МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от «___» _____ 2021 г. № _____

Москва

Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм»

В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № __ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (Собрание законодательства РФ, 2012, № 32, ст. 4549; ...), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуриризм».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации О.Н. Лут.

Министр Д.Н. Патрушев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм»

Средства гранта «Агротуризм» могут быть израсходованы на:

1) приобретение, строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для приема туристов, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для приема туристов, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо- газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением. Список указанных оборудования, снаряжения и инвентаря устанавливается субъектом Российской Федерации;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката;

5) приобретение мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для приема туристов, объектов туристского

показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, а также для реализации произведенной сельскохозяйственной продукции;

6) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, используемых в качестве объектов туристского показа, техники, специализированного транспорта и оборудования, предназначенных для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях организации объектов туристского показа и объектов, используемых для приема туристов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от **№**

Москва

Об утверждении порядка отбора проектов развития сельского туризма

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от _____ № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора проектов развития сельского туризма.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации О.Н. Лут.

Министр Д.Н. Патрушев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от «___» _____ 2021 № ____

ПОРЯДОК
отбора проектов развития сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок отбора проектов развития сельского туризма, направленных на достижение целей и результатов федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа), требования, предъявляемые к заявителям на получение гранта «Агротуризм», а также критерии оценки проектов развития сельского туризма для предоставления гранта «Агротуризм» на их реализацию.

2. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «заявитель», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № ___ к Государственной программе (далее – Правила).

Также в настоящем Порядке используются следующие термины:

«заявочная документация» - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные настоящим Порядком документы, представляемые уполномоченным органом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, на основании которых осуществляется отбор проектов;

«заявка» - документ, содержащий заявление заявителя о предоставлении гранта «Агротуризм», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку

«отбор проектов» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой Комиссией по организации и проведению отбора проектов, оценке эффективности использования субсидий (далее - Комиссия), образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма от ___ №___), принимается решение о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития сельского туризма, набравших наибольший общий балл среди проектов;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

II. Объявление о проведении отбора проектов, внесение изменений в объявление о проведении отбора проектов

3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес высших должностных лиц субъектов Российской Федерации письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и требований, предъявляемых к заявителям и (или)

публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: Господдержка/Срочная информация для регионов о предоставлении субсидии.

После объявления Министерством начала отбора проектов заявочная документация направляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) в Министерство в электронном виде с удостоверением ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа АПК в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 284; 2017, № 5, ст. 808), либо на бумажном носителе за подписью руководителя уполномоченного органа. Также допускается направление заявочной документации посредством электронных сервисов.

4. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора проектов. При внесении изменений срок подачи заявочной документации должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до дня окончания подачи заявочной документации на участие в отборе проектов такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

5. Министерство не несет ответственности в случае, если уполномоченные органы своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора проектов и настоящее

Положение, размещенными на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Требования к участникам отбора

6. В отборе могут участвовать заявители, соответствующие Правилам и следующим требованиям:

а) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в соответствии с пункт 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на развитие сельского туризма.

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

г) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи в уполномоченный орган заявочной документации у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявочной документации в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

ж) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов), полученных в рамках Государственной программы или иных Государственных программ Российской Федерации;

7. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут заявители.

IV. Требования к содержанию и форме документов в составе заявочной документации

8. Заявитель направляет заявочную документацию в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

9. К участию в отборе проектов допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов и (или) в год отбора, ранее не получавшие средств государственной поддержки на реализацию указанного проекта.

10. Направляемая в Министерство заявочная документация должна содержать:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа с описью документов;

2) заявку по каждому проекту развития сельского туризма, подписанную заявителем, составленную по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорт проекта развития сельского туризма, соответствующий требованиям Приложения № 2 к настоящему Порядку, включающий в том числе:

а) краткое описание проекта развития сельского туризма, цели и задачи его реализации;

б) краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

в) краткое описание производственного или организационного процесса;

г) календарный план реализации проекта развития сельского туризма;

д) план расходов на реализацию мероприятий с указанием перечня расходов;

е) финансовый план реализации проекта развития сельского туризма и оценку рисков;

ж) значения результатов использования гранта «Агротуризм», соответствующих результатам, установленным пунктом 17 Правил;

з) плановые показатели деятельности;

и) копию утвержденной проектной документации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству или реконструкции в рамках реализации проекта развития сельского туризма (при необходимости);

к) копию заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) реконструкции в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству и (или) реконструкции в рамках реализации проекта развития

сельского туризма (при необходимости).

4) обязательство об участии заявителя в софинансировании проекта развития сельского туризма в размере, установленном Правилами, в том числе письмо кредитной организации или выписку (справку) из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств заявителя, и (или) договор о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенный кредитной организацией (организацией, предоставившей займ);

5) согласие в случае предоставления гранта «Агротуризм» на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агротуризм»;

6) сведения о заявителе, включающие:

а) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам Раздела 01 и (или) Раздела 03, а также коду 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД), а также дополнительных видов деятельности, соответствующих одному или нескольким кодам ОКВЭД:

55.1 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

55.3 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

55.9 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

79 Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги;

90.04 Деятельность учреждений культуры и искусства;

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

93.2 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений;

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

в) копии бухгалтерской отчетности, включающей сведения о составе доходов заявителя, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции;

г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи уполномоченным органом заявочной документации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

д) справку по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем, подтверждающую его соответствие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявочной документации в уполномоченный орган требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

е) справку, заверенную уполномоченным органом, об участии заявителя в программах государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, программах развития туризма, а также программах

ускоренного развития туристских проектов за три года, предшествующих году предоставления гранта «Агротуризм»;

ж) копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок и (или) аренды земельного участка на срок не менее 5 лет, на которых запланирована реализация проекта развития сельского туризма (в случае если в рамках проекта предусматривается приобретение, строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования);

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа, подтверждающее выделение из бюджета субъекта Российской Федерации необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте развития сельского туризма на очередной финансовый год.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, представляются уполномоченным органом в Министерство на бумажном носителе, а также в форме электронных документов.

При представлении заявочной документации в форме электронных документов, в ее состав могут быть включены электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявочной документации на бумажных носителях все документы, входящие в состав заявки:

должны быть заверены подписью заявителя и скреплены печатью (при наличии);

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя.

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

12. Все листы заявочной документации на бумажных носителях должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявочной документации двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявочной документации номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявочной документации), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявочная документация должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявочной документации в бумажном виде должен быть подписан заявителем на оборотной стороне последнего листа и скреплен печатью (при наличии).

13. Заявочная документация должна быть подана уполномоченным органом в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов.

14. Ответственность за своевременность поступления заявочной документации, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет уполномоченный орган.

15. Министерство завершает прием заявочной документации на участие в отборе проектов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора проектов. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

16. Заявочная документация не рецензируется, документы и материалы не возвращаются.

17. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и направляет в уполномоченный орган на адрес электронной почты, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной

документации в случае, если в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Замечания Комиссии должны быть устранены уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты направления замечаний.

По результатам корректировки заявочной документации уполномоченным органом представляется доработанная заявочная документация, в отношении которой Комиссией были представлены замечания. В случае если скорректированная по замечаниям Комиссии заявочная документация не представлена в Министерство по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит неустраненные замечания, соответствующий проект развития сельского туризма не допускается к отбору проектов.

18. При отсутствии или урегулировании замечаний Комиссии к заявочной документации проект развития сельского туризма включается в число проектов, допущенных к отбору проектов, что оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

V. Отбор проектов развития сельского туризма

19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявочной документации Министерство рассматривает поступившую в течение срока приема документов заявочную документацию на предмет соответствия участников отбора требованиям Раздела III настоящего Порядка и представленной заявочной документации требованиям Раздела IV настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в участии в отборе проектов являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в Разделе III настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Разделе IV настоящего Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в Разделе IV настоящего Порядка;

выявление фактов недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в Разделе IV настоящего Порядка, и (или) подлога представленных документов (сведений в них).

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в участии в отборе всех проектов развития сельского туризма, отбор признается несостоявшимся.

22. Оценка допущенной заявочной документации осуществляется членами Комиссии по критериям оценки, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку.

Члены Комиссии осуществляют оценку заявочной документации лично.

При оценке заявки член Комиссии проводит экспертизу представленных в составе заявочной документации информации и документов. Член Комиссии не вправе обсуждать заявочную документацию с заявителем и напрямую запрашивать у заявителя документы, информацию или пояснения.

23. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах определения победителей отбора проектов, в том числе лица, состоящие в штате сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших данные заявки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники отбора проектов (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя или заявителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или

мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя заявителя или усыновленными заявителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

В случае возникновения конфликта интересов член Комиссии должен в течение 1 рабочего дня в письменном виде известить об этом Комиссию.

Перед началом проведения отбора проектов члены Комиссии уведомляются о такой обязанности.

Информация о наличии конфликта интересов включается Комиссией в повестку заседания и рассматривается до начала оценки заявочной документации.

24. Итоговая оценка заявочной документации формируется посредством суммирования оценок членов Комиссии.

Министерством не позднее 15 ноября года проведения отбора проектов осуществляется определение перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта «Агротуризм».

Результаты оценки заявочной документации с указанием количества баллов по каждому критерию, общей суммы набранных баллов и размера гранта оформляются протоколом оценки, который размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

25. В случае если совокупный размер грантов «Агротуризм», согласно заявочной документации, превышает объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства, победителям отбора проектов присуждается грант «Агротуризм» в соответствии с итоговыми баллами оценки заявочной документации в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы гранта «Агротуризм» до исчерпания лимитов бюджетных ассигнований. Остаток лимита бюджетных ассигнований в размере меньше запрашиваемой в заявочной документации суммы гранта «Агротуризм» может быть предложен следующему заявителю, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Комиссии.

26. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого на реализацию

проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор, в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой суммы, заявитель вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявочной документации;

б) отказаться от получения гранта «Агротуризм», о чем должен проинформировать уполномоченный орган и Министерство в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты pr.depagrorazv@mcx.gov.ru или в бумажном виде в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии.

VI. Процедура внесения изменений в проект развития сельского туризма

27. Проект развития сельского туризма не подлежит корректировке с момента признания его на основании соответствующего протокола Комиссии допущенным к отбору проектов и до даты подписания соглашения в отношении его реализации, за исключением случая корректировки параметров проекта развития сельского туризма, связанной с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих за собой изменения стоимостных и объемных параметров проекта.

Решение о корректировке проекта развития сельского туризма по основаниям настоящего пункта, принимается Комиссией на основании официального письменного обращения уполномоченного органа.

28. Внесение изменений в проект развития сельского туризма, в отношении реализации которого с соответствующим субъектом Российской Федерации заключено соглашение о предоставлении субсидии, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта.

29. Предложения о внесении изменений в паспорт проекта развития сельского туризма и заявочную документацию подготавливаются уполномоченным органом в случаях, если такие изменения связаны с:

а) увеличением объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны заявителя, бюджета субъекта Российской Федерации без изменения объема финансирования за счет субсидии из федерального бюджета;

б) изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта развития сельского туризма со стороны участников проекта;

в) изменением наименования, реорганизацией заявителя;

г) устранением неточностей технического характера, допущенных в паспорте проекта развития сельского туризма, заявочной документации;

д) экономия бюджетных средств в ходе их расходования.

30. В случае инициирования уполномоченным органом внесения в проект развития сельского туризма изменений, предусматривающих уменьшение объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляемых для выполнения принятых расходных обязательств по финансированию проекта, неиспользованный объем бюджетных ассигнований федерального бюджета направляется в федеральный бюджет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо на реализацию нового мероприятия в составе проекта развития сельского туризма. При этом предлагаемое к реализации в составе проекта развития сельского туризма новое мероприятие не должно уменьшать общий балл проекта, набранный им по результатам балльной оценки в процессе отбора проектов.

31. В составе предложений по изменению проекта развития сельского туризма должны содержаться документы из перечня, приведенного в пункте 10 настоящего Порядка, которые подлежат корректировке, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в проект предлагаемых изменений.

32. Решение об одобрении или отклонении предложенных изменений проекта развития сельского туризма в случае их соответствия либо несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 28-31 (за исключением изменений по основаниям подпункта "г" пункта 29 настоящего Порядка), принимается комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления предложений в Министерство.

33. Решение комиссии об одобренных и отклоненных предложениях по изменению проекта развития сельского туризма оформляется протоколом Комиссии.

VIII. Критерии отбора проектов развития сельского туризма, расчет значений критериев отбора проектов и присуждение баллов по критериям отбора проектов

34. Отбор проектов развития сельского туризма осуществляется в соответствии со значениями и весами критериев отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в том числе:

34.1 значение критерия «доля собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма (в процентах)» (Pip) рассчитывается по формуле:

$$Pip = \frac{Wp}{S}, \text{ где}$$

Wp - объем собственных средств заявителя, планируемый к направлению на реализацию проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

S - общий объем финансирования проекта, тыс. рублей (в соответствии с паспортом проекта);

34.2. значение критерия «планируемый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя (в натуральном выражении)» рассчитывается по формуле:

$$\Delta P = Pi/P(i-1), \text{ где:}$$

Pi –объем производства сельскохозяйственной продукции, планируемый к производству и реализации заявителем в отчетном году, ед, тонн, штук и др. (в соответствии с паспортом проекта);

Pi-1 –объем производства сельскохозяйственной продукции, произведенной и реализованной заявителем, за год, предшествующий отчетному, ед, тонн, штук и др. (в соответствии с паспортом проекта);

Планируемый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не может быть менее прироста объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий по Российской Федерации за год, предшествующий году отбора проекта развития сельского туризма, по данным Федеральной службы государственной статистики.

34.3. значение критерия «срок окупаемости проекта развития сельского туризма (мес.)» рассчитывается как период времени, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств (мес.) (в соответствии с паспортом проекта).

35. Значение итогового балла по каждому критерию определяются путем умножения величины присвоенного балла по критерию на его весовое значение.

Итоговое количество баллов, присуждаемых каждому проекту развития сельского туризма, определяется путем сложения итоговых баллов по каждому критерию.

36. По итогам расчета критериев отбора проектов осуществляется ранжирование проектов развития сельского туризма в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

В случае если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, проекту, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила в Министерство раньше, присваивается более высокое место в рейтинге проектов.

Приложение № 1
к Порядку отбора проектов
развития сельского туризма

Рекомендуемый образец

Заявка

на участие в отборе проектов развития сельского туризма

Настоящая заявка направляется от

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

_____

(ИНН)

_____

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

_____

(основные виды деятельности участника)

на участие в конкурсном отборе проектов на предоставление гранта «Агротуризм».

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (далее - Правила),

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

представляет проект развития сельского туризма

(далее- проект).

_____

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории

_____

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта «Агротуризм» на реализацию проекта составляет:

_____ рублей.

Размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от общего объема средств на реализацию проекта

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявочной документации.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями Положения о проведении отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявочной документации;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявочной документации (посредством загрузки через сайт 1619.tourism.gov.ru);

отсутствие в представленном на отбор проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявочной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора и уполномоченными им лицами нами уполномочен

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Заявитель / уполномоченное
лицо заявителя

ФИО	подпись	расшифровка

МП (при наличии)

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской
Федерации

ФИО	подпись	расшифровка

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов
развития сельского туризма

ПАСПОРТ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

_____

(наименование проекта развития сельского туризма)

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес (если заявитель – юридическое лицо)	
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) (если заявитель – индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Паспортные данные (если заявитель – индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН	
Виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта развития сельского туризма, тыс. рублей	
Размер гранта «Агротуризм», тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта из собственных средств заявителя, тыс. рублей	
Сроки реализации проекта	
Срок окупаемости проекта (мес.)	

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ИЛИ РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Краткое описание инициатора проекта развития сельского туризма.
Суть проекта.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание целей и задач, конечного результата реализации проекта развития сельского туризма, в том числе планы по количеству граждан Российской Федерации и иностранных граждан, посетивших объекты сельского туризма заявителя в период реализации проекта (тыс. человек).

Описание потребности в средствах на реализацию проекта, источников финансирования.

Описание продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках проекта.

Общие сведения о ёмкости и потенциале рынка, потенциальные конкуренты.

Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Размер земельного участка, га

Планируемый срок окупаемости проекта, его обоснование.

Социальный эффект проекта (при наличии).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В данном разделе необходимо отразить основные этапы проекта

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Источник финансирования	Срок исполнения
1				
2				
3				

4. ЗАТРАТЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

Перечень затрат должен соответствовать Перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от _____ №_____.

№ п/п	Наименование затрат	Цена, тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, средства гранта)

Справочно: Перечень затрат на реализацию проекта, осуществляемых не в рамках реализации гранта «Агротуризм» за счет дополнительных средств внебюджетных источников

№ п/п	Наименование затрат	Цена, тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, средства гранта)

5. ОЦЕНКА РИСКОВ

6. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности заявителя	по итогам года, предшествующего первому году реализации проекта	по итогам і года реализации проекта	по итогам і + 1 года реализации проекта	по итогам і + 2 года реализации проекта	по итогам і + 3 года реализации проекта	по итогам і + 4 года реализации проекта
1	Уставный капитал, тыс. руб. (при наличии)						
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.: балансовая						
	остаточная						
3	Объем выручки от реализации товаров, осуществления услуг в сфере сельского туризма, тыс. рублей						
4	Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в рамках реализации						

	проекта, тыс. рублей						
5	Объем производства сельскохозяйственной продукции (в натуральном выражении)						
6	Темпы прироста производства сельскохозяйственной продукции (%)						
7	Темпы роста выручки (%)						
8	Рентабельность (доходность) проекта (%)						
9	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведённых расходов)						
10	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)						
11	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)						
12	Средняя численность наемных работников, чел.						
13	Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.						
14	Расходы на оплату труда (тыс. руб.)						
15	Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское						

	страхование (тыс. руб.)						

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве приложений к проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

фотографии;

презентация проекта

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора проекта реализовать проект;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к Порядку отбора проектов
развития сельского туризма

Справка
о соответствии заявителя требованиям Порядка

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (далее - Правила),

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

подтверждаем, что по состоянию на _____

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4. ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и иных государственных программ Российской Федерации;

5. сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

7. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8. не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

9. ранее не получали средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель _____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

м.п. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку отбора проектов
развития сельского туризма

КРИТЕРИИ
ОТБОРА проектов развития сельского туризма

N п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Вес критерия
1.	Доля собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма (%)	до 15% (включительно)	1	0,3

		16-25%	5	
		более 25%	10	
2.				
	Планируемый прирост объема производства сельскохозяйственной продукции заявителя (в натуральном выражении)	Менее 103%	5	0,2
		Более 103% (включительно)	10	
3.	Срок окупаемости проекта (мес.)	От 54 до 60 месяцев	1	0,1
		От 36 до 53 месяцев	5	
		Менее 35 месяцев	10	
4.	Количество новых рабочих мест, планируемых к созданию заявителем в отчетном году (единиц)	Не планируется	0	0,1
		1-5 рабочих места	5	
		6 и более рабочих мест	10	
5.	Планируемое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма заявителя в отчетном году (тыс. человек)	Менее 100 человек	1	0,02
		101-600 человек	5	
		Более 601 человека	10	
6.	Заявитель является получателем гранта в соответствии с Государственной программой	Да	0	0,05
		Нет	5	
7.	Прирост выручки от реализации произведенной продукции за	0 % и менее	0	0,1
		0,1%-3%	1	

	последние 3 года (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов)	3,1%-7%	5	
		Более 7,1%	10	
8.	Планируемый уровень заработной платы работников заявителя в рамках реализации проекта развития сельского туризма	Ниже средней по отрасли в регионе	0	0,06
		Выше или равна средней по отрасли в регионе	5	
9.	Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:	Да	3	0,05
		Нет	0	
10.	Планируемая реализация в рамках проекта мероприятий, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы по созданию без барьерной среды и т.п.)	Да	5	0,02
		Нет	0	