



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минсельхоз РА)**

**АЛТАЙ  
РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
ЛУРТ ЭЭЛЕМНИНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

## **ПРИКАЗ**

« 8 » сентября 20 21 г.

№ 205

**г. Горно-Алтайск**

### **О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 в части предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы**

В целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы в 2021 году (далее – отбор, грант).

2. Определить дату и время начала подачи (приема) заявок участников отбора - с 09 часов 00 минут 20 сентября 2021 года.

Определить дату и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора - 17 часов 00 минут 21 октября 2021 года.

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в соответствии с режимом работы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай в рабочие дни:

понедельник – четверг: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени;

пятница: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.

3. Обеспечение проведения отбора возложить на отдел регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования (Кыйгасов Д.А.).

3.1. Назначить ответственными за прием заявок на участие в отборе (регистраторами):

главного специалиста отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Типикину Н.А.;

главного специалиста отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Битешеву Т.Н.


3.2. Организовать информирование глав администраций муниципальных образований (районов) Республики Алтай о проведении отбора.

4. Утвердить прилагаемое объявление о проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы в 2021 году (далее - объявление).

5. Главному специалисту отдела финансового контроля, экономики, бюджетной политики и господдержки АПК Горюнову К.Ю. не позднее 6-го рабочего дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, обеспечить опубликование объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гуляеву Э.П.

Министр



А.С. Цыгулев



**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай  
от 8 сентября 2021 года № 205

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В  
ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ  
В 2021 ГОДУ**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 (далее – Порядок), приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 14 мая 2021 года № 110 «Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования», настоящим Приказом, объявляет проведение в 2021 году отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – отбор).

**Сроки проведения отбора**

Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора - с 09 часов 00 минут 20 сентября 2021 года.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора - 17 часов 00 минут 21 октября 2021 года.

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в соответствии с режимом работы Министерство сельского хозяйства Республики Алтай в рабочие дни: понедельник - пятница (с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, в пятницу до 17 часов 00 минут по местному времени).

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

Место нахождения/почтовый адрес: индекс 649000, Республики Алтай, город Горно-Алтайск, улица Северная, дом 12.

Адрес электронной почты: [info@mcx.gornu.ru](mailto:info@mcx.gornu.ru).

**Результаты предоставления гранта**

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (по 10 % ежегодно до 2026 года включительно).

Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (53 ед. до 2026 года включительно).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**

<http://mcx-altai.ru/gospodderzhka-apk/gospodderzhka-semejnye-zhivotnovodcheskie-fermy/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Претендовать на получение гранта на развитие семейной фермы может крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (далее – КФХ/ИП).

На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком;



в) участники отбора не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе (в том числе крестьянском (фермерском) хозяйстве) и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий (грантов), заключенных с Министерством.

Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является учредителем (участником) коммерческой организации;

б) КФХ/ИП имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения целей предоставления гранта:

не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота и (или) 50 голов лошадей в собственности, - при реализации проекта грантополучателя по разведению крупного рогатого скота и (или) лошадей;

не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности, - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект грантополучателя, принадлежащий КФХ/ИП на праве собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, минимальной площадью:

при реализации проекта грантополучателя по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) – не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) – не менее 30 га;



в) КФХ/ИП планирует, в срок, устанавливаемый соглашением, создать новые постоянные рабочие места и принять на них по трудовым договорам работников в количестве не менее 3 человек.

Для участия в отборе, КФХ/ИП представляет в региональную конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о КФХ/ИП, о подаваемой КФХ/ИП заявке, иной информации об КФХ/ИП, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, по форме устанавливаемой Министерством;

б) копию соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – ФЗ № 74) (для КФХ);

в) копию документа, удостоверяющего личность главы КФХ/ИП, с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории;

г) копии документов, удостоверяющих личности членов КФХ;

д) копии документов, подтверждающих родство или свойство главы и членов КФХ (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

е) проект грантополучателя, соответствующий требованиям, установленным Министерством;

ж) план расходов по форме устанавливаемой Министерством;

з) решение общего собрания членов КФХ об утверждении проекта грантополучателя и плана расходов;

и) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в целях подтверждения, что глава КФХ во исполнение части 2 статьи 430 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование за себя и за каждого члена КФХ;

к) копию налоговой декларации, представленной КФХ/ИП в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

л) статистическую информацию по форме № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, - представляют КФХ/ИП, имеющие посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур;

м) статистическую информацию по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

н) сведения о численности и заработной плате работников (при этом КФХ/ИП, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных представленной им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год», утвержденной приказом ФНС России



от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174, не более чем на 1 (единицу), вправе представить иные документы для уточнения их среднесписочной численности) (представляется, в случае если, КФХ/ИП имеет работников);

о) сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих КФХ/ИП, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме устанавливаемой Министерством;

п) решение участников долевой собственности об установлении порядка владения, пользования и распоряжения земельным участком, принятое в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (представляется в случае если земельный участок сельскохозяйственного назначения принадлежит КФХ/ИП на праве общей долевой собственности и число участников долевой собственности на такой земельный участок составляет более пяти лиц);

р) в случае если земельный участок, используемый в реализации проекта грантополучателя, принадлежит КФХ/ИП на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования КФХ/ИП земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

справку (в произвольной форме) об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца в котором подана заявка;

с) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения КФХ/ИП;

т) справку о благополучии территории КФХ/ИП по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае если КФХ/ИП осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства;

у) сведения о технике и оборудовании, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме устанавливаемой Министерством;

ф) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, по форме согласно Приложению № 1 к Приказу ФНС России от 28 декабря 2016 года № ММВ-7-17/722@, выданная налоговым органом не ранее 1 числа месяца в котором подана заявка.

х) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения КФХ/ИП, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил предоставления грантов



в форме субсидий на развитие семейной фермы, приведенных в Приложении № 2 к Порядку, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) в случае если земельный участок, на котором КФХ/ИП планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды, участник отбора предоставляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство, ремонт или модернизацию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право заявителя строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником;

б) не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил;

в) расчет и обоснование цены договора по форме устанавливаемой Министерством;

г) копию договора (предварительного договора) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между КФХ/ИП и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору с приложением сметы на проектно-изыскательные работы.

К указанному договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи;

д) копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) копию проектно-сметной документации;



б) сведения о правах КФХ/ИП на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки) (далее производственные объекты), по форме устанавливаемой Министерством;

в) случае если земельный участок, на котором КФХ/ИП планирует осуществить строительство производственных объектов, принадлежит КФХ/ИП на праве аренды, КФХ/ИП предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным срок пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право КФХ/ИП осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) сведения о праве собственности КФХ/ИП на производственные объекты, которые кооператив планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации по форме, устанавливаемой Министерством;

д) разрешение на строительство;

е) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «в» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку и монтаж оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (или предварительный договор) поставки и монтажа оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «г» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между КФХ/ИП и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям Правил в области племенного животноводства «Виды

организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России», утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года № 431. В договоре указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, номер идентификационного учета, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «д» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных. В договоре указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, номер идентификационного учета, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «е» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (предварительный договора) поставки рыбопосадочного материала и один из следующих документов:

а) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте;

б) копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения;

в) правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности КФХ/ИП;

г) копия договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки).

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «ж» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку снегоходных средств;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) поставки снегоходных средств.



В случае если средства гранта КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпунктах «з», «и» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку копию договора, заключенного с кредитной организацией о предоставлении льготного инвестиционного кредита с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности, заверенные кредитной организацией, предоставившей КФХ/ИП кредит.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «к» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, участник отбора включает в заявку документы, указанные в пунктах 10, 11, 12, 13 или 14 Правил, а также:

а) не менее трех коммерческих предложений на доставку имущества, указанного в подпунктах «в» - «ж» пункта 2 Правил;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) доставки имущества, указанного в подпунктах «в» - «ж» пункта 2 Правил.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «л» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку автономных источников электро- и газоснабжения, выполнение работ по обустройству автономных источников водоснабжения;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) поставки автономных источников электро- и газоснабжения, оборудования и материалов для обустройства автономных источников водоснабжения.

По собственной инициативе КФХ/ИП вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

### **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают заявки непосредственно в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, кабинет № 8, или почтой, в период проведения отбора по форме и с приложением документов, согласно пунктам 7 и 8 или 9-19 Правил.

Заявка включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов удостоверяются участником отбора (главой КФХ, индивидуальным предпринимателем), с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, должны быть скреплены печатью (при наличии печати).

Заявка комплектуется и подается единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной печатью (при наличии) и подписью участника отбора (главы КФХ, индивидуального предпринимателя).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью, индивидуального предпринимателя. Применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Для отзыва заявки участник отбора представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Отзыв заявки не является препятствием для повторной подачи участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением.

Заявка, подаваемая в Министерство на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

- а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе;
- б) отсутствует опись документов;
- в) отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована;
- г) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора;
- д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
- е) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени



заявителя;

ж) не представлена копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, заверенная его подписью.

В случае отказа в регистрации заявки выдается справка об отказе в регистрации, с указанием причины и даты отказа в регистрации.

Внесение изменений в заявку участнику отбора не допускается.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Рассмотрение заявок участников отбора производится региональной конкурсной комиссией в следующем порядке:

а) рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее – этап I);

б) оценка заявок (далее – этап II);

в) очное собеседование с участниками отбора (далее – этап III);

г) определение победителей отбора и присуждение им сумм грантов (далее – этап IV).

Этап I осуществляется региональной конкурсной комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего Порядка, Приложению № 2 к Порядку (в зависимости от вида гранта на предоставление, которого осуществляется отбор).

Решение региональной конкурсной комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом.

Участники отбора, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

Этап II осуществляется региональной конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников отбора на предоставление грантов на развитие малых форм хозяйствования согласно Приложению

№ 4 к настоящему Порядку.

На основании суммарного балла участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания количества набранных участниками отбора баллов.

По итогам подсчета баллов по критериям выбывают из дальнейшего участия в отборе участники отбора, заявки которых получили менее 6 баллов.

Этап III включает:

а) самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

б) вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей.

Присутствие участников отбора на этапе III является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Участники отбора, не присутствовавшие при проведении этапа III, либо, не предъявившие региональной конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность, выбывают из участия в отборе.

По итогам этапа III региональная конкурсная комиссия оценивает участников отбора путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена комиссии составляет «ноль» баллов.

На основании суммарного балла за этапы II и III, участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг участников отбора в порядке убывания количества, набранных участниками отбора баллов.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим (в сравнении с другими участниками отбора) значением величины суммарного балла, последнее - с наименьшим. Количество победителей определяется региональной конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник отбора доля софинансирования проекта грантополучателя которого, в сравнении с другими участниками отбора, больше. При равной доле софинансирования проекта грантополучателя – победителем отбора признается участник, планирующий создание большего (в сравнении с другими участниками отбора) количества новых постоянных рабочих мест.



При равенстве доли софинансирования проекта грантополучателя и количества рабочих мест победителем признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени).

По результатам отбора региональная конкурсная комиссия определяет перечень победителей, принимает решение о предоставлении победителям грантов, о размере гранта каждому победителю.

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который содержит в том числе информацию о результатах проведения отбора, об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

#### **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки проведения отбора, по телефону Министерства (38822) 2-36-74 или непосредственно в Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (Министерство, кабинет № 7), согласно режиму рабочего времени Министерства.

#### **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта**

Победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения его (их) победителем (победителями) отбора.

#### **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в случаях если участник отбора после признания его победителем отбора:

отказался от подписания соглашения;

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения не открыл лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

#### **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства**

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения региональной конкурсной комиссией победителей отбора, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах отбора.