Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. N 283

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

НА 2020 - 2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

N 937-Р, В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 13.11.2020 N 354, от 26.12.2020 N 433, от 25.02.2021 N 48,от 29.11.2021 N 364, от 15.07.2022 N 242, от 01.12.2022 N 398) |  |

В целях реализации пункта 17 "Строительство молочных ферм", пункта 18 "Модернизация цехов по переработке молочной продукции", пункта 33.2 "Развитие кормопроизводства (мелиорация земель сельскохозяйственного назначения) приложения N 2 к индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года N 937-р, Закона Республики Алтай от 25 июня 2003 года N 12-34 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса Республики Алтай", государственной программы Республики Алтай "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года N 316, Правительство Республики Алтай постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354, от 29.11.2021 N 364)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года N 937-р, в сфере сельского хозяйства.

2. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности

Главы Республики Алтай,

Председателя Правительства

Республики Алтай

В.Б.МАХАЛОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Алтай

от 25 августа 2020 г. N 283

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

НА 2020 - 2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА

N 937-Р, В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 13.11.2020 N 354, от 26.12.2020 N 433, от 25.02.2021 N 48,от 29.11.2021 N 364, от 15.07.2022 N 242, от 01.12.2022 N 398) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Алтай, грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации пунктов 17 и 18 приложения N 2 к индивидуальной программе социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года N 937-р (далее соответственно - субсидии, индивидуальная программа).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) "сельскохозяйственные товаропроизводители" - лица, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, при условии, что доля их дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - сельхозтоваропроизводитель);

б) "заявитель" - сельхозтоваропроизводитель, подающий заявку в конкурсную комиссию для предоставления ему субсидии;

в) "заявка" - предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых сельхозтоваропроизводителем в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) на получение субсидий на цели, установленные [пунктом 3](#P77) настоящего Порядка;

г) "получатель субсидии" - сельхозтоваропроизводитель, признанный победителем по результатам конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатель);

д) "инвестиционный проект" - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию существующих объектов;

е) "модернизация цехов по переработке молочной продукции" - достройка, дооборудование и (или) капитальный ремонт производственных объектов, а также хозяйственно-бытовых построек, инженерных коммуникаций, сооружений для хранения продукции, помещений для стоянки техники, приобретение и монтаж нового технологического и (или) производственного оборудования по переработке молока, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

ж) "молочная ферма" - комплекс зданий, строений и сооружений на 200 и более голов (крупного рогатого скота), предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

з) "строительство молочной фермы" - комплекс мер по созданию и (или) реконструкции зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) с укомплектованием технологическим и производственным оборудованием по производству молока и монтажом такого оборудования;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

и) "гидромелиоративные мероприятия" - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и гидротехнических сооружений, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, противопаводковые мероприятия на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

"строительство оросительных, осушительных систем и гидротехнических сооружений" - создание новых мелиоративных объектов на мелиорируемых землях;

"реконструкция" - переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

"техническое перевооружение" - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

"противопаводковые мероприятия на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях" - спрямление русел водоприемников и оросительных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов, устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением, устройство обводных каналов, увеличения пропускной способности, защиты от затопления прилегающей территории;

(пп. "и" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

к) "культуртехнические мероприятия на сельскохозяйственных угодьях" - расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

(пп. "к" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

л) "зерновые культуры" - пшеница, кукуруза, ячмень кормовой, рожь;

(пп. "л" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

м) "огораживание" - воспрепятствование доступу физических лиц и (или) сельскохозяйственных животных, с использованием по периметру земельного участка железобетонных и (или) металлических, деревянных (лиственных) столбов и металлической сетки.

(пп. "м" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, направленных на реализацию мероприятий индивидуальной программы на:

а) строительство молочных ферм;

б) модернизацию цехов по переработке молочной продукции;

в) развитие кормопроизводства (мелиорация земель сельскохозяйственного назначения), включая:

гидромелиоративные мероприятия;

культуртехнические мероприятия;

приобретение и монтаж капельного орошения;

транспортные расходы по доставке дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельхозтоваропроизводителям, а также пусконаладочные работы;

огораживание мелиорируемых и (или) мелиорированных земельных участков, на которых реализованы или реализуются гидромелиоративные мероприятия;

огораживание земельных участков, занятых зерновыми культурами.

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в [пункте 3](#P77) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований и невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году инвестиционные проекты по реализации мероприятий, предусмотренных [пунктом 3](#P77) настоящего Порядка, прошедшие отбор, по решению ведомственной конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей (далее - комиссия), осуществляются в очередном финансовом году без повторного отбора.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

5. На статус Получателя субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, могут претендовать сельхозтоваропроизводители, указанные в [пункте 1](#P52) настоящего Порядка, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих только первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

На статус Получателя субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3](#P79) настоящего Порядка, могут претендовать сельхозтоваропроизводители, указанные в [пункте 1](#P52) настоящего Порядка.

На статус Получателя субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 3](#P80) настоящего Порядка, могут претендовать сельхозтоваропроизводители, указанные в [пункте 1](#P52) настоящего Порядка, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264 "О развитии сельского хозяйства".

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

На статус Получателя субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных [абзацем седьмым подпункта "в" пункта 3](#P86) настоящего Порядка, могут претендовать сельхозтоваропроизводители, осуществляющие сев зерновых культур 500 га и более, дальнейшее производство, подработку и переработку зерна, в том числе производство семян.

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

6. Не допускается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе "Бюджет".

(п. 6.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

II. Порядок проведения отбора сельхозтоваропроизводителей

для предоставления субсидии

7. Получатели определяются в порядке отбора комиссией в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Организатором проведения отбора является Министерство. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседания, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии подготавливает материалы к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее одной второй части состава комиссии (не считая секретаря).

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии либо замещающий его заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

в) использовать системы связи и коммуникации, в том числе в целях обеспечения дистанционного участия членов комиссии в ее заседаниях;

г) привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов.

Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.

8. [Перечень](#P331) документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам отбора и порядок формирования заявки, предусмотрены приложением к настоящему Порядку.

9. Отбор включает в себя следующие процедуры:

а) прием заявок;

б) рассмотрение и оценка заявок комиссией;

в) принятие комиссией решения об определении Получателей.

10. Прием заявок проводится в течение сроков, устанавливаемых Министерством в извещении о проведении отбора сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии (далее - извещение).

11. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.mcx-altai.ru объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата предложений заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

контактные телефоны лиц, уполномоченных на прием заявок (регистраторов);

режим работы Министерства в период приема заявок;

сведения о нормативных правовых и распорядительных актах, в соответствии с которыми проводится отбор (полное наименование, дата принятия, регистрационный номер).

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

12. Заявки могут быть предоставлены заявителем лично либо его уполномоченным представителем (доверенным лицом) при условии, что заявку и пакет документов заявитель подписал лично.

При подаче заявки через доверенное лицо в Министерство должны быть представлены:

оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

в момент подачи заявки предъявляется оригинал паспорта доверенного лица в целях идентификации личности.

Указанные документы приобщаются (подклеиваются) к заявке с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в отборе пометки "подано через доверенное лицо".

В случае подачи заявки по почте заявитель обязан укомплектовать почтовое вложение описью вложений, оформленной в соответствии с требованиями почтовой службы-отправителя. Указанная опись вложений приобщается регистратором к заявке с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в отборе пометки "подано по почте". Почтовое отправление должно содержать исчерпывающую информацию о почтовом адресе отправителя, включая почтовый индекс, адрес, фамилию, имя и отчество (при наличии) отправителя.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в отборе по предоставлению субсидий по форме, устанавливаемой Министерством (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

В случае получения заявки лично от заявителя (доверенного лица) Министерство возвращает заявителю один экземпляр описи документов с отметкой о принятии документов, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителем на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Запись о регистрации заявки включает в себя регистрационный номер заявки, способ подачи заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района, адрес регистрации заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время приема заявки, фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении отбора. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Зарегистрированная заявка каким-либо дополнениям, изменениям и исправлениям не подлежит.

Зарегистрированная заявка может быть отозвана заявителем на любом этапе отбора.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется Министерством в журнале регистрации.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема заявок, предусмотренных в извещении.

Заявки, представленные (поступившие по почте) с нарушением требований установленных настоящим Порядком и [приложением](#P331) к настоящему Порядку, а также по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, регистрации не подлежат и возвращаются заявителю (доверенному лицу) в момент подачи заявки, а в случае подачи заявки почтой - возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

Поданные заявки после окончания отбора возврату и копированию заявителю не подлежат.

13. Дата начала заседания комиссии устанавливается председателем комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в случае:

а) предоставления заявителем всех документов, указанных в [приложении](#P331) к настоящему Порядку, соответствующих одному из мероприятий, указанному в [пункте 3](#P77) настоящего Порядка;

б) соответствия заявителя условиям, установленным в [пунктах 5](#P92), [18](#P192) и (или) [19](#P199) настоящего Порядка.

15. Комиссия отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя условиям, установленным в [пунктах 5](#P92), [18](#P192) и (или) [19](#P199) настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных заявителем документов требованиям и условиям, установленным [приложением](#P331) к настоящему Порядку, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

в) недостоверности (неполноты) информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) отсутствия в представленных в составе заявки документах дат, подписей, печатей (при наличии);

д) отсутствия в представленных в составе заявки документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

е) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные [пунктом 3](#P77) настоящего Порядка;

ж) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Мотивированное решение об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляется по почте или вручается заявителю.

В случае если сумма заявки превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, то она финансируется с письменного согласия заявителя в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

16. Критерием оценки победителя является полнота представленных заявителем документов, предусмотренных [Приложением](#P331) к настоящему Порядку.

В случае если объем средств, запрашиваемых заявителями, соответствующий условиям [пунктов 14](#P167) и [16](#P181) настоящего Порядка, превышает объемы ассигнований, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Алтай в текущем финансовом году на соответствующее направление субсидии, победителями отбора признаются заявители согласно последовательности, подачи и регистрации заявок в Министерстве.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней размещает информацию о результатах рассмотрения заявок комиссией (о принятом решении) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.mcx-altai.ru с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Субсидии предоставляются:

а) на осуществление мероприятий, указанных в [подпунктах "а"](#P78), ["б" пункта 3](#P79) настоящего Порядка, в размере не более 95 процентов затрат Получателя;

б) на осуществление мероприятий, указанных в [подпункте "в" пункта 3](#P80) настоящего Порядка, в размере не более 80 процентов затрат Получателя.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

в) на осуществление мероприятий, указанных в [абзаце седьмом подпункта "в" пункта 3](#P86) настоящего Порядка, в размере не более 60 процентов затрат Получателя.

(пп. "в" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

(п. 18 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

19. Субсидии предоставляются при соблюдении и выполнении следующих требований и условий:

а) на дату представления заявки, заявители не должны:

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P77) настоящего Порядка;

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай (в данном случае не ранее 1 числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии);

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

иметь просроченные неисполненные обязанности перед Министерством по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий, грантов;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

находиться в реестре дисквалифицированных лиц, а именно должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

б) условием предоставления субсидии является:

постановка заявителя на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

предоставление заявителем заявки, соответствующей требованиям, указанным в [приложении](#P331) к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

представление в Министерство заявителем отчетности о его финансово-экономическом состоянии за истекший отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки;

заявители, организованные в форме сельскохозяйственного кооператива на день подачи заявки на участие в отборе, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

истечение 1 года с момента использования (освоения) сумм субсидий, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации пунктов 17 и 18 приложения N 2 к индивидуальной программе социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года N 937-р (при повторном участии в отборе) и выполнение показателей результативности по соглашениям, заключенным с Министерством;

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433; в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(абзац введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

20. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в 10-дневный срок формирует сводный реестр Получателей субсидий и заключает с каждым Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" на мероприятия, указанные в [пункте 3](#P77) настоящего Порядка.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Алтай по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Алтай, соглашения о предоставлении субсидий заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае уменьшения Министерству как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, имеет право, учитывая требования и процедуру, предусмотренную настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году на заключение дополнительного соглашения о предоставлении остатков сумм субсидий.

(п. 20 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

21. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. В случае внесения в настоящее постановление изменений, не влияющих на порядок расчета размера субсидии, до даты ее предоставления допускается одностороннее изменение условий соглашения, о чем Получатели уведомляются письменно посредством почтового отправления либо электронной почтой. При этом дополнительные соглашения, которые заключаются после внесения изменений, должны содержать положения, учитывающие указанные изменения. Расторжение соглашения по инициативе сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

22. Получатель, которому предоставлена субсидия на обеспечение затрат, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения от Получателя сведений о лицевом счете перечисляет сумму субсидии на лицевой счет Получателя.

Получателю субсидии на возмещение затрат Министерство перечисляет сумму субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

22.1. Для подтверждения права пользования средствами субсидии по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, Получатель не позднее 120 календарных дней со дня подписания соглашения направляет в Министерство следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 25.02.2021 N 48)

а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

б) документы об утверждении проектной документации, разработанные в соответствии с федеральным законодательством;

в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

(п. 22.1 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

22.2. Министерство по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 22.1](#P231) настоящего Порядка, принимает решение о подтверждении или неподтверждении Получателем права на получение средств субсидии.

(п. 22.2 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

22.3. Основанием для принятия решения о неподтверждении Получателем права на получение средств субсидии по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, является:

а) представленные Получателем документы не подтверждают запрашиваемую для списания с расчетного счета сумму денежных обязательств;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

(п. 22.3 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

22.4. Министерство в течение трех рабочих дней после принятия решения о подтверждении Получателем права на получение средств субсидии по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай уведомление о возможности перечисления средств на специальный счет юридического лица.

(п. 22.4 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

22.5. Министерство не ранее трех рабочих дней после принятия решения о неподтверждении юридическим лицом права на получение средств субсидии по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, расторгает соглашение в одностороннем порядке и направляет соответствующее уведомление.

(п. 22.5 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

23. Суммы субсидий на обеспечение затрат Получателя подлежат использованию в срок не более 18 месяцев со дня их получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) срок освоения субсидии может быть продлен Министерством, но не более чем на 6 месяцев.

Имущество, приобретаемое Получателем на средства субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, вкладу, перемещению за пределы территории Республики Алтай (за исключением автотранспорта) или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

24. Результативность предоставления субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения значений показателей результативности соответствующим целевым показателям, предусмотренным приложением N 1 к государственной программе Республики Алтай "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года N 316", в зависимости от вида основных мероприятий.

Для оценки результативности предоставления субсидии применяется результат использования субсидии исходя из перечня приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, установленных в Республике Алтай, - создание рабочих мест - не менее 60 рабочих мест до 2025 года.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

IV. Требования к отчетности

25. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 24](#P249) настоящего Порядка, Получатели обязаны предоставлять ежеквартальные и годовые отчетности в порядке, сроки и в форме, предусмотренным соглашением и (или) приказом Министерства (далее - отчетность).

Несоответствие представленных в качестве отчетности документов требованиям настоящего Порядка, приказам Министерства и (или) заключенному в соответствии с [пунктом 19](#P199) настоящего Порядка соглашению является основанием для отказа в приеме отчетности.

26. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 15.07.2022 N 242)

27. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 27 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

28. В случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, установленных при ее предоставлении, несоблюдения порядка ее предоставления, предоставления недостоверной отчетности сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

В случае нарушения Получателем сроков предоставления отчетности, недостижения значений показателей результативности, установленных соглашением, Министерство применяет к Получателю штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с формулой:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Vштрафа = (Vгранта x k x m / n),

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 26.12.2020 N 433)

где Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

m - количество результатов (показателей) предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, имеет положительное значение;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

k - коэффициент возврата гранта.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

k = SUM D / m,

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 26.12.2020 N 433)

где D - индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта, определяется по формуле:

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

D = 1 - T / S,

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 26.12.2020 N 433)

где T - фактически достигнутое значение результата (показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

S - плановое значение результата (показателя) предоставления гранта, установленное настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

В случае неуплаты Получателем штрафных санкций, применения Министерством к Получателю штрафных санкций два и более раз сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

В случае допущения Получателем указанных в настоящем пункте нарушений Министерство не ранее 10 рабочих дней со дня установления данных фактов направляет Получателю субсидии письменное уведомление (претензию) об уплате штрафных санкций и (или) о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель осуществляет возврат субсидии в полном объеме в республиканский бюджет Республики Алтай по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (претензии).

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии сумма субсидии взыскивается в соответствии с федеральным законодательством.

29. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Республике Алтай посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма ущерба подлежит возмещению в доход республиканского бюджета Республики Алтай в течение срока, указанного в уведомлении (претензии) названных органов.

30. Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Министерство, которое в соответствии с законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидий, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

Приложение

к Порядку

предоставления грантов

в форме субсидий на реализацию

мероприятий индивидуальной

программы социально-экономического

развития Республики Алтай

на 2020 - 2024 годы, утвержденной

распоряжением Правительства

Российской Федерации

от 9 апреля 2020 года N 937-р,

в сфере сельского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА, И ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтайот 13.11.2020 N 354, от 26.12.2020 N 433, от 29.11.2021 N 364,от 15.07.2022 N 242, от 01.12.2022 N 398) |  |

I. Перечень документов, подтверждающих соответствие

заявителя требованиям, предъявляемым к участникам

конкурсного отбора

1. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года N 937-р, в сфере сельского хозяйства сельхозтоваропроизводитель предоставляет в комиссию в сроки, установленные настоящим приложением, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

б) копию устава (для заявителей юридических лиц) с отметкой о его регистрации налоговым органом;

в) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242;

д) бизнес-план реализации инвестиционного проекта с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению племенных животных, техники и технологического оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, разработке проектно-сметной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов;

е) план расходов по форме, устанавливаемой приказом Министерства, - при подаче заявки на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, - при подаче заявки на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей на предоставление субсидии на возмещение затрат;

ж) сведения о праве пользования земельным участком, используемым для реализации инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости (представленную по собственной инициативе заявителя).

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды, в заявку также включается копия договора аренды (с отметкой о государственной регистрации) с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

и) по инициативе заявителя:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (далее - налоговый орган) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную и сформированную по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов.

При получении Министерством от налогового органа посредством межведомственного запроса сведений о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах заявители в течение срока рассмотрения комиссией заявок вправе представить сведения из налогового органа, подтверждающие факт погашения задолженности;

к) налоговую декларацию с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащую сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

(пп. "к" введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

2. По направлению субсидии, указанному в [подпункте "а" пункта 3](#P78) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#P344) настоящего Приложения, в заявку включаются:

а) проектно-сметная документация инвестиционного проекта (с положительным заключением государственной экспертизы при наличии);

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 26.12.2020 N 433)

б) копия разрешения на строительство (реконструкцию);

в) документы, подтверждающие право пользования сельскохозяйственными угодьями, необходимыми для создания не менее 50% собственной кормовой базы на период реализации инвестиционного проекта, заключенные в письменной форме предварительные договоры на поставку недостающего количества кормов с другими хозяйствующими субъектами на период реализации инвестиционного проекта;

г) копия договора строительного подряда;

д) копия договора поставки и монтажа оборудования;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

е) при подаче заявки на возмещение затрат:

платежные поручения;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма N КС-14);

фото, видеоматериалам;

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

сведения о государственной регистрации права собственности на каждый введенный объект;

документы, подтверждающие наличие в хозяйстве специалистов зоотехнической или ветеринарной службы (выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров).

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются Получателем в составе отчетности при исполнении соглашения.

3. По направлению субсидии, указанному в [подпункте "б" пункта 3](#P79) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#P344) настоящего Приложения, в заявку включаются:

а) проектно-сметная документация инвестиционного проекта в случае капитального ремонта производственных объектов, а также хозяйственно-бытовых построек, инженерных коммуникаций, сооружений для хранения продукции, помещений для стоянки техники с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 01.12.2022 N 398)

б) сведения о праве пользования производственным помещением, в котором будет располагаться оборудование, по форме, установленной Министерством, либо выписка из ЕГРН (представленная по собственной инициативе).

В случае если производственное помещение, в котором будет располагаться оборудование, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования заявителя производственным помещением, с остаточным сроком пользования производственным помещением не менее 10 лет по состоянию на дату подачи заявки;

в) копии договора строительного подряда в случае капитального ремонта и иных видов строительных работ производственных объектов, а также хозяйственно-бытовых построек, инженерных коммуникаций, сооружений для хранения продукции, помещений для стоянки техники;

г) копии договора поставки и монтажа оборудования в случае приобретения нового технологического и производственного оборудования по переработке молока;

(пп. "г" в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 13.11.2020 N 354)

д) при подаче заявки на возмещение затрат:

платежные поручения;

в случае капитального ремонта и иных видов строительных работ производственных объектов, а также хозяйственно-бытовых построек, инженерных коммуникаций, сооружений для хранения продукции, помещений для стоянки техники:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма N КС-14);

сведения о государственной регистрации права собственности на каждый введенный объект недвижимости по форме, установленной Министерством, либо выписка из ЕГРН (представленная по собственной инициативе);

в случае приобретения нового производственного оборудования по переработке молока:

акт об окончании пусконаладочных работ производственного оборудования по форме, утвержденной Министерством с фото-, видеоматериалами;

акт о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-1);

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

документы, подтверждающие наличие у сельхозтоваропроизводителя специалистов-технологов (выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров).

В случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются Получателем в составе отчетности при исполнении соглашения.

3.1. По направлениям, указанным в [подпункте "в" пункта 3](#P80) настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#P52) настоящего Приложения, в заявку включаются:

а) по направлению, указанному в [абзаце втором подпункта "в" пункта 3](#P81) настоящего Порядка:

документы, подтверждающие право собственности или аренды земельного участка;

копия договора с подрядной организацией;

копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение оросительных и (или) осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 01.12.2022 N 398)

копия разрешения на строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение оросительных и (или) осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копия договора о техническом контроле строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения оросительных и (или) осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, с положительным заключением;

копия договора поставки, монтажа и доставки оборудования и материалов;

акт о приемке выполненных работ (по форме N КС-2);

справка о стоимости выполненных работ (по форме N КС-3);

при осуществлении противопаводковых мероприятий на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях:

копия проектно-сметной документации на проведение противопаводковых мероприятий (включающей в себя исходные данные, пояснительную записку, дефектную ведомость и сводный сметный расчет) с заключением о достоверности определения сметной стоимости;

копия договора о техническом контроле о проведении противопаводковых мероприятий на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях, с положительным заключением;

копия договора подряда (при выполнении работ подрядным способом);

копия договора поставки (при проведении работ хозяйственным способом либо подрядным способом без иждивения подрядчика);

акт о приемке выполненных работ (по форме N КС-2) с подтверждением соответствия содержащейся в нем информации фото-, видеоматериалами;

документы, подтверждающие фактические затраты на проведение противопаводковых мероприятий (договоры, реестр затрат, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, путевые листы, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату произведенных затрат, реестр документов);

документы, подтверждающие начисление заработной платы, страховых взносов, налогов (платежно-расчетные ведомости, платежные поручения на выдачу заработной платы, уплаты налогов, страховых взносов);

б) по направлению, указанному в [абзаце третьем подпункта "в" пункта 3](#P82) настоящего Порядка:

документы, подтверждающие право собственности или аренды земельного участка;

акт обследования мелиорируемых земель специализированной организацией и (или) правообладателем земельного участка;

копия договора на выполнение проектных работ по проведению культуртехнических мероприятий;

копия проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости затрат на культуртехнические мероприятия;

акт о приемке выполненных работ (по форме N КС-2);

копия договора с подрядной организацией;

копия договора о техническом контроле на проведение культуртехнических мероприятий с положительным заключением;

положительное заключение о согласовании проекта культуртехнических работ, в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255;

согласование Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай на вырубку леса (в случае планируемой расчистки земель от древесной растительности);

в) по направлению, указанному в [абзаце четвертом подпункта "в" пункта 3](#P83) настоящего Порядка:

документы, подтверждающие право собственности или аренды земельного участка;

копия проектно-сметной документации с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

копия договора подрядных работ;

копия договора о техническом контроле на строительство системы капельного орошения;

акт ввода в эксплуатацию системы капельного орошения (с фото-, видеоматериалами по инициативе заявителя);

г) по направлению, указанному в [абзаце пятом подпункта "в" пункта 3](#P84) настоящего Порядка:

не менее трех коммерческих предложений на доставку дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним;

копии договоров (предварительных договоров) на оказание транспортных услуг по доставке дождевальных машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов и механизмов к ним;

копия проектно-сметной документации на гидромелиоративные мероприятия с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

акт об окончании пусконаладочных работ по форме, утвержденной Министерством (с фото-, видеоматериалами по инициативе заявителя);

д) по направлению, указанному в [абзаце шестом подпункта "в" пункта 3](#P85) настоящего Порядка:

по огораживанию мелиорируемых земель хозяйственным способом:

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором проводится огораживание;

копия проекта мелиорации земель, разработанного и утвержденного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";

копия договора о ведении строительного контроля за огораживанием мелиорируемых земель;

проектно-сметная документация с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости огораживания;

акт выполненных работ;

документы, подтверждающие фактические затраты выполненных работ по огораживанию (договоры, реестр затрат, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, путевые листы, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату произведенных затрат, реестр документов);

документы, подтверждающие начисление заработной платы, страховых взносов, налогов (платежно-расчетные ведомости, платежные поручения на выдачу заработной платы, уплаты налогов, страховых взносов);

по огораживанию мелиорируемых земель подрядным способом с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором проводится огораживание;

копия проекта мелиорации земель, разработанного и утвержденного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";

копия договора о ведении строительного контроля за огораживанием мелиорируемых земель;

проектно-сметная документация с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости огораживания;

договор подряда на выполнение работ по огораживанию;

е) по направлению, указанному в [абзаце седьмом подпункта "в" пункта 3](#P86) настоящего Порядка:

по огораживанию земельных участков, занятых зерновыми культурами хозяйственным способом:

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором проводится огораживание;

копия договора о ведении строительного контроля за огораживанием земельных участков, занятых зерновыми культурами;

проектно-сметная документация с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости огораживания;

акт выполненных работ;

документы, подтверждающие фактические затраты выполненных работ по огораживанию (договоры, реестр затрат, счет-фактуры, товарно-транспортные накладные, путевые листы, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату произведенных затрат, реестр документов по форме утвержденной Министерством);

документы, подтверждающие начисление заработной платы, страховых взносов, налогов (платежно-расчетные ведомости, платежные поручения на выдачу заработной платы, уплаты налогов, страховых взносов);

по огораживанию по огораживанию земельных участков, занятых зерновыми культурами подрядным способом с иждивением подрядчика (из материалов, силами и средствами подрядчика):

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором проводится огораживание;

копия договора о ведении строительного контроля за огораживанием земельных участков, занятых зерновыми культурами;

проектно-сметная документация с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости огораживания;

договор подряда на выполнение работ по огораживанию.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.07.2022 N 242)

II. Порядок формирования заявки

4. Для участия в отборе сельхозтоваропроизводитель лично, почтовой связью либо через уполномоченного представителя предоставляет в адрес комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении отбора, заявку, состоящую из следующих документов, указанных в [пунктах 1](#P344) - [3.1](#P405) настоящего Приложения, и опись документов, представляемых в составе заявки, составленную в двух экземплярах, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

5. Заявка комплектуется и подается в следующем виде:

документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленным печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии, вторым - один экземпляр описи документов, последующими - документы, предусмотренные [пунктами 1](#P344) - [3.1](#P405) настоящего Приложения;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 29.11.2021 N 364)

способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

один экземпляр описи документов представляется отдельным документом;

документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст (копии должны быть заверены);

сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

6. Заявка, подаваемая для регистрации на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация;

г) заявка не прошнурована;

д) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

е) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

ж) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

з) отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

и) не предоставлен в момент подачи заявки оригинал паспорта руководителя сельхозтоваропроизводителя - юридического лица, сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя либо доверенного лица в целях идентификации личности.

7. В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается [справка](#P512) по форме согласно приложению к настоящему Приложению об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

Приложение

к Перечню

документов, подтверждающих

соответствие заявителя

требованиям, предъявляемым

к участникам отбора и порядку

формирования заявки

 СПРАВКА

 об отказе в регистрации заявочной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия имя (отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя)

Дата отказа от регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии |
|  | отсутствует опись документов |
|  | отсутствует сквозная нумерация |
|  | заявка не прошнурована |
|  | прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью заявителя |
|  | способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении |
|  | отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя |
|  | отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью |
|  | не предоставлен в момент подачи заявки оригинал паспорта руководителя сельхозтоваропроизводителя - юридического лица, сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя либо доверенного лица в целях идентификации личности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Ф.И.О. подпись