**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о ПРОВЕДЕНИИ отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ рЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**НА 2020 – 2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОТ 9 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 937-Р,**

**В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р утверждающую мероприятия индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы и на основании приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 30 декабря 2021 года № 268 **извещает о проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей Республики Алтай на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства (Развитие кормопроизводства (мелиорация земель сельскохозяйственного назначения**)) (далее - отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются **с 30 ноября 2021 года** в соответствии с режимом работы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, в пятницу до 17 часов 00 минут по местному времени) **по 29 декабря 2021 года** включительно (до 17 часов 00 минут по местному времени) в рабочие дни.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется **с 30 ноября 2021 года** в соответствии с режимом работы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, в пятницу до 17 часов 00 минут по местному времени) **по 29 декабря 2021 года включительно** (до 17 часов 00 минут по местному времени) в рабочие дни.

Разъяснения и заявки предоставляются по адресу: 649 000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, 12, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, кабинет № 38, **E-mail:** info@mcx.gorny.ru.

Контактный телефон лиц, уполномоченных на прием заявок: 8(38822) 2-65-77.

Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mcx-altai.ru/individualnaya-programma-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-respubliki-altaj-na-2020-2024-gody-v-sfere-selskogo-khozyajstva>

Целью и результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещения) затрат, направленных на реализацию мероприятий индивидуальной программы по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

Процедура отбора и основание предоставления субсидии предусмотрены Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 25 августа 2020 года № 283 (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются при соблюдении и выполнении следующих требований и условий:

а) на дату представления заявки, заявители не должны:

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P63) Порядка;

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай (в данном случае не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии);

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в Порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц;

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

иметь просроченные неисполненные обязанности перед Министерством по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий, грантов;

б) условием предоставления субсидии является:

постановка заявителя на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

предоставление заявителем заявки, соответствующей требованиям [главы II](#P72) Порядка;

представление в Министерство заявителем отчетности о его финансово-экономическом состоянии за истекший отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки;

заявители, организованные в форме сельскохозяйственного кооператива на день подачи заявки на участие в отборе, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным Порядком сельхозтоваропроизводитель предоставляет в комиссию, заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителей юридических лиц) с отметкой о его регистрации налоговым органом;

3) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о ревизии деятельности Кооператива за финансовый год, предшествующий году подачи заявителем заявки на участие в отборе, заверенную председателем сельскохозяйственного кооператива;

5) бизнес-план реализации инвестиционного проекта с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению племенных животных, техники и технологического оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, разработке проектно-сметной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов;

6) план расходов по форме, устанавливаемой приказом Министерства, - при подаче заявки на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, - при подаче заявки на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей на предоставление субсидии на возмещение затрат;

7) сведения о праве пользования земельным участком, используемым для реализации инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (представленную по собственной инициативе заявителя).

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды, в заявку также включается копия договора аренды (с отметкой о государственной регистрации) с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

8) по инициативе заявителя:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную и сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство.

9) налоговую декларацию с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащую сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

10) сведения о праве пользования производственным помещением, в котором будет располагаться оборудование, по форме, установленной Министерством, либо выписка из ЕГРН (представленная по собственной инициативе).

В случае если производственное помещение, в котором будет располагаться оборудование, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования заявителя производственным помещением, с остаточным сроком пользования производственным помещением не менее 10 лет по состоянию на дату подачи заявки;

11) по направлению «приобретение и монтаж системы капельного орошения»:

копия проектно-сметной документации на строительство системы капельного орошения с положительным заключением экспертизы;

копия договора подряда на строительство системы капельного орошения;

договор на ведение строительного надзора за объектом строительства;

акт ввода в эксплуатацию;

12) по направлению «приобретение, монтаж и (или) доставку дождевальных машин, установок дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним, оборудования и материалов для проведения гидромелиоративных мероприятий, включающих реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям, включенных в сводный сметный расчет стоимости реконструкции»:

при выполнении работ по строительству и (или) реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, реконструкцию
и (или) техническое перевооружение оросительных систем общего
и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копия договора поставки, монтажа и доставки оборудования
и материалов;

копия проектно-сметной документации на строительство
и (или) реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений
с положительным заключением экспертизы;

копия договора о техническом контроле строительства
и (или) реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

при выполнении работ по реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

копия проектно-сметной документации на реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением экспертизы;

копия договора подряда;

копия договора о техническом контроле за реконструкцией оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

13) по направлению «транспортные расходы по доставке дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним, включенных в сводный сметный расчет реконструкции оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям»:

копия договора оказания транспортных услуг;

копия проектно-сметной документации на реконструкцию оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением государственной экспертизы;

14) по направлению «огораживание мелиорируемых земельных участков»:

копия проекта мелиорации земель, разработанного, согласованного
и утвержденного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 255
«Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель (далее – приказ Минсельхоза России № 255);

сметный расчет с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости огораживания (включая стоимость работ и строительных материалов);

копия договора подряда (включается в заявку в случае выполнения работ по огораживанию земельного участка подрядным способом);

копия договора поставки строительных материалов (включается
в заявку в случае проведения работ по огораживанию земельного участка хозяйственным способом либо подрядным способом без иждивения подрядчика);

обязательство о завершении работ по мелиорации земельного участка, который подлежит огораживанию, в срок не превышающий
18 месяцев с даты предоставления субсидии, а в случае если работы
по мелиорации земельного участка на дату подачи заявки завершены,
 в заявку включается акт ввода в эксплуатацию мелиорированных земель, по форме установленной Министерством;

15) по направлениям «противопаводковые мероприятия на мелиорированных землях, в том числе: спрямление русел водоприемников и оросительных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов; устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением; устройство обводных каналов; обследование, обслуживание и ремонт оросительных сетей
и устройств»:

копия проекта мелиорации земель, разработанного, согласованного
и утвержденного в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 255;

копия проектно-сметной документации на проведение противопаводковых мероприятий, включающей в себя исходные данные, пояснительную записку, дефектную ведомость и сводный сметный расчет;

копия договора подряда (при выполнении работ подрядным способом);

копия договора поставки материалов (при проведении работ хозяйственным способом либо подрядным способом без иждивения подрядчика).

Для участия в отборе сельхозтоваропроизводитель лично, почтовой связью либо через уполномоченного представителя предоставляет в адрес комиссии, заявку и опись документов, представляемых в составе заявки, составленную в двух экземплярах, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем.

 Заявка комплектуется и подается в следующем виде:

документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленным печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии, вторым - один экземпляр описи документов, последующими - документы;

способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

один экземпляр описи документов представляется отдельным документом;

документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст (копии должны быть заверены);

сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Заявка, подаваемая для регистрации на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация;

г) заявка не прошнурована;

д) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

е) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

ж) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

з) отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

и) не предоставлен в момент подачи заявки оригинал паспорта руководителя сельхозтоваропроизводителя - юридического лица, сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя либо доверенного лица в целях идентификации личности.

В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается [справка](#P308) об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае:

а) предоставления заявителем всех документов;

б) соответствия заявителя условиям отбора.

Критерием оценки победителя является полнота представленных заявителем документов.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в 10-дневный срок формирует сводный реестр Получателей субсидий и заключает с каждым Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

С победителем, уклоняющимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в установленные сроки, соглашение не заключается.

**Конкурсный отбор проводится на основании:**

Постановления Правительства Республики Алтай от 25 августа 2020 года № 283 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства»;

Приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 7 сентября 2020 года № 205 «О комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей Республики Алтай на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства».