-плана по показателям окупаемости** | | |
| 2.1 | Срок окупаемости до 2 лет (включительно) | 3 | Бизнес план заявителя(разделы ТЭО) |
| 2.2 | Срок окупаемости от 2 (не включительно) до 5 лет (включительно) | 2 |
| 2.3 | Срок окупаемости более 5 лет (не включительно) | 1 |
| **3.** | **Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес- плана на момент подачи заявления на участие в конкурсе\*\*** | | |
| 3.1 | Имеется (имеются) в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет | 2 | Реестр основных производственных фондов с приложенными подтверждающими документами, представленные заявителем |
| 3.2 | Не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет | 0 |
| 4. | **Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества производственных объектов для реализации бизнес-плана на момент подачи заявления на участие в конкурсе\*\*** | | |
| 4.1 | Имеется (имеются) в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет | 2 | Реестр основных производственных фондов с приложенными подтверждающими документами, представленные заявителем, фотоматериалы, Бизнес план заявителя (разделы Резюме), |
| 4.2 | Не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет | 0 |
| **5** | **Собственное обеспечение проекта на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | | |
| 5.1 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции и участие в системе государственных и (или) муниципальных закупок | 4 | Реестр основных производственных фондов, представленный заявителем, Бизнес план заявителя (разделы Резюме), фотоматериалы |
| 5.2 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции и собственная торговая сеть | 3 |
| 5.3 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции | 2 |
| 5.4 | Иные организации розничной (оптовой) торговли и /или перерабатывающие предприятия | 1 |
| **6** | **Возможность собственной утилизации и переработки отходов производства на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | | |
| 6.1 | Наличие мощностей по собственной утилизации и переработке отходов производства | 2 | Реестр основных производственных фондов,представленный заявителем, Бизнес план заявителя (разделы Резюме) |
| 6.2 | Отсутствие мощностей по собственной утилизации и переработке отходов производства | 0 |
| **7** | **Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом, обеспечивающих поставку сырья (подтверждается договорами (в т.ч. договорами намерения) купли-продажи, поставки сырья, контрактации)на момент подачи заявления на участие в конкурсе \*\*** | | |
| 7.1 | В объеме не менее 50 (включительно) процентов от запланированного в бизнес- плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества | 1 | Бизнес план заявителя (разделы Резюме, ТЭО), копии договоров |
| 7.2 | В объеме менее 50 (не включительно) процентов от запланированного в бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества | 0 |
| **8** | **Планируемое создание новых постоянных рабочих мест (предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)** | | |
| 8.1 | одно место на каждые менее 0,8 млн. рублей (включительно) в год получения гранта | 3 | Бизнес план заявителя (разделы ТЭО, Календарный план, Штатное расписание, План расходов) |
| 8.2 | одно место на каждые от 1 (включительно) до 0,8 млн. рублей (не включительно) в год получения гранта | 2 |
| 8.3 | одно место на каждые от 1,5 (включительно) до 1 млн. рублей (не включительно) в год получения гранта | 1 |
| 8.4 | одно место на каждые 1,5 (не включительно) и более млн. рублей в год получения гранта | 0 |
| **9** | **Размер запрашиваемого гранта (от суммы затрат на развитие материально-технической базы, предусмотренных Бизнес-планом)** | | |
| 9.1 | 40 (включительно) и менее процентов затрат | 4 | Бизнес план заявителя (разделы ТЭО, Смета расходов), План расходов заявителя |
| 9.2 | От 40 (не включительно) до 50 (включительно) процентов затрат | 2 |
| 9.3 | От 50 (не включительно) до 60 (включительно) процентов затрат | 1 |
| 9.4 | Свыше 60 (не включительно) процентов затрат | 0 |
| **10** | **Наличие в Бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества обязательств:** | | |
| 10.1 | По приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях: |  | Бизнес план заявителя (разделы ТЭО) |
|  | - свыше 7 процентов (включительно) | 2 |
|  | - от 4 (включительно) до 7 (не включительно) процентов | 1 |
|  | - 4 (не включительно) и менее процентов | 0 |
| 10.2 | По приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) |  |
|  | - свыше 5 (включительно) процентов ежегодно | 2 |
|  | - от 4 (включительно) до 5 (не включительно) процентов | 1 |
|  | - 4 (не включительно) и менее процентов | 0 |
| **11** | **Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года (по отношению к году подачи документов)** | | |
| 11.1 | Наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок | 1 | Документы, приложенные к конкурсной заявке по инициативе заявителя |
| 11.2 | Отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок | 0 |
| **12** | **Информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования** | | |
| 12.1 | Представлена информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования | 1 | Документы, приложенные к конкурсной заявке по инициативе заявителя |
| 12.2 | Не представлена информация | 0 |
| **13** | **Планируемые сроки освоения средств гранта в полном объеме (со дня получения гранта)** | |  |
| 13.1 | 6( включительно) и менее месяцев | 3 | Бизнес план заявителя (разделы ТЭО, Календарный план) |
| 13.2 | От 6 (не включительно) до 12 (включительно) месяцев | 2 |
| 13.3 | От 12 (не включительно) до 18 (включительно) месяцев | 1 |
| 13.4 | Свыше 18 (не включительно) месяцев | 0 |

\* Примечание: при одновременном соответствии нескольким критериям оценки ставится наивысший балл, в случае несоответствии ни одному из критериев выставляется балл равный нулю;

\*\* при отсутствии подтверждающих документов выставляется балл равный нулю.

Форма №5

СВОДНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общие сведения о заявке

Регистрационный номер заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб.

Заключение о соответствии представленной на экспертизу заявки установленным требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствует требованиям |  |
|  |  |
| Не соответствует требованиям |  |

(отметить нужное знаком V)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым заявка признана несоответствующей требованиям, либо проставить прочерк)

Ведомость экспертной оценки заявителя и заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Оцениваемые факторы | Оценка критерия (баллы) |
| **1.** | **Направления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, которые планируется развивать на средства гранта** | |
| 1.1 | Сбор и (или) переработка грибов и (или) картофеля и (или) овощей и (или) плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие |  |
| 1.2 | Сбор и переработка шерсти и (или) шкурсельхозживотных |  |
| 1.3 | Сбор и переработка мяса |  |
| 1.4 | Сбор и переработка молока |  |
| **2** | **Оценка эффективности представленного сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом бизнес-плана по показателям окупаемости** | |
| 2.1 | Срок окупаемости до 2 лет (включительно) |  |
| 2.2 | Срок окупаемости от 2 (не включительно) до 5 лет (включительно) |  |
| 2.3 | Срок окупаемости более 5 лет (не включительно) |  |
| **3.** | **Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества земельных участков для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес- плана на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | |
| 3.1 | Имеется (имеются) в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет |  |
| 3.2 | Не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет |  |
| 4. | **Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества производственных объектов для реализации бизнес-плана на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | |
| 4.1 | Имеется (имеются) в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет |  |
| 4.2 | Не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 (включительно) и более лет |  |
| **5** | **Собственное обеспечение проекта на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | |
| 5.1 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции и участие в системе государственных и (или) муниципальных закупок |  |
| 5.2 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции и собственная торговая сеть |  |
| 5.3 | Собственная переработка сельскохозяйственной продукции |  |
| 5.4 | Иные организации розничной (оптовой) торговли и /или перерабатывающие предприятия |  |
| **6** | **Возможность собственной утилизации и переработки отходов производства на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | |
| 6.1 | Наличие мощностей по собственной утилизации и переработке отходов производства |  |
| 6.2 | Отсутствие мощностей по собственной утилизации и переработке отходов производства |  |
| **7** | **Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом, обеспечивающих поставку сырья (подтверждается договорами (в т.ч. договорами намерения) купли-продажи, поставки сырья, контрактации)на момент подачи заявления на участие в конкурсе** | |
| 7.1 | В объеме не менее 50 (включительно) процентов от запланированного в бизнес- плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества |  |
| 7.2 | В объеме менее 50 (не включительно) процентов от запланированного в бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества |  |
| **8** | **Планируемое создание новых постоянных рабочих мест (предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)** | |
| 8.1 | одно место на каждые менее 0,8 млн. рублей (включительно) в год получения гранта |  |
| 8.2 | одно место на каждые от 1 (включительно) до 0,8 млн. рублей (не включительно) в год получения гранта |  |
| 8.3 | одно место на каждые от 1,5 (включительно) до 1 млн. рублей (не включительно) в год получения гранта |  |
| 8.4 | одно место на каждые 1,5 (не включительно) и более млн. рублей в год получения гранта |  |
| **9** | **Размер запрашиваемого гранта (от суммы затрат на развитие материально-технической базы, предусмотренных Бизнес-планом)** | |
| 9.1 | 40 (включительно) и менее процентов затрат |  |
| 9.2 | От 40 (не включительно) до 50 (включительно) процентов затрат |  |
| 9.3 | От 50 (не включительно) до 60 (включительно) процентов затрат |  |
| 9.4 | Свыше 60 (не включительно) процентов затрат |  |
| **10** | **Наличие в Бизнес-плане сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества обязательств:** | |
| 10.1 | По приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях: |  |
|  | - свыше 7 процентов (включительно) |  |
|  | - от 4 (включительно) до 7 (не включительно) процентов |  |
|  | - 4 (не включительно) и менее процентов |  |
| 10.2 | По приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) |  |
|  | - свыше 5 (включительно) процентов ежегодно |  |
|  | - от 4 (включительно) до 5 (не включительно) процентов |  |
|  | - 4 (не включительно) и менее процентов |  |
| **11** | **Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года (по отношению к году подачи документов)** | |
| 11.1 | Наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок |  |
| 11.2 | Отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок |  |
| **12** | **Информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования** | |
| 12.1 | Представлена информация от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования |  |
| 12.2 | Не представлена информация |  |
| **13** | **Планируемые сроки освоения средств гранта в полном объеме (со дня получения гранта)** | |
| 13.1 | 6( включительно) и менее месяцев |  |
| 13.2 | От 6 (не включительно) до 12 (включительно) месяцев |  |
| 13.3 | От 12 (не включительно) до 18 (включительно) месяцев |  |
| 13.4 | Свыше 18 (не включительно) месяцев |  |
| ИТОГО: | |  |

По мнению экспертной группы, итоговая рейтинговая оценка представленной заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

**Рекомендуемая по итогам экспертного рассмотрения заявки сумма Гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.**

Экспертная группа считает целесообразным обратить внимание конкурсной комиссии, при рассмотрении заявки, на следующее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать необходимую информацию, либо проставить прочерк)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

Приложение№4

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Перечень должностных лиц Минсельхоза Республики Алтай, уполномоченных на прием заявок, направляемых заявителями для участия в конкурсном отборе – регистраторов**

* 1. Кайбышев Е.А. – гл. специалист отдела программ, экономики, инвестиций, отраслевой статистики и логистического обеспечения АПК;
  2. Тупикина Н.В. – гл. специалист программ, экономики, инвестиций, отраслевой статистики и логистического обеспечения АПК;
  3. Каташ А.С. - гл. специалист программ, экономики, инвестиций, отраслевой статистики и логистического обеспечения АПК.

Приложение№5

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной группе по рассмотрению заявок сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов.**

1. Рассмотрение и оценка заявок проводятся на заседаниях экспертной группой (далее – Группа)в сроки и порядке, установленные процедурами конкурсного отбора.
2. Группа:
3. рассматривает заявки на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, указанным в постановлении Правительства Республики Алтай от 25.06.2015 № 190 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджетас целью развития в Республике Алтай сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сбытовых кооперативов».

Заявки,не соответствующие условиям конкурса (в том числене заполненные полностью, либо в какой-нибудь части и(или) не подписанные заявителем, не содержание перечень необходимых документов) дальнейшей оценке Группой не подлежат.

Перечень поданных заявок, не соответствующих условиям конкурсного отбора, с указанием причин не соответствия, размещается на сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.mcx-altai.ru>.) не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения экспертной группой последней заявки.

1. осуществляет оценкуи подготовку сводного экспертного заключения по каждой заявке, соответствующей условиям конкурсного отбора;
2. формирует список заявителей, рекомендуемых к дальнейшему прохождению конкурсного отбора,с указанием количества набранных баллов, результатов сводного экспертного заключения и рекомендуемого размера Гранта (в форме протокола заседания экспертной группы).
3. Группа состоит из руководителя, заместителя руководителя и членов группы. Секретарь избирается голосованием.
4. Группу возглавляет руководитель (в случае его отсутствия – заместитель руководителя), которыйруководит ее деятельностью, проводит совещания по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль заходом проведения процедур конкурсного отбора, входящих в компетенцию Группы.
5. Секретарь Группы осуществляет организацию проведения заседаний Группы, оформляет протоколы заседаний.
6. Члены Группы участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, составляющихсостав Группы.
7. Решения Группы принимаются большинством голосов (при равенстве голосов, определяющим являются голос руководителя Группы).
8. Решения Группы оформляются протоколами, который подписывают руководитель, секретарь Группы и члены Группы, участвующие в принятии решений.

Приложение №6

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ на развитие материально-технической базы**

1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) принимает решения о признании заявителейГрантополучателями на основе рассмотрения заявок в ходе заседаний, собеседования с заявителями (на усмотрение комиссии), итогов рассмотрения заявок экспертной группой, в сроки и порядке, установленные процедурами конкурсного отбора.
2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

* создание равных условий для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предоставивших заявки;
* единство требований, предъявляемых к заявителям;
* всесторонность, полнота исследований и объективностьпринятия решений.

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с обязательным участием представителей Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, общественных объединений,сельскохозяйственных товаропроизводителей, представителей кредитно-финансовых организаций, научного (экспертного) сообщества.
2. Комиссию возглавляет председатель, который:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* проводит заседания Комиссии;
* принимает решения по процедурным вопросам;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

1. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из заместителей председателя Комиссии.
2. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно: по согласованию с председателем Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, приглашает заявителей для участия в собеседовании.
3. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, составляющих состав Комиссии.
4. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5. Комиссия, в соответствии сзаконодательством Российской Федерации, Республики Алтайи настоящим Положением, при проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

* рассматривает материалы, представленные экспертной группой (сводные экспертные заключения, список заявителей, рекомендуемых к дальнейшему прохождению конкурсного отбора);
* проводит очное собеседование с заявителями (на усмотрение комиссии);
* принимает решения о предоставлении Гранта, или об отказе в предоставлении Гранта.

1. Количество грантополучателей, суммы грантов определяются Комиссией в зависимости от наличия средств государственной поддержки на текущий финансовый год;
2. Информация по персональному голосованию о признании заявителейГрантополучателями, оглашению не подлежит.
3. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.
4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают секретарь, члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.
5. В случае, если заявитель после признания его Грантополучателем отказался от получения грантовой поддержки то Комиссия в праве провести повторное заседание по проведению конкурсного отбора Грантополучателей из числа заявителей текущего года на остаток средств государственной поддержки.
6. Рабочим органом Комиссии является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай.

Приложение №7

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Форма соглашения о предоставлении гранта**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

**на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Горно-Алтайск |  | " | \_\_\_\_ | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_г. |

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, в лице Министра сельского хозяйства Республики Алтай Безрученкова Виктора Ивановича, действующего на основании положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай сельхозе РА, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21.12.2006г. № 299, далее именуемое «Грантодатель», с одной стороны, и сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , далее именуемое «Грантополучатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и свидетельства о государственной регистрации юридического лица серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года заседания конкурсной комиссии по реализации мероприятий по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, Государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242», постановления Правительства Республики Алтайот 25.06.2015 г. № 190 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения, которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета с целью развития в Республике Алтай сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сбытовых кооперативов»заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «Грант») для целевого использования Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателемследующей деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды деятельности, в соответствии с бизнес-планом на получение гранта)

в соответствии с календарным планом и сметой расходов по реализации мероприятий бизнес-планав отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, на реализацию направлены (получены) средства гранта(соответственно Приложения№1, №2 к настоящему Соглашению).

1.3. Срок действия Соглашения определяется сроками выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом работ по реализации проекта.

**2. Размер Гранта и порядок выплаты Гранта**

2.1.Размер Гранта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов по реализации бизнес-плана (Приложение №2 к настоящему Соглашению) на счет, используемый для финансирования неделимого фонда Грантополучателя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) на развитие материально-технической базы.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

3.2. Грантодатель, в целях контроля за выполнением Грантополучателем обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением, принимает от Грантополучателя отчетную документацию о расходовании, использовании по целевому назначению и эффективности использования суммы Гранта в сроки и в порядке установленном настоящим Соглашением, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.3. Грантодатель принимает в отношении настоящего Соглашения о предоставлении Гранта предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения.

**4. Обязанности Грантополучателя**

Грантополучатель обязуется:

4.1 направить в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Грантав срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления на его счет средств Гранта;

4.2Использовать по целевому назначению средства Гранта на развитие материально-технической базы кооператива (общества) в срок не позднее срока полного освоения средств гранта, указанного в Календарном плане мероприятий, в составе Бизнес-плана грантополучателя, представленного на конкурсный отбор и Приложении №1 к настоящему Соглашению – « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, но не более 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет заявителя.

4.3 включить имущество, приобретенное с использованием гранта в неделимый фонд кооператива (общества);

4.4 создать дополнительно не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 1,5млн. рублей полученного Гранта в году получения Гранта;

4.5 обеспечить выполнение объема производимой, перерабатываемой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, а также строительных, монтажных работ и других мероприятий, предусмотренных бизнес-планом в составе конкурсной заявки;

4.6 представить смету расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные, заемные) и обеспечить реализацию календарного плана работ, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;

4.7обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, и в соответствии с календарным планом и сметой расходов средств;

4.8 вести раздельный учет затрат средств Гранта;

4.9 оплачивать собственными (заёмными) средствами не менее 40% стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, для софинансирования которых используются средства Гранта;

4.10 принимать работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ;

4.11 представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.12 осуществлять фактическую деятельность, предусмотренную бизнес-планом,в году получения гранта, затем не менее 5 лет, следующих подрядза годом получения Гранта;

4.13 в случае ликвидации кооператива (общества) в период действия настоящего Соглашения осуществить возврат Гранта за счет имущества кооператива;

4.14 обеспечить прирост реализации молока, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей не менее чем на 1 процент в год – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся переработкой молока;

4.15незамедлительно информировать Грантодателя в письменной форме об обнаруженной Грантополучателем невозможности выполнить календарный план работ выполнения бизнес-плана, получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности осуществления деятельности, на финансирование которой предоставлен Грант и в течение десяти банковских дней после уведомления Грантодателяосуществить возврат Грантодателю суммы Гранта в полном объеме;

4.16 после окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Соглашения возвратить Грантодателюнеиспользованную часть средств Гранта в течение 10 рабочих дней;

4.17 в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств Грантополучателем, средства Гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в течение 10 рабочих дней.

**5. Отчетность и контроль**

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1.Отчет о выполнении календарного плана и сметы расходов реализации бизнес-плана (Приложение №3 к настоящему Соглашению) с приложением заваренных Грантополучателем копий документов,подтверждающих расходы, предусмотренных Приложением №6к настоящему Соглашению;

5.1.3. Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы кооператива (общества) (Приложение №4 к настоящему Соглашению;

5.1.4. Отчет о выполнении показателей эффективности предоставления гранта отчет (Приложение №5 к настоящему Соглашению);

5.2. Отчеты, указанные в пунктах 5.1.1.-5.1.4. предоставляются Грантополучателем:

5.2.1. ежеквартально в срок до 10 числа отчетного периода (нарастающим итогом в пределах отчетного года) в письменной форме и на электронном носителе;

5.2.2. в форме заключительного отчета, за весь период действия настоящего Соглашения (нарастающим итогом) в срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в письменной форме и на электронном носителе;

5.3. Контроль за использованием средств Гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1. настоящего Соглашения, и первичных учетных документов.

Грантодатель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Проверка Грантодателем соблюдения Грантополучателемусловий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляется в соответствии с планом выездных проверок, который утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес Грантополучателя, второй экземпляр хранится в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за действия третьих лиц, участвующих в реализации мероприятий бизнес-плана, календарного плана и сметы расходов.

6.3. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в следующих случаях и размерах:

установление факта несоблюдения условий, установленных в пунктах 4.2.-4.17. при предоставлении гранта - в полном объеме;

установление факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта - в полном объеме;

установление факта нецелевого использования гранта (части средств гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению;

6.4 При выявлении случаев нецелевого использования Гранта, Грантодатель в течение 10 рабочих дней с дня окончания проверки подготавливает и направляет Грантополучателю уведомление о возврате в течении 5 календарных дней полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход республиканского бюджета Республики Алтай (далее - уведомление о возврате).

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход республиканского бюджета Республики Алтай полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

В случае не перечисления Грантополучателемв установленный срок бюджетных средств, Грантодатель обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Расторжение Соглашения**

7.1. Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1 по соглашению Сторон;

7.1.2 по решению суда;

7.1.3 в одностороннем порядке Грантодателем в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им средств Гранта в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Соглашения.

**8. Изменение (дополнение) Соглашения**

8.1. Изменение Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и/или Республики Алтай, касающиеся предмета настоящего Соглашения, Грантодатель вправе потребовать внесения в Соглашение соответствующих изменений.

**9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРАНТОДАТЕЛЬ:** |  | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:** |
| Министерство сельского хозяйства Республики Алтай  Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, 12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1  к Соглашению о предоставлении гранта  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |   **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  реализации мероприятийбизнес-планав отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, на реализацию которых направлены (получены) средства гранта   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана | Срок исполнения (число, месяц, год) | Сметная стоимость, руб. | Ожидаемые результаты | | **Организация финансирования** | | | | | Использованиесредств неделимого фонда кооператива (общества) для целей финансированияне менее 40% от стоимости расходов, софинансируемых за счет гранта |  |  |  | | Срок полного освоения средств гранта |  |  |  | | **Капитальные вложения** | | | | | Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов |  |  |  | | Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов |  |  |  | | Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов\* |  |  |  | | Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки\* |  |  |  | | Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств\* |  |  |  | | **Ввод мощностей в эксплуатацию** | | | | | В разрезе объектов капитальных вложений: |  | × |  | | **Выход на полную производственную мощность в параметрах, предусмотренных бизнес-планом** | | | | |  |  | × |  | | **Создание новых постоянных рабочих мест на каждые 1,5 млн.руб. полученного Гранта** | | | | | В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, среднемесячный уровень оплаты труда) |  | × |  |   (\*) - согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14.07.2015 г. № 300.  Грантополучатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**СМЕТА РАСХОДОВ**

по реализации мероприятий бизнес-планав отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, на реализацию направлены (получены) средства гранта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц | Сумма, всего, руб. | Источники финансирования расходов | |
| средства гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, руб. | собственные (заемные) средства, руб. |
| направления и виды расходов |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляется Грантополучателем  ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  | Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И СМЕТЫ РАСХОДОВ**

по реализации мероприятий бизнес-планав отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, на реализацию направлены (получены) средства гранта

за отчетный период \_\_\_\_\_\_кв. 20\_\_\_г. (нарастающим итогом)

Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения  (день, месяц, год) | | Расходы, руб. | | | | | | Полученные результаты |
| по календарному плану | фактически | по смете расходов | | | фактические | | |
| всего | в том числе | | всего | в том числе | |
| средства гранта | собственные (заёмные)  средства | средства гранта | собственные (заёмные)  средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

* обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
* основные результаты за период, значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
* наличие и характер незапланированных результатов;
* оценка успешности мероприятий, недостатки, выявленные в ходе их реализации, общие выводы.

Грантополучатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. дата представления отчета \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляется Грантополучателем  ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца,  следующего за отчетным кварталом |  | Приложение № 4  к Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КООПЕРАТИВА

за отчетный период \_\_\_\_\_\_кв. 20\_\_\_г. (нарастающим итогом)

в тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кооператива (общества) | Год вступления в региональную программу | Организационно-правовая форма получателя | Идентификационный номер (ИНН) получателя | Адрес кооператива | Общая стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция и другие) тыс. рублей | в том числе софинансированная грантом, тыс. руб. | | | | | | | | | | | Объем произведенной продукции | | Количество созданных рабочих мест | Финансирование проекта, тыс. руб. | | | |
| всего | Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов | из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество | | | | | | | | | всего | собственные средства кооператива | | Перечислено кооперативу на отчетную дату, сумму гранта |
| приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов | | | на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки | | | на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств | | | план | факт | всего | в том числе привлеченные (с указанием кредитора) |
| код ОКП | количество единиц | тыс. руб. | код ОКП | количество единиц | тыс. руб. | код ОКП | количество единиц | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по направлениям: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата представления отчета \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляется Грантополучателем  ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца,  следующего за отчетным кварталом |  | Приложение № 5  к Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**Отчет о выполнении показателей эффективности предоставления гранта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | в т.ч.: | Объем переработанного сельскохозяйственного сырья, тонн | Среднесписочная численность работающих, чел. | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. | Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему РФ, тыс.руб. | Прибыль убыток (-) по итогам отчетного периода, тыс.руб. | Количество членов кооператива (общества) |
| выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб., тыс.руб. |
| План\* | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) заполняется на основании данных бизнес-плана, представленного на конкурсный отбор.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата представления отчета \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих фактические затраты**

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

1.1. при проведении работ подрядным способом:

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7C7B1D111C72FFA6111CE5A1B74F83176750549105873C48E6C2E8E3F0r7w7J) Российской Федерации;

копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат форма (№ КС-3), утвержденными Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100;

копии платежных порученийс отметкой кредитной организации о проведении платежа, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам;

копию свидетельства о государственной регистрации права на объект в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной (проектно-сметной) документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7C7B1D111C72FFA6111CE5A1B74F83176750549105873C48E6C2E8E3F0r7w7J) Российской Федерации;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, с отметкой кредитной организацией о проведении платежа;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;

копию свидетельства о государственной регистрации права на объект в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копию акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по [форме № ОС-3](consultantplus://offline/ref=8530972C1142878D7EFFF51830127DCE759A7E2F8FC2E163BA2FDF1ED0DA4718E51AA6CF1BE882wDAEN), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, с отметкой кредитной организации о проведении платежа;

копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц).

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования предназначенного для заготовки, хранения, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки, транспортировки сельскохозяйственной продукции, приобретение специализированного транспорта, прицепов, полуприцепов, вагонов, модулей, контейнеров для сельскохозяйственной продукции:

копии договора(ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств поставщикам и подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, с отметкой кредитной организации о проведении платежа;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники;

копии актов приемки-передачи оборудования и техники (формы № ОС-1б, № ОС-14);

копии актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма № ОС-15);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (для договоров подряда).

3. Документы, подтверждающие затратына уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств:

копии договора(ов) лизинга;

копии актов приемки-передачи предметов лизинга;

копии платежных поручений, подтверждающихуплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств, с отметкой кредитной организации о проведении платежа;

копии актов сверки взаимных расчетов по договорам лизинга между Грантополучателем и лицом, предоставившим оборудование и технические средства на условиях лизинга.

Приложение №8

к приказу Минсельхоза Республики Алтай

от «19» апреля 2016 года № 96

**Пределы оказания консультационной помощи**

**заявителям в период проведения конкурсного отбора**

В целях обеспечения прав равного доступа заявителей к средствам государственной поддержки, равных условий состязательности заявок, представляемых заявителями на конкурсный отбор, недопущения коррупционных проявлений, должностным лицам Министерства, регистраторам, лицам, входящим в состав Экспертной группы, Конкурсной комиссии, с момента утверждения настоящего Приказа воспрещается:

* предварительное рассмотрение и оценка заявок (как полностью, так и в какой-либо части), отдельных документов заявителей, связанных с участием в конкурсном отборе, до момента их подачи регистратору;
* в ходе проведения конкурсного отбора передавать документы, распространять информацию лицам, не задействованным в осуществлении процедуры конкурсного отбора;
* информирование заявителей о ходе промежуточного рассмотрения заявок.

Консультирование оказывается по вопросам общего применения нормативно-правовой базы, в том числе настоящего приказа, в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор заявителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_